

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Основы теории управления

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.14

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)
Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: библиографические требования к оформлению результатов научно-исследовательской деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства ИКТ для проведения научных исследований
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения ИКТ и библиографических источников для решения стандартных задач в сфере научно-исследовательской деятельности
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные модели постановки целей организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять модели целеполагания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: анализа результатов исследований
Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы современной философии и концепций

закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)	2 этап: Умения	управления персоналом Обучающийся должен уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: использованием закономерностей, принципов и методов управления персоналом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54

Формы контроля	Семестры
зачет	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая
---	-----------------------------	-------------------------------

п/п	дисциплины	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
4.1	Управление конфликтом в менеджменте	0	0	0	2
4.2	Активизация человеческого капитала и основы кадровой политики в системе управления.	0	0	0	2
4.3	Управление нововведениями и развитием.	0	0	0	2
4.5	Стратегическое управление организацией. Стратегический менеджмент.	0	0	0	2
3.7	Стиль управления	0	0	0	2
4.6	Государственная служба, административно-управленческая культура и этика.	0	0	0	2
2.1	Система управления.	0	2	0	2
2	Система управления	0	2	0	8
1.6	Менеджер в организации. Управленческий труд и его специфика.	0	2	0	2
1.5	Сущность и содержание управления.	0	2	0	2
1.4	Законы и принципы управления.	0	2	0	2
1.3	Методологическая основа современной управленческой парадигмы.	2	0	0	4
1.2	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	2	0	0	4
1.1	Теория управления как система научного знания.	2	0	0	4
1	Теоретико-методологические основы Теории управления	6	6	0	18
4.7	Специфика национальных моделей управления.	0	0	0	2
3.6	Власть и лидерство в организации.	0	0	0	2
2.2	Внешняя и внутренняя среда в управлении.	0	0	0	2
4	Человеческий фактор в управлении	0	0	0	14
3	Основные направления и формы управленческой деятельности	0	0	0	14
2.3	Организация как объект управления. Место и роль менеджмента в организации.	0	0	0	2
4.4	Эффективность управления.	0	0	0	2
3.5	Мотивация деятельности персонала.	0	0	0	2
3.4	Групповая динамика.	0	0	0	2
3.3	Коммуникация в процессе управления.	0	0	0	2

3.2	Разработка и принятие управленческих решений.	0	0	0	2
3.1	Организационные формы и структура управления.	0	0	0	2
2.4	Функции менеджмента.	0	0	0	2
	Итого	6	8	0	54

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Система управления.	1.Понятие системы управления. Управление как система. 2.Субъект и объект управления. 3.Внешняя и внутренняя среда в управлении. 4.Функциональное разделение управленческого труда. 5.Функциональные элементы системы управления. Функции управления: планирование, прогнозирование, организация, координация, стимулиро-вание, мотивация, контроль. 6.Коммуникации как важнейший фактор управления организацией.
2	Система управления	
1.6	Менеджер в организации. Управленческий труд и его специфика.	1.Менеджеры в организациях. 2.Функции менеджера. Роли менеджера. 3.Требования к профессиональным и личностным качествам менедже-ров. 4.Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда. 5.Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
1.5	Сущность и содержание управления.	1.Сущность управления социально-экономическими процессами. 2.Методология управления. 3.Исследование систем управления. 4.Понятие менеджмента. 5.Менеджер и его функции.
1.4	Законы и принципы управления.	1.Содержание и сущность общих законов управления. 2.Частные законы управления. 3.Принципы управления.
1	Теоретико-методологические основы Теории управления	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.3	Методологическая основа современной	Общая теория систем, кибернетика и синергетика как методологические основы современной управленческой

	управленческой парадигмы.	парадигмы. Применение системного подхода в управлении. Законы и закономерности управления. Принципы управления. Социальный менеджмент – современный этап эволюции менеджмента.
1.2	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	Эволюция управления как науки. Этапы развития теории и практики управления в XX веке. Основные школы в теории управления: научного управления, административного управления, человеческих отношений, поведенческих наук, социальных систем, количественный подход, ситу-ационный подход. Управленческие революции и основные этапы становления и развития управленческой мысли. Школа научного управления. Школа административного управления. Теория «человеческих от-ношений» и поведенческие науки. Школа науки управления или количественных методов. Процессный и ситуационный подходы. Развитие рос-сийской школы управления. Понятие управленческой парадигмы.
1.1	Теория управления как система научного знания.	Определение управления. Классификация и типология управления. Категориальный аппарат теории управления. Категории: управление и менеджмент. Объект, предмет, метод, цели и функции теории управления.
1	Теоретико-методологические основы Теории управления	