

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2023 15:12:27
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Трудовое право

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.15

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Государственно-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в

2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)
Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: представления о структуре юридических документов в сфере трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно и полно отражать принятые решения в документах из трудовых и связанных с трудовым отношениям
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками, в соответствии с трудовым законодательством, составлять документы по трудовым отношениям
Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями науки трудового права, а также анализировать, толковать и правильно применять нормы и положения трудового права
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: юридическими понятиями в области трудового права
Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - нормы трудового законодательства по трудовым и связанным с трудовым отношениям
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:

		- правильно применять правовые нормы регулирующие отношения в трудовом праве
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки локальных правовых актов и иных правовых документов по трудовым и связанным с трудовым отношениям

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Гражданское право». Последующие дисциплины - «Гражданский процесс», «Право социального обеспечения».

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	20
практических (семинарских)	26
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	33,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	171

Формы контроля	Семестры
экзамен	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-------	--	--

		трудоемкость (в часах)			СР
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общие положения трудового права	6	8	0	40
1.1	Понятие трудового права	4	0	0	10
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	0	4	0	10
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	2	4	0	20
2	Занятость и трудоустройство	4	4	0	40
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0	0	0	20
2.2	Трудовой договор	4	4	0	20
3	Правовое регулирование трудовых отношений	6	10	0	71
3.1	Рабочее время и время отдыха	0	2	0	20
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	2	2	0	21
3.3	Правовое регулирование охраны труда	0	0	0	20
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	4	6	0	10
4	Защита трудовых прав	4	4	0	20
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	2	0	0	10
4.2	Трудовые споры	2	4	0	10
	Итого	20	26	0	171

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие положения трудового права	
1.1	Понятие трудового права	Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	Понятие и принципы социального партнерства. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий

2	Занятость и трудоустройство	
2.2	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.) . Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Профессиональные квалификационные группы. Системы оплаты труда
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. Основания полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Определение размера ущерба, порядок его возмещения
4	Защита трудовых прав	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труд
4.2	Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: организация и правила проведения

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие положения трудового права	
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по материальной

		ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. Профсоюзы как субъекты трудового права
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы социального партнерства. 2. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. 3. Участники соглашения. 4. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. 5. Стороны коллективного договора и их представители. 6. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
2	Занятость и трудоустройство	
2.2	Трудовой договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудового договора. 2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения и т.д.) . 3. Содержание трудового договора. 4. Порядок заключения трудового договора 5. Прекращение трудового договора
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
3.1	Рабочее время и время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени. 2. Виды рабочего времени: (нормальное, сокращенное, неполное, за пределами нормального рабочего времени) 3. Понятие и виды режима рабочего времени 4. Порядок установления режима рабочего времени 5. Режим рабочего времени работника (ненормированный, вахтовый, разделение рабочего дня на части, сменный режим) 6. Понятие времени отдыха. 7. Виды времени отдыха 8. Отпуск, виды отпуска
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы. 2. Методы правового регулирования оплаты труда. 3. Понятие и виды системы оплаты труда 4. Профессиональные квалификационные группы. 5. Тарифная система оплаты труда 6. Повременная система оплаты труда 7. Сдельная система оплаты труда
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения,

		<p>порядок снятия и обжалования.</p> <p>4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.</p> <p>5.Классификация материальной ответственности.</p> <p>6.Основания полной материальной ответственности.</p> <p>7. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.</p> <p>8 Материальная ответственность работника. 9. Определение размера ущерба, порядок его возмещения</p>
4	Защита трудовых прав	
4.2	Трудовые споры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды трудовых споров. 2. Классификация трудовых споров. 3. Понятие индивидуального трудового спора. 4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 5. Понятие коллективных трудовых споров. 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. 7. Забастовка: организация и правила проведения