

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Русский язык и культура речи

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.05

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

Экономика

код

наименование направления

Программа

Финансы и кредит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» рассчитана на подготовку специалистов в системе многоступенчатого образования и носит комплексный характер.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует овладению навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии. Кроме того, изучение данной дисциплины позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Филология, имея в качестве главной цели всестороннюю интерпретацию культуры народа, его языка и литературы, тесно связана со всеми науками гуманитарного цикла. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. Уверенное владение языком, способность быстро

понимать речь окружающих и грамотно реагировать на неё, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области. При изучении курса «Русский язык и культура речи» студенты получают представление об особенностях устной и письменной форм речи, нормах и стилях современного русского литературного языка, правилах составления деловых бумаг, основах делового общения и ораторского искусства, учатся строить собственные высказывания в зависимости от целей и условий общения и полученные знания призваны помочь им в освоении общеобразовательных и специальных дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	62

Формы контроля	Семестры
зачет	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.8	Правила составления документов	0	2	0	6
2.7	Классификация документов	0	0	0	2
2.6	Особенности используемых в документах языковых средств	0	0	0	6
2.5	Функциональные разновидности русского языка. Общая	0	0	0	6

	характеристика публицисти-ческого стиля				
2.3	Официально-деловая письменная речь	0	2	0	6
2.2	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика официально-делового стиля	0	0	0	4
2.1	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика научного стиля	0	0	0	4
2	Модуль 2. Функциональные разновидности русского языка.	0	4	0	42
1.4	Морфологические и синтаксические нормы	0	0	0	6
1.3	Лексические нормы в связи с коммуникативными качествами речи	0	2	0	6
2.4	Устная деловая речь	0	0	0	6
1.2	Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические	0	0	0	4
1.1	Нормы письменной речи. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы	0	0	0	4
2.9	Публичное выступление	0	0	0	2
1	Модуль 1. Нормы русского литературного языка	0	2	0	20
	Итого	0	6	0	62

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.8	Правила составления документов	Основные требования, предъявляемые к составлению документов. Основные правила составления текста документов. Правила оформления реквизитов документов.
2.3	Официально-деловая письменная речь	Понятие «документ». Бланки документов и их виды. Категория служебной документации. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора и доверенности. Язык и стиль деловых писем. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
2	Модуль 2. Функциональные разновидности русского языка.	
1.3	Лексические нормы в связи с коммуникативными качествами речи	Нормы словоупотребления. Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов (точность, ясность, выразительность и богатство речи). Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы в художественной и бытовой речи. Разговорные и просторечные слова (понятность речи).

		<p>Профессионализмы и термины в общей и узкоспециальной речи (понятность речи). Канцеляризмы в официально-деловом и разговорном стилях речи (чистота речи). Заимствованная лексика в аспекте нормы (понятность речи). Использование фразеологизмов, крылатых слов и афоризмов в речи (выразительность и богатство речи). Толковые словари, словари паронимов, синонимов, омонимов, фразеологизмов, русского сленга, жаргонизмов, иностранных слов и др.</p>
1	Модуль 1. Нормы русского литературного языка	