

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 15:51:05
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Экономическая информатика

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.06

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

Экономика

код

наименование направления

Программа

Финансы и кредит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: -методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи экономической информации; -прикладные программные средства; -автоматизированные информационные системы, используемые в экономике; -автоматизированные рабочие места; -современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: -производить поиск и обработку данных применяя современные информационные технологии -оформлять экономические документы и проводить анализ информации; -использовать автоматизированные информационные системы -использовать автоматизированные рабочие места;

	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи экономической информации; -применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике - применять в профессиональной деятельности автоматизированные рабочие места - проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач
<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии; программные средства обработки деловой информации; информационное обеспечение процессов решения задач профессиональной деятельности; требования информационной безопасности.
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обрабатывать информацию на основе информационной и библиографической культуры;

		<p>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>применять программные средства обработки деловой информации;</p> <p>использовать информационное обеспечение процессов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>комплексно использовать возможности обеспечения информационной безопасности.</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <p>методами обработки информации на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>опытом работы с программными средствами обработки деловой информации;</p> <p>навыками информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>средствами обеспечения информационной безопасности.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Информатика» по программе средней школы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	
лабораторных	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,7
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	93,5

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1	2	0	2	54
1.1	Общие теоретические основы информатики	0	0	0	9
1.2	Компьютерные технологии обработки информации	2	0	0	9
1.3	Информационные технологии	0	0	0	9
1.4	Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых персональных компьютеров (PC)	0	0	0	9
1.5	Логические основы ЭВМ	0	0	0	9
1.6	Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера	0	0	2	9
2	Раздел 2	2	0	4	39,5
2.1	Основы работы с прикладными программами общего назначения	2	0	0	9

2.2	Специализированные профессионально ориентированные программные средств	0	0	2	6
2.3	Моделирование	0	0	0	9
2.4	Основы алгоритмизации и программирования	0	0	0	6,5
2.5	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей. Основы защиты информации	0	0	2	9
	Итого	4	0	6	93,5

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.2	Компьютерные технологии обработки информации	Архитектура ЭВМ по Фон-Нейману, аппаратные и программные средства, оценка производительности компьютерной системы, классификация ЭВМ. Микропроцессоры и микроЭВМ. Сбор, обработка данных, управление объектом, передача данных на основе использования микроЭВМ.
2	Раздел 2	
2.1	Основы работы с прикладными программами общего назначения	Основы использования прикладных программ общего назначения: текстовых редакторов, электронных таблиц, систем управления базами данных (СУБД), графических редакторов, пакеты стандартных программ офисного назначения. Технология компьютерной обработки документов Технология OLE (включение и связывание разнородных объектов). Создание оглавлений, ссылок, сносок, закладок, примечаний, гиперссылок на ресурсы Internet Подготовка составного документа для рассылки. Печать текстовых документов, отправка сообщений по электронной почте и факсов. Структурно-сложные документы и большие издания, главный документ. Печатные и электронные формы документов, Web-страницы для размещения в сети Internet. Сохранение документов, обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа.

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.6	Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание документов. Набор текста. Редактирование и форматирование текста. Картинки. Объекты

		WordArt. Диаграммы. Колонки. Списки маркированные, нумерованные. Табуляция. Форматирование абзацев. Гиперссылки. Списки многоуровневые. Колонтитулы. Сноски. Нумерация страниц. Формулы. Поле слияния.
2	Раздел 2	
2.2	Специализированные профессионально ориентированные программные средств	<p>Электронные таблицы MicrosoftExcel Ввод данных в ячейку. Форматирование шрифта. Автозаполнение. Ввод форму. Обрамление таблицы. Нахождение наибольшего и наименьшего элементов в числовой таблице. Построение диаграммы. Условия в электронных таблицах. Нахождение корня уравнения методом последовательных приближений. Решение квадратного уравнения. Использовать ЭТ для решения математических, физических, экономических и других прикладных задач. Сортировка (упорядочение) записей списка. Фильтрация (выборка) записей списка. Автоматическое подведение итогов. Консолидация данных(способ получения итоговой информации из разных листов одинаковых по структуре).Сводные таблицы. Структурирование таблиц. Оптимизация решений в EXCEL: Подбор параметра. Диспетчер сценариев. Линейная оптимизация. Работа с базами данных в MicrosoftAccess Формирование структуры таблицы. Ввод и редактирование данных. Разработка однотобличных пользовательских форм. Разработка отчета. Поиск, сортировка и отбор данных. Запросы. Создание многотабличной БД. Установление связей между таблицами. Разработка многотабличной пользовательской формы ввода данных. Формирование запросов для многотабличной базы данных. Разработка многотабличной формы отчета вывода данных. Создание элемента управления. Создание вычисляемых полей в ОТЧЕТЕ. Вставка графических объектов в БД.</p>
2.5	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей. Основы защиты информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адресация в Интернет. Доменная система имен. 2. Программные средства для работы в Интернет. Современные широкополосные технологии подключение к сети Интернет. 3. Методы размещения информации в Интернет. Виды служб в Интернет. Понятие сайта. Накопление, интеграция и использование информации в Интернет. 4. Методы поиска информации в Интернет. Поисковые каталоги. Поисковые системы

	<p>(поисковые машины) в Интернет. Язык запросов. Способы поиска и получения информации.</p> <p>5. Новые сервисы сети Интернет: RSS, P2P, социальные сети, блоги.</p> <p>Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Справочная правовая система «Гарант» Государственная автоматизированная система «Правосудие»</p> <p>Основы web-дизайна. Язык гиперссылок HTML.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Язык гипертекстовой разметки. История создания и современность.2. Принципы построения HTML-документа. Теги парные и непарные.3. Теги форматирования документа.4. Теги шрифтового оформления.5. Теги форматирования текста.6. Теги форматирования таблиц.7. Программа AdobeDreamweaver –WYSWYG средство вёрстки HTML-документов.
--	---