

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Экономическая информатика

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.07

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии; программные средства обработки деловой информации; информационное обеспечение процессов решения задач профессиональной деятельности; требования информационной безопасности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обрабатывать информацию на основе информационной и библиографической культуры; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять программные средства обработки деловой информации; использовать

		информационное обеспечение процессов решения задач профессиональной деятельности; комплексно использовать возможности обеспечения информационной безопасности.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: методами обработки информации на основе информационной и библиографической культуры; способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; опытом работы с программными средствами обработки деловой информации; навыками информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности; средствами обеспечения информационной безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Информатика» по программе средней школы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	
лабораторных	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	94

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1	2	0	2	54
2.1	Основы работы с прикладными программами общего назначения	2	0	0	9
1.1	Общие теоретические основы информатики	2	0	0	9
1.2	Компьютерные технологии обработки информации	0	0	0	9
1.3	Информационные технологии	0	0	0	9
1.4	Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых персональных компьютеров (PC)	0	0	0	9
1.5	Логические основы ЭВМ	0	0	0	9
1.6	Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера	0	0	2	9
2	Раздел 2	2	0	4	40

2.2	Специализированные профессионально ориентированные программные средств	0	0	2	9
2.3	Моделирование	0	0	0	9
2.4	Основы алгоритмизации и программирования	0	0	0	4
2.5	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей. Основы защиты информации	0	0	2	9
	Итого	4	0	6	94

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
2.1	Основы работы с прикладными программами общего назначения	<p>Основы использования прикладных программ общего назначения: текстовых редакторов, электронных таблиц, систем управления базами данных (СУБД), графических редакторов, пакеты стандартных программ офисного назначения.</p> <p>Технология компьютерной обработки документов</p> <p>Технология OLE (включение и связывание разнородных объектов). Создание оглавлений, ссылок, сносок, закладок, примечаний, гиперссылок на ресурсы Internet</p> <p>Подготовка составного документа для рассылки. Печать текстовых документов, отправка сообщений по электронной почте и факсов.</p> <p>Структурно-сложные документы и большие издания, главный документ.</p> <p>Печатные и электронные формы документов, Web-страницы для размещения в сети Internet.</p> <p>Сохранение документов, обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа.</p>
1.1	Общие теоретические основы информатики	<p>Информация, интуитивное представление и уточнение понятия информации, информационные процессы и их модели, кодирование, аналоговая и цифровая обработка, компьютерная обработка, история развития и место информатики среди других наук, информационные ресурсы общества как экономическая категория. История, перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем.</p> <p>Арифметические основы ЭВМ</p> <p>Информатизация общества. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.</p>
2	Раздел 2	

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.6	Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера	<p>Текстовый редактор Microsoft Word. Создание документов. Набор текста. Редактирование и форматирование текста. Картинки. Объекты WordArt. Диаграммы. Колонки.</p> <p>Списки маркированные, нумерованные. Табуляция. Форматирование абзацев. Гиперссылки. Списки многоуровневые. Колонтитулы. Сноски. Нумерация страниц. Формулы. Поле слияния.</p>
2	Раздел 2	
2.2	Специализированные профессионально ориентированные программные средств	<p>Электронные таблицы Microsoft Excel</p> <p>Ввод данных в ячейку. Форматирование шрифта. Автозаполнение. Ввод форму. Обрамление таблицы. Нахождение наибольшего и наименьшего элементов в числовой таблице. Построение диаграммы. Условия в электронных таблицах.</p> <p>Нахождение корня уравнения методом последовательных приближений. Решение квадратного уравнения. Использовать ЭТ для решения математических, физических, экономических и других прикладных задач.</p> <p>Сортировка (упорядочение) записей списка. Фильтрация (выборка) записей списка.</p> <p>Автоматическое подведение итогов.</p> <p>Консолидация данных(способ получения итоговой информации из разных листов одинаковых по структуре).Сводные таблицы. Структурирование таблиц.</p> <p>Оптимизация решений в EXCEL:</p> <p>Подбор параметра. Диспетчер сценариев. Линейная оптимизация.</p> <p>Работа с базами данных в Microsoft Access</p> <p>Формирование структуры таблицы. Ввод и редактирование данных. Разработка однотобличных пользовательских форм. Разработка отчета. Поиск, сортировка и отбор данных. Запросы. Создание многотабличной БД. Установление связей между таблицами. Разработка многотабличной пользовательской формы ввода данных.</p> <p>Формирование запросов для многотабличной базы данных. Разработка многотабличной формы отчета вывода данных. Создание элемента управления.</p> <p>Создание вычисляемых полей в ОТЧЕТЕ. Вставка графических объектов в БД.</p>
2.5	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей. Основы защиты информации	<p>1. Адресация в Интернет. Доменная система имен.</p> <p>2. Программные средства для работы в Интернет. Современные широкополосные технологии подключение к сети Интернет.</p>

		<p>3. Методы размещения информации в Интернет. Виды служб в Интернет. Понятие сайта. Накопление, интеграция и использование информации в Интернет.</p> <p>4. Методы поиска информации в Интернет. Поисковые каталоги. Поисковые системы (поисковые машины) в Интернет. Язык запросов. Способы поиска и получения информации.</p> <p>5. Новые сервисы сети Интернет: RSS, P2P, социальные сети, блоги.</p> <p>Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Справочная правовая система «Гарант» Государственная автоматизированная система «Правосудие»</p> <p>Основы web-дизайна. Язык гиперссылок HTML.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Язык гипертекстовой разметки. История создания и современность. 2. Принципы построения HTML-документа. Теги парные и непарные. 3. Теги форматирования документа. 4. Теги шрифтового оформления. 5. Теги форматирования текста. 6. Теги форматирования таблиц. 7. Программа AdobeDreamweaver –WYSWYG средство вёрстки HTML-документов.
--	--	--