

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Бухгалтерский учет*

***Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.17***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Финансы и кредит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Стерлитамак 2022

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)		<p>Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета;</li> <li>– метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и итогового обобщения данных учета);</li> <li>– определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.</li> </ul>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы; проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию;</li> <li>– составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;</li> <li>– группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению;</li> <li>– использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</li> <li>– навыками работы с</li> </ul>

		бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе экономической информации; интересы пользователей бухгалтерской информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; – основные стандарты и принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности, понимать и применять действующие положения нормативно-правовых актов, связанные с составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; – готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации

--	--	--

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика.

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: Статистика, Экономический анализ, Финансы, Финансовый анализ, Бухгалтерский финансовый учет.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,9
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	202,5

Формы контроля	Семестры
зачет	2
экзамен	3

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая
---	-----------------------------	-------------------------------

п/п	дисциплины	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
4.2	Основы организации бухгалтерского учета	0	0	0	18
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	0	2	0	18
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	4	0	18
3.2	Регистры и формы бухгалтерского учета	0	0	0	18
3.1	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	0	0	19,5
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	2	4	0	16
4.3	Учетная политика организации	0	2	0	18
2.3	Организация первичного наблюдения и документация	0	0	0	17
2.1	Бухгалтерский баланс	2	2	0	14
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>63</b>
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	14
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	0	0	16
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	6	0	16
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>55,5</b>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>202,5</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды отчетности. 2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

		4. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение задач.
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета</b>	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Устный опрос по вопросам: 1. Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. 3. Учет процесса продажи готовой продукции. Решение задач.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Устный опрос по вопросам: 1. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. 2. Виды и сроки проведения инвентаризации. 3. Общие правила проведения инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение задач.
4.3	Учетная политика организации	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. 2. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. 3. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании. Решение задач.
2.1	Бухгалтерский баланс	Устный опрос по вопросам: 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. 2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы. 3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета</b>	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос по вопросам: 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. 3. Классификация источников образования хозяйственных средств. 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Решение задач.
2.2	Бухгалтерские счета и	Устный опрос по вопросам:

	двойная запись	<p>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</p> <p>2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.</p> <p>3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.</p> <p>4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</p> <p>5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование. Решение задач.</p>
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета</b>	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета</b>	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
2.1	Бухгалтерский баланс	Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета</b>	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные принципы бухгалтерского (финансового)



		<p>учета.  Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.</p>
2.2	<p>Бухгалтерские счета и двойная запись</p>	<p>Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.  План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.  Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.  Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</p>
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета</b>	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета</b>	