

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 15:51:15
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Бухгалтерский учет

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.17

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

Экономика

код

наименование направления

Программа

Финансы и кредит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в

2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)		<p>Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; – метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и итогового обобщения данных учета); – определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы; проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; – группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками работы с

		бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе экономической информации; интересы пользователей бухгалтерской информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; – основные стандарты и принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности, понимать и применять действующие положения нормативно-правовых актов, связанные с составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; – готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации

--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика.

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: Статистика, Экономический анализ, Финансы, Финансовый анализ, Бухгалтерский финансовый учет.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,9
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	202,5

Формы контроля	Семестры
зачет	2
экзамен	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая
---	-----------------------------	-------------------------------

п/п	дисциплины	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	4	2	0	30
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	0	0	16
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	14
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	8	12	0	63
2.1	Бухгалтерский баланс	2	2	0	14
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	6	0	16
2.3	Организация первичного наблюдения и документация	0	0	0	17
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	2	4	0	16
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	2	4	0	55,5
3.1	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	0	0	19,5
3.2	Регистры и формы бухгалтерского учета	0	0	0	18
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	4	0	18
4	Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета	0	4	0	54
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	0	2	0	18
4.2	Основы организации бухгалтерского учета	0	0	0	18
4.3	Учетная политика организации	0	2	0	18
	Итого	14	22	0	202,5

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	<p>Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.</p> <p>Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского (финансового)</p>

		учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	
2.1	Бухгалтерский баланс	Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос по вопросам: 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. 3. Классификация источников образования хозяйственных средств. 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

		Решение задач.
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	
2.1	Бухгалтерский баланс	Устный опрос по вопросам: 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. 2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы. 3. хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение. 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. 4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. 5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование. Решение задач.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Устный опрос по вопросам: 1. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. 2. Виды и сроки проведения инвентаризации. 3. Общие правила проведения инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение задач.
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Устный опрос по вопросам: 1. Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. 3. Учет процесса продажи готовой продукции. Решение задач.
4	Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета	

4.1	Основы бухгалтерской отчетности	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды отчетности. 2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Решение задач.</p>
4.3	Учетная политика организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. 2. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. 3. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании. <p>Решение задач.</p>