

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Бухгалтерский учет

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.17

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – предмет бухгалтерского учета; – объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – цели, виды, общие правила проведения инвентаризации; – порядок отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств организации; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – классифицировать объекты бухгалтерского учета, – классифицировать хозяйственные средства предприятия по составу, размещению, источникам

		<p>формирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета, в том числе по учету итогов инвентаризации; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы (документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность); – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – значение и содержание плана счетов бухгалтерского учета, рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; – виды регистров и формы бухгалтерского учета.
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы;

		<p>проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета</p>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах</p>

		бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; классификацию документов, обязательные реквизиты первичных учетных документов; – метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и итогового обобщения данных учета); – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов

Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – виды хозяйственного учета; понятие налогового учета; понятие и виды отчетности организации; – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – применять положения основных нормативных документов по бухгалтерскому учету; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками применения положений основных нормативных документов по бухгалтерскому учету
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; – определение и виды учета; сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета; виды бухгалтерского учета; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – понятие и виды отчетности, функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе экономической информации; – понятие, состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о результатах хозяйственной деятельности экономических субъектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика, экономика организации.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	203

Формы контроля	Семестры
зачет	2
экзамен	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
4.2	Основы организации бухгалтерского учета	0	0	0	18	
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	0	2	0	18	
4	Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета	0	4	0	54	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	4	0	18	
3.2	Регистры и формы бухгалтерского учета	0	0	0	18	
3.1	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	0	0	20	
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	2	4	0	16	
2.3	Организация первичного наблюдения и документация	0	0	0	17	

2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	6	0	16
2.1	Бухгалтерский баланс	2	2	0	14
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	8	12	0	63
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	14
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	0	0	16
4.3	Учетная политика организации	0	2	0	18
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	2	4	0	56
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	4	2	0	30
	Итого	14	22	0	203

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды отчетности. 2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение задач.
4	Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Устный опрос по вопросам: 1. Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. 3. Учет процесса продажи готовой продукции. Решение задач.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Устный опрос по вопросам: 1. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. 2. Виды и сроки проведения инвентаризации. 3. Общие правила проведения инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение задач.
2.2	Бухгалтерские счета и	Устный опрос по вопросам:

	двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение. 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. 4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. 5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование. Решение задач.
2.1	Бухгалтерский баланс	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. 2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы. 3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. 3. Классификация источников образования хозяйственных средств. 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Решение задач.
4.3	Учетная политика организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. 2. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. 3. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании. Решение задач.
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
2.1	Бухгалтерский баланс	Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	