

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Филологический*  
*Русского языка и литературы*

---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Русский язык и культура речи*

***Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.05***

---

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.03***

код

***Управление персоналом***

наименование направления

Программа

***Управление персоналом***

---

---

---

Форма обучения

***Заочная***

---

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

---

Стерлитамак 2022

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятия «язык» и «речь», механизмы, управляющие устной и письменной речью, её порождением и пониманием; нормы письменной речи; нормы устной речи; нормы, общие для устной и письменной речи; классификацию ошибок, возникающих при нарушении языковых норм
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выражать свои мысли в устной и письменной форме в соответствии с нормами литературного языка; организовывать диалог и управлять им; определять цель и ситуацию общения; учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника; создавать и поддерживать доброжелательную атмосферу общения; прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: нормами русского литературного языка; навыками составления текстов в соответствии с их жанровой направленностью; навыками использования различных речевых средств для осуществления успешной коммуникации
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие «текст», его признаки; структурную организацию текста, способы связи

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)		предложений в тексте; функциональные разновидности русского языка (официально-деловой, публицистический, научный, разговорный стили); особенности построения текстов разных типов и жанров в соответствии с коммуникативной, жанровой и структурной организацией; особенности используемых в документах языковых средств; правила оформления документов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: создавать текст с учётом параметров текста и его функциональных и жанровых особенностей; строить публичное выступление на заданную профессиональную тему; использовать ресурсы русского языка для достижения своих целей; строить свою речь в соответствии с коммуникативными качествами речи
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками речевого этикета; навыками межличностной и групповой коммуникации; навыками публичных выступлений; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» рассчитана на подготовку специалистов в системе многоступенчатого образования и носит комплексный характер.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует овладению навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии. Кроме того, изучение данной дисциплины позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Филология, имея в качестве главной цели всестороннюю интерпретацию культуры народа, его языка и литературы, тесно связана со всеми науками гуманитарного цикла. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. Уверенное владение языком, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на неё, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области. При изучении курса «Русский язык и культура речи» студенты получают представление

об особенностях устной и письменной форм речи, нормах и стилях современного русского литературного языка, правилах составления деловых бумаг, основах делового общения и ораторского искусства, учатся строить собственные высказывания в зависимости от целей и условий общения и полученные знания призваны помочь им в освоении общеобразовательных и специальных дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	62

Формы контроля	Семестры
зачет	1

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Нормы русского литературного языка</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
1.1	Нормы письменной речи. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы	0	0	0	4
1.2	Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические	0	0	0	4
1.3	Лексические нормы в связи с коммуникативными качествами речи	0	2	0	6

1.4	Морфологические и синтаксические нормы	0	0	0	6
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Функциональные разновидности русского языка.</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
2.1	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика научного стиля	0	0	0	4
2.2	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика официально-делового стиля	0	0	0	4
2.6	Особенности используемых в документах языковых средств	0	0	0	6
2.3	Официально-деловая письменная речь	0	2	0	6
2.4	Устная деловая речь	0	0	0	6
2.5	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика публицистического стиля	0	0	0	6
2.7	Классификация документов	0	0	0	2
2.8	Правила составления документов	0	2	0	6
2.9	Публичное выступление	0	0	0	2
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>62</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Нормы русского литературного языка</b>	
1.3	Лексические нормы в связи с коммуникативными качествами речи	Нормы словоупотребления. Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов (точность, ясность, выразительность и богатство речи). Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы в художественной и бытовой речи. Разговорные и просторечные слова (понятность речи). Профессионализмы и термины в общей и узкоспециальной речи (понятность речи). Канцеляризм в официально-деловом и разговорном стилях речи (чистота речи). Заимствованная лексика в аспекте нормы (понятность речи). Использование фразеологизмов, крылатых слов и афоризмов в речи (выразительность и богатство речи). Толковые словари, словари паронимов, синонимов, омонимов, фразеологизмов, русского сленга, жаргонизмов, иностранных слов и др.
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Функциональные разновидности русского языка.</b>	
2.3	Официально-деловая письменная речь	Понятие «документ». Бланки документов и их виды. Категория служебной документации. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора и доверенности. Язык и стиль деловых писем. Язык и стиль

		инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
2.8	Правила составления документов	Основные требования, предъявляемые к составлению документов. Основные правила составления текста документов. Правила оформления реквизитов документов.