

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Менеджмент в управлении организацией

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.13

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)
Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)
Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - основные типы организационных структур; – функции и методы управления
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - определять тип оргструктуры
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - анализа преимуществ и недостатков оргструктур; – определения функций и методов управления
Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: –основы организационной культуры и правила организационного поведения
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: –применять в деловой

		обстановке правила организационного поведения
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: работы в коллективе и соблюдения этических норм взаимоотношений в организации
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – основные модели постановки целей организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – применять модели целеполагания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – анализа результатов исследований

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Управление в организации	0	2	0	10
2.2	Управленческие решения в организации	0	0	0	10
2.3	Предпринимательский риск	0	0	0	4
2	Практические аспекты управления организациями	0	2	0	24
1.3	Человек в организации	2	2	0	10
1.2	Структура и управление организации	2	2	0	10
1.1	Теоретические основы управления организациями	2	2	0	10
1	Теоретические аспекты управления организациями	6	6	0	30
	Итого	6	8	0	54

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Управление в организации	Управление предприятием (организацией). Хозяйственная и иная деятельность предприятия.
2	Практические аспекты управления организациями	
1.3	Человек в организации	Группа, виды групп, общие характеристики групп, взаимодействие группы и индивида, влияние друг на друга
1.2	Структура и управление организации	Организационные структуры: понятие, виды, характеристики, недостатки и достоинства каждого вида. Внутренняя среда организации: определение, элементы и составляющие, особенности каждого элемента. Внешняя среда: определение, состав, микро- и макро- среда.
1.1	Теоретические основы управления	Базовые понятия дисциплины:

	организациями	«управление», «менеджмент», «менеджер», «организация» и т.д. Организация: определение, виды, классификация, функции и т.д. Общие характеристики. Формальные и неформальные организации. Разделение труда.
1	Теоретические аспекты управления организациями	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.3	Человек в организации	Группа, виды групп, общие характеристики групп, взаимодействие группы и индивида, влияние друг на друга
1.2	Структура и управление организации	Организационные структуры: понятие, виды, характеристики, недостатки и достоинства каждого вида. Внутренняя среда организации: определение, элементы и составляющие, особенности каждого элемента. Внешняя среда: определение, состав, микро- и макро- среда.
1.1	Теоретические основы управления организациями	Базовые понятия дисциплины: «управление», «менеджмент», «менеджер», «организация» и т.д. Организация: определение, виды, классификация, функции и т.д. Общие характеристики. Формальные и неформальные организации. Разделение труда.
1	Теоретические аспекты управления организациями	