

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Правоведение

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.04

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:- разделы отраслей российского права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности; -основные правовые понятия и термины; - основные нормативные правовые акты, регулирующие будущую профессиональную деятельность; -правовые способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - применять правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, - находить правовую

		информацию, использовать нормативно-правовые документы в общественной жизни и профессиональной деятельности.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:-понятийным аппаратом в области права; - навыками применения полученных знаний в обыденной жизни; -навыками работы с нормативными правовыми актами; -навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности.
Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:- нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; - нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации и иных актов части, относящейся к деятельности кадровой службы.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - использовать в практической

		<p>деятельности нормы КоАП РФ, УК РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, ГК РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с указанными актами</p>
	<p>3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Обучающийся должен владеть:юридической терминологией в области гражданского, трудового, административного и уголовного права;</p> <p>- навыками применения законодательства при решении практических задач.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках базовой части.

Данный курс ориентирован на ознакомление студентов с научным подходом изучения основных отраслей права, создание у студентов целостной картины юридической действительности, изучение реальных возможностей права и правового регулирования в решении социальных, экономических и политических проблем общества. Общая теоретическая подготовка позволит подготовить бакалавров, обладающих политической и правовой культурой.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением студентов с основными общетеоретическими положениями об обществе, государстве и праве, источниках (формах) права, системе права, правовых отношениях, общей характеристики основных правовых отраслей Российского права

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен:

- обладать базовыми знаниями о государстве и праве, полученными в общеобразовательном учреждении в рамках изучения таких предметов как История, Обществознание; знаниями о закономерностях исторического развития государства в целом; об основах права.

- уметь оперировать необходимым понятийным аппаратом, понимать и анализировать отдельные социальные явления; сопоставлять различные понятия, события и факты в их взаимосвязи; применять на практике основные результаты научных теоретико-правовых исследований;
- владеть необходимым понятийным аппаратом; начальными навыками проведения исследования с привлечением различных источников информации; начальными знаниями о методологии исследования и базовых философских учениях.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60

Формы контроля	Семестры
зачет	7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.5	Тема 7. Основы административного права	0	0	0	8	
2.4	Тема 6. Основы трудового права	0	0	0	8	
2.3	Тема 5. Основы семейного права	0	2	0	8	
2.1	Тема 3. Основы конституционного права	0	2	0	8	
2	Раздел 2. Общие вопросы правового	0	4	0	44	

	регулирующие правоотношения различными отраслями права				
1.2	Тема 2. Теория права	2	0	0	8
1.1	Тема 1. Теория государства	2	0	0	8
1	Раздел 1. Основные категории права и государства	4	0	0	16
2.6	Тема 8. Основы уголовного права	0	0	0	4
2.2	Тема 4. Основы гражданского права	0	0	0	8
	Итого	4	4	0	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.3	Тема 5. Основы семейного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения семейного права. Отношения, регулируемые семейным законодательством. 2. Особенности брачно-семейных отношений. 3. Правовые вопросы заключения и прекращения брака. 4. Взаимные права и обязанности супругов. 5. Взаимные права и обязанности родителей. 6. Лишение и ограничение родительских прав. 7. Ответственность по семейному праву.
2.1	Тема 3. Основы конституционного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод конституционного права. 2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. 3. Понятие основ конституционного строя. 4. Особенности федеративного устройства России. 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Президент РФ 5.2. Федеральное Собрание РФ 5.3. Правительство РФ 5.4. Судебная система РФ
2	Раздел 2. Общие вопросы правового регулирования правоотношений различными отраслями права	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Тема 2. Теория права	<p>Понятие и признаки права. Роль права в жизни общества. Основные правовые системы современности. Норма права. Признаки и структура правовых норм. Классификация норм права.</p> <p>Источники российского права. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды. Стадии законотворчества. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.</p>

		Система российского права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасли права: понятие, виды. Отрасли права. Правоотношение. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
1.1	Тема 1. Теория государства	Понятие государства: сущность, определение, признаки. Роль государства в жизни общества. Функции государства Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие механизма государства. Его роль в осуществлении функций и задач государства. Орган государственной власти как элемент механизма государства. Признаки органа государственной власти. Законодательные, исполнительные и судебные органы власти.
1	Раздел 1. Основные категории права и государства	