

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Экономическая информатика

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.06

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии; программные средства обработки деловой информации; информационное обеспечение процессов решения задач профессиональной деятельности; требования информационной безопасности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обрабатывать информацию на основе информационной и библиографической культуры; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять программные средства обработки деловой информации; использовать информационное обеспечение процессов

		<p>решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>комплексно использовать возможности обеспечения информационной безопасности.</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <p>методами обработки информации на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>опытом работы с программными средствами обработки деловой информации;</p> <p>навыками информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>средствами обеспечения информационной безопасности.</p>
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи экономической информации; -прикладные программные средства; -автоматизированные информационные системы, используемые в экономике; -автоматизированные рабочие места; -современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации.
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производить поиск и

		<p>обработку данных применяя современные информационные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять экономические документы и проводить анализ информации; -использовать автоматизированные информационные системы -использовать автоматизированные рабочие места;
	<p>3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи экономической информации; -применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике - применять в профессиональной деятельности автоматизированные рабочие места - проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Информатика» по программе средней школы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	
лабораторных	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	94

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.5	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей. Основы защиты информации	0	0	2	4	
2.4	Основы алгоритмизации и программирования	0	0	0	9	
2.2	Специализированные профессионально ориентированные программные средств	0	0	2	9	
2.1	Основы работы с прикладными программами общего назначения	2	0	0	9	
2	Раздел 2	2	0	4	40	
1.6	Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера	0	0	2	9	
1.5	Логические основы ЭВМ	0	0	0	9	
1.4	Архитектура аппаратных и программных средств IBM-	0	0	0	9	

	совместимых персональных компьютеров (РС)				
1.3	Информационные технологии	0	0	0	9
1.2	Компьютерные технологии обработки информации	2	0	0	9
1.1	Общие теоретические основы информатики	0	0	0	9
2.3	Моделирование	0	0	0	9
1	Раздел 1	2	0	2	54
	Итого	4	0	6	94

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.5	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей. Основы защиты информации	<p>1. Адресация в Интернет. Доменная система имен.</p> <p>2. Программные средства для работы в Интернет. Современные широкополосные технологии подключение к сети Интернет.</p> <p>3. Методы размещения информации в Интернет. Виды служб в Интернет. Понятие сайта. Накопление, интеграция и использование информации в Интернет.</p> <p>4. Методы поиска информации в Интернет. Поисковые каталоги. Поисковые системы (поисковые машины) в Интернет. Язык запросов. Способы поиска и получения информации.</p> <p>5. Новые сервисы сети Интернет: RSS, P2P, социальные сети, блоги.</p> <p>Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Справочная правовая система «Гарант» Государственная автоматизированная система «Правосудие»</p> <p>Основы web-дизайна. Язык гиперссылок HTML.</p> <p>1. Язык гипертекстовой разметки. История создания и современность.</p> <p>2. Принципы построения HTML-документа. Теги парные и непарные.</p> <p>3. Теги форматирования документа.</p> <p>4. Теги шрифтового оформления.</p> <p>5. Теги форматирования текста.</p> <p>6. Теги форматирования таблиц.</p> <p>7. Программа AdobeDreamweaver –WYSWYG средство вёрстки HTML-документов.</p>
2.2	Специализированные профессионально ориентированные программные средств	<p>Модели данных в профессиональной области и обзор технологий их исследования.</p> <p>Пакеты статистической обработки данных. Ввод данных, обработка, анализ результатов.</p> <p>Автоматизация задач делопроизводства. Стандартные</p>

		<p>средства пакета MS Office. Альтернативные пакеты программ для делопроизводства.</p> <p>Применение электронных таблиц в задачах экономики, социологии и менеджмента. Вычисления, анализ данных, поддержка принятия решений.</p> <p>Системы управления реляционными базами данных на PC. Реляционная модель данных, нормализация формы представления данных. Технология реализации задачи в профессиональной области средствами СУБД. Проектирование, ввод информации, сопровождение. Основы использования языка SQL. Основы использования удаленных баз данных. Использование гипертекстовых информационных систем баз (банков) данных в специальных областях (законодательство, финансы, управление ресурсами и т.д.).</p> <p>Основы архитектуры, проектирования и практические аспекты использования экспертных систем в профессиональной области.</p> <p>Информационные системы и базы данных</p> <p>Информационный анализ предметной области: информационные объекты, структурные связи, каноническая форма информационно-логической модели (ИЛМ) предметной области.</p> <p>Технология разработки ИЛМ: выделение информационных объектов, определение структурных связей и построение ИЛМ. Определение логической структуры реляционной БД: определение логической структуры реляционных таблиц и логических связей в структуре БД.</p> <p>Технология обработки числовых данных</p> <p>Включение разнородных объектов (рисунков, картинок, текстовых документов, географических карт, гиперссылок на информационные ресурсы Internet). Средства деловой графики Excel (виды и назначение диаграмм, создание и редактирование элементов диаграмм).</p> <p>Защита ячеек, листов и рабочих книг. Создание печатных и электронных форм, Web-страницы для размещения в сети Internet. Сохранение и преобразование данных рабочих книг во внешние форматы. Подготовка документов к печати, диспетчер отчетов.</p> <p>Финансовые функций EXCEL для решения различных задач финансового менеджмента.</p> <p>Имитационное моделирование экономических процессов.</p>
2	Раздел 2	
1.6	Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание документов. Набор текста. Редактирование и форматирование текста. Картинки. Объекты

		WordArt. Диаграммы. Колонки. Списки маркированные, нумерованные. Табуляция. Форматирование абзацев. Гиперссылки. Списки многоуровневые. Колонтитулы. Сноски. Нумерация страниц. Формулы. Поле слияния.
1	Раздел 1	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Основы работы с прикладными программами общего назначения	<p>Основы использования прикладных программ общего назначения: текстовых редакторов, электронных таблиц, систем управления базами данных (СУБД), графических редакторов, пакеты стандартных программ офисного назначения.</p> <p>Технология компьютерной обработки документов Технология OLE (включение и связывание разнородных объектов). Создание оглавлений, ссылок, сносок, закладок, примечаний, гиперссылок на ресурсы Internet Подготовка составного документа для рассылки. Печать текстовых документов, отправка сообщений по электронной почте и факсов. Структурно-сложные документы и большие издания, главный документ. Печатные и электронные формы документов, Web-страницы для размещения в сети Internet. Сохранение документов, обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа.</p>
2	Раздел 2	
1.2	Компьютерные технологии обработки информации	<p>Архитектура ЭВМ по Фон-Нейману, аппаратные и программные средства, оценка производительности компьютерной системы, классификация ЭВМ. Микропроцессоры и микроЭВМ. Сбор, обработка данных, управление объектом, передача данных на основе использования микроЭВМ.</p>
1	Раздел 1	