

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Русский язык и культура речи

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.06

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

код

Экономическая безопасность

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)

Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятия «язык» и «речь», механизмы, управляющие устной и письменной речью, её порождением и пониманием; нормы письменной речи; нормы устной речи; нормы, общие для устной и письменной речи; классификацию ошибок, возникающих при нарушении языковых норм
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выражать свои мысли в устной и письменной форме в соответствии с нормами литературного языка; организовывать диалог и управлять им; определять цель и ситуацию общения; учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника; создавать и поддерживать доброжелательную атмосферу общения; прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: нормами русского литературного языка; навыками составления текстов в соответствии с их жанровой направленностью; навыками использования различных речевых средств для осуществления успешной коммуникации
Способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие «текст», его признаки; структурную организацию текста, способы связи предложений в тексте; функциональные

письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)		разновидности русского языка (официально-деловой, публицистический, научный, разговорный стили); особенности построения текстов разных типов и жанров в соответствии с коммуникативной, жанровой и структурной организацией; особенности используемых в документах языковых средств; правила оформления документов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: создавать текст с учётом параметров текста и его функциональных и жанровых особенностей; строить публичное выступление на заданную профессиональную тему; использовать ресурсы русского языка для достижения своих целей; строить свою речь в соответствии с коммуникативными качествами речи
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками речевого этикета; навыками межличностной и групповой коммуникации; навыками публичных выступлений; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» рассчитана на подготовку специалистов в системе многоступенчатого образования и носит комплексный характер.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует овладению навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии. Кроме того, изучение данной дисциплины позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Филология, имея в качестве главной цели всестороннюю интерпретацию культуры народа, его языка и литературы, тесно связана со всеми науками гуманитарного цикла. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. Уверенное владение языком, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на неё, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области.

При изучении курса «Русский язык и культура речи» студенты получают представление об особенностях устной и письменной форм речи, нормах и стилях современного русского литературного языка, правилах составления деловых бумаг, основах делового общения и ораторского искусства, учатся строить собственные высказывания в зависимости от целей и условий общения и полученные знания призваны помочь им в освоении общеобразовательных и специальных дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	32
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.1	Русский литературный язык и его подсистемы. Признаки литературного языка. Литературная норма в современном русском языке. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Виды норм.	0	2	0	2
1.2	Нормы письменной речи. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы	0	2	0	2
1.3	Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические	0	2	0	4
1.5	Морфологические и синтаксические нормы	0	2	0	2
1.4	Лексические нормы в связи с коммуникативными качествами речи	0	2	0	4
2.4	Устная деловая речь	0	2	0	4
2.3	Официально-деловая письменная речь	0	2	0	4
2.2	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика официально-	0	2	0	4

	делового стиля				
1	Модуль 1. Нормы русского литературного языка	0	10	0	14
2.1	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика научного стиля	0	2	0	4
2	Модуль 2. Функциональные разновидности русского языка.	0	22	0	25,8
2.11	Публичное выступление	0	2	0	1
2.10	Устная публицистика	0	2	0	0,8
2.9	Правила составления документов	0	2	0	1
2.7	Особенности используемых в документах языковых средств	0	2	0	2
2.6	Невербальные средства общения	0	2	0	2
2.5	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика публицистического стиля	0	2	0	2
2.8	Классификация документов	0	2	0	1
	Итого	0	32	0	39,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Русский литературный язык и его подсистемы. Признаки литературного языка. Литературная норма в современном русском языке. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Виды норм.	Подсистемы русского национального языка: территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие, литературный язык. Признаки литературного языка. Литературная норма в современном русском языке. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Виды норм.
1.2	Нормы письменной речи. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы	Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание безударных личных окончаний глагола. Правописание суффиксов причастий. Правописание суффиксов имён существительных, прилагательных, глаголов, причастий. Правописание Н и НН в различных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Разграничение частиц НЕ и НИ.
1.3	Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические	Характерные особенности литературного произношения. Особенности произношения гласных, согласных и сочетаний согласных: сш, зш, сч, зч, жж, жж, тс, дс, чн, чт и др. в современном русском языке. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение слов иноязычного происхождения. Некоторые особенности произношения имен и

		<p>отчеств. Русское ударение и его основные признаки. Функции русского ударения. Акцентологические нормы русского языка. Акцентологические варианты слов. Орфоэпические словари. Словари ударения.</p>
1.5	Морфологические и синтаксические нормы	<p>Вариантные формы грамматического рода, числа и падежа имен существительных в аспекте нормы. Вариантные формы имени прилагательного в аспекте нормы. Вариантные формы имени числительного в аспекте нормы. Вариантные формы местоимения в аспекте нормы. Вариантные формы глагола и глагольных форм в аспекте нормы. Особенности порядка слов в русском языке в аспекте нормы и коммуникативных качеств речи (ясность речи). Нормы координации подлежащего со сказуемым и вариантность в этой области. Нормы согласования определения (прилагательного) с определяемым словом (существительным). Варианты беспредложного управления. Нормы построения конструкций с предлогами. Нормы употребления однородных членов предложения и обособленных членов предложения. Нормы построения сложных предложений и преобразования прямой речи в косвенную. Синонимические конструкции синтаксиса (определения, выраженные причастным оборотом, и придаточные определительные; обстоятельства и придаточные обстоятельства).</p>
1.4	Лексические нормы в связи с коммуникативными качествами речи	<p>Нормы словоупотребления. Употребление паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов (точность, ясность, выразительность и богатство речи). Неологизмы, устаревшие слова, диалектизмы и жаргонизмы в художественной и бытовой речи. Разговорные и просторечные слова (понятность речи). Профессионализмы и термины в общей и узкоспециальной речи (понятность речи). Канцеляризмы в официально-деловом и разговорном стилях речи (чистота речи). Заимствованная лексика в аспекте нормы (понятность речи). Использование фразеологизмов, крылатых слов и афоризмов в речи (выразительность и богатство речи). Толковые словари, словари паронимов, синонимов, омонимов, фразеологизмов, русского сленга, жаргонизмов, иностранных слов и др.</p>

2.4	Устная деловая речь	Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Телефонный разговор. Техника речи в деловом разговоре. Этикет ведения и психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний. Этика ведения деловой переписки и телефонных переговоров.
2.3	Официально-деловая письменная речь	Понятие «документ». Бланки документов и их виды. Категория служебной документации. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора и доверенности. Язык и стиль деловых писем. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
2.2	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика официально-делового стиля	Назначение и общая характеристика официально-делового. Подстили и жанры официально-делового. Лингвистические и экстралингвистические признаки. Интегральные свойства русской официально-деловой письменной речи: а) требования к служебной информации (достоверность, актуальность, убедительность); б) функции документов (информационная, социальная, коммуникативная); в) культура официальной переписки. Виды деловых писем, их композиция.
1	Модуль 1. Нормы русского литературного языка	
2.1	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика научного стиля	Функция научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Научная терминология. Языковые, символические и графические средства. Структура текстов научного стиля (введение, основная часть, заключение, библиография, приложение). Композиционные особенности научного текста.
2	Модуль 2. Функциональные разновидности русского языка.	
2.11	Публичное выступление	Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Телефонный разговор. Техника речи в деловом разговоре. Этикет ведения и психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний. Этика ведения деловой переписки и телефонных переговоров.
2.10	Устная публицистика	Подготовка речи: выбор темы, определение

		<p>цели, поиск материала. Разработка плана выступления.</p> <p>Основные правила публичной речи.</p> <p>Композиция публичного выступления.</p> <p>Словесное оформление публичного выступления. Стилистические и лексические приемы ораторской речи. Национальные особенности служебно-делового общения.</p> <p>Коммуникация в организациях. Специфика русского речевого этикета.</p> <p>Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка. Речевые дистанции и табу. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Compliments.</p>
2.9	Правила составления документов	<p>Основные требования, предъявляемые к составлению документов.</p> <p>Основные правила составления текста документов. Правила оформления реквизитов документов.</p>
2.7	Особенности используемых в документах языковых средств	<p>Речевой этикет в документе.</p> <p>Язык и стиль распорядительных документов.</p> <p>Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора и доверенности. Язык и стиль деловых писем.</p> <p>Язык и стиль инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.</p>
2.6	Невербальные средства общения	<p>Невербальные средства речи: язык мимики и жестов, паузы, темпы и тембр речи и т.д.</p> <p>Невербальные средства коммуникации.</p>
2.5	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика публицистического стиля	<p>Функции публицистики. Подстили и жанры публицистического стиля. Средства речевой выразительности в СМИ.</p>
2.8	Классификация документов	<p>Понятие «документ». Классификация документов. Основные требования, предъявляемые к составлению документов.</p> <p>Бланки документов и их виды. Категория служебной документации. Правила оформления документов.</p>