

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:29:34
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический
Кафедра Конституционного и муниципального права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина *Административное право*

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.18

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в

2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3)
Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3)
Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4)
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
Способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9)
Готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13)
Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития отрасли административного права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать происходящие правовые явления, и возникающие в связи с ними правовые отношения
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и толкования нормативно - правовых

		актов административного права
Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли административного права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выявлять нарушения норм административного права, требовать от субъектов административно-правовых отношений соблюдение норм административного права
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области административного права в области обеспечения законных интересов и прав
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: нормы административного права, реализацию их, особенность применения их субъектами административного права.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения и

		совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения норм материального права, применения норм процессуального права при принятии управленческих решений.
Способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, связанных с административным правонарушением, их пресечением и предупреждением
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками привлечения к ответственности за совершенные административно-правовые нарушения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является обязательной дисциплиной и входит в базовую часть профессионального цикла основной образовательной программы ООП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета). Административное право является самостоятельной отраслью российского права, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования.

В то же время административное право базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Конституционное право», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», и способствует овладению определенными профессиональными компетенциями.

Последующие дисциплины, модули, практики – Административное судопроизводство; Уголовное право, Учебные практики. Параллельно изучаемая дисциплина, формирующая компетенцию– Гражданское право, - Уголовное право.

Приступая к изучению дисциплины «Административное право», обучающийся должен:

знать:- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; знать сущность, содержание основных понятий конституционного права и соответственно знать круг регулируемых отношений административным правом;

уметь:- формировать способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

владеть: -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре ОДО.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	121

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общая часть	2	4	0	71
1.1	Тема 1. Управление и государственное управление. Административное право, как отрасль праваБезымянный	0	0	0	10
1.2	Тема 2. Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного праваБезымянный	0	0	0	11
1.3	Тема 3. Исполнительная власть. Органы исполнительной властиБезымянный	2	0	0	10
1.4	Тема 4. Государственная служба	0	2	0	10
1.5	Тема 5. Формы деятельности исполнительной власти.	0	0	0	10
1.6	Тема 6. Акты органов исполнительной власти	0	2	0	10
1.7	Тема 7. Режим законности в управлении	0	0	0	10
2	Особенная часть	4	4	0	50
2.1	Тема 8. Методы осуществления исполнительной власти.Принуждение по административному праву и его значение	2	0	0	10
2.2	Тема 9. Понятие и основания административной ответственности. Административные взыскания.	2	0	0	10
2.3	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	0	2	0	5
2.4	Тема 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	0	2	0	5
2.5	Тема 11. . Специальные административно-правовые режимы	0	0	0	5
2.6	Тема 12.Разрешительная деятельность	0	0	0	5
2.7	Тема 13.Дисциплинарное принуждение по административному праву	0	0	0	5
2.8	Тема 14. Административно-правовое регулирование в различных областях	0	0	0	5
	Итого	6	8	0	121

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть	
1.4	Тема 4. Государственная служба	<p>Занятие 1. 1. Понятие службы. 2. Система и виды государственной службы РФ. Государственная гражданская служба как правовой институт. 3. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей. 4. Понятие «государственные гражданские служащие» и их классификация. 5. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. 6. Прохождение государственной гражданской службы. Занятие 2. 1. Особенности военной службы. 2. Призыв на военную службу. 3. Обязанности и права призывников. 4. Поступление на военную службу на добровольной основе (служба по контракту). 5. Особенности правоохранительной службы.</p>
1.6	Тема 6. Акты органов исполнительной власти	<p>1. Понятие и признаки акта государственной администрации (АГА). 2. Виды и функции АГА. 3. Правительственные акты. 4. Ведомственные нормативные акты. 5. Акты государственной администрации субъекта Российской Федерации. 6. Требования, предъявляемые к АГА. 7. Порядок разработки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственной администрации. 8. Прекращение действия АГА</p>
2	Особенная часть	
2.3	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие, значение и содержание процессуальной

		<p>формы административной деятельности. 2. Понятие и цели производства по делам об административных правонарушениях (ПДАП). 3. ПДАП и административное судопроизводство. 4. Право на защиту в ПДАП. 5. Понятие, значение, уровни процессуальной подведомственности. 6. Система мер обеспечения ПДАП</p>
2.4	Тема 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<p>1. Система стадий и этапов производства об административных правонарушениях. 2. Стадия административного расследования дела об административном правонарушении. 3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Стадия пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. 5. Стадия исполнения постановления об административном правонарушении</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть	
1.3	Тема 3. Исполнительная власть. Органы исполнительной власти Безымянный	<p>Исполнительная власть, ее особенности. Взаимодействие исполнительной власти с законодательной и судебной. Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Дискреционные полномочия. Делегирование полномочий. Виды и система органов исполнительной власти в РФ. Виды федеральных</p>

		<p>органов. Президент РФ и исполнительная власть.</p> <p>Правительство РФ, порядок образования, состав,</p> <p>основные полномочия. Виды принимаемых актов.</p> <p>Формы деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Федерации</p>
2	Особенная часть	
2.1	<p>Тема 8. Методы осуществления исполнительной власти. Принуждение по административному праву и его значение</p>	<p>Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Метод прямого и косвенного руководства. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Поощрение в деятельности исполнительной власти. Поощрение по административному праву. Виды поощрения.</p> <p>Государственные награды.</p> <p>Поощрительное производство. Принуждение в деятельности исполнительной власти. Виды принуждения по административному праву, понятие и цели административно-правового принуждения.</p> <p>Предупредительные меры и принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административного пресечения. Их значение и виды.</p> <p>Основания и принципы применения. Иные процессуальные (обеспечительные) меры пресечения</p>
2.2	<p>Тема 9. Понятие и основания административной ответственности. Административные взыскания.</p>	<p>Основные признаки административной ответственности, ее цели. Нормативное, фактическое и процессуальное основания ответственности. Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Объективнопротивоправные действия. Понятие состава административного проступка. Структура состава.</p> <p>Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка.</p>

		Обстоятельства, исключающие административную ответственность (крайняя необходимость, малозначительность и др.) Взыскания
--	--	--