

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Бюджетный учет и отчетность*

***Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.18***

---

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

***38.05.01***

***Экономическая безопасность***

код

наименование специальности

Программа

***специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"***

---

---

Форма обучения

***Очная***

---

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

---

Стерлитамак 2022

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4)
Способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5)
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)
Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)
Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
Способностью выбирать	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:

инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)		инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками обоснования выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: необходимые данные для решения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, анализ, систематизацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы планово-отчетной работы организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5)		документацию, нормативы затрат
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками формирования предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: разделы экономических планов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами
Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения методов экономической науки при решении профессиональных задач

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Анализ финансовой

отчетности».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	20
практических (семинарских)	28
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	7

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Основы организации учета в бюджетных организациях.</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	2	4	0	7
1.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений.	2	4	0	7
1.3	План счетов и инструкция по его применению.	2	4	0	7
<b>2</b>	<b>Учет активов и обязательств бюджетной организации. Особенности составления отчетности.</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>38,8</b>
2.5	Отчетность бюджетных организаций.	4	2	0	9,8

2.4	Учет финансовых результатов.	4	2	0	8
2.3	Учет обязательств.	2	4	0	7
2.2	Учет финансовых активов.	2	4	0	7
2.1	Учет нефинансовых активов.	2	4	0	7
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>59,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Основы организации учета в бюджетных организациях.</b>	
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Содержание бюджетного учета. Экономическая сущность и функции бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Роль и задачи бюджетного учета на современном этапе развития общества. Организация бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Автоматизация исполнения бюджета и ее дальнейшее развитие. Казначейство, его становление и развитие.
1.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений.	Сущность бюджетной классификации Российской Федерации. Доходы бюджета. Расходы бюджета. Классификация операций сектора государственного управления.
1.3	План счетов и инструкция по его применению.	Показать нормативное регулирование бюджетного учета. Единый план счетов учета в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
<b>2</b>	<b>Учет активов и обязательств бюджетной организации. Особенности составления отчетности.</b>	
2.5	Отчетность бюджетных организаций.	Виды отчетности, ее периодичность и значение Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.
2.4	Учет финансовых результатов.	Отразить операции с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов, отражение в учетных регистрах по исполнению бюджета.
2.3	Учет обязательств.	Счета, предназначенные для учета обязательств. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
2.2	Учет финансовых активов.	Счета, предназначенные для учета денежных средств бюджетных организаций. Синтетический учет движения денежных средств на счетах в учреждениях банков. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами: расчетов по недостачам; с родителями; другими физическими и юридическими лицами.
2.1	Учет нефинансовых	Учет основных средств. Учет поступления и выбытия

активов.	<p>основных средств. Учет в местах хранения основных средств и аналитический учет в бухгалтерии. Учет амортизации основных средств.</p> <p>Материальные запасы бюджетных организаций, их состав, назначение и задачи учета. Документы по поступлению, расходованию и списанию материалов и продуктов питания. Счета, предназначенные для учета материальных запасов. Аналитический учет материалов. Состав и характеристика отдельных предметов в составе оборотных средств. Синтетический и аналитический учет отдельных предметов в составе оборотных средств.</p>
----------	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Основы организации учета в бюджетных организациях.</b>	
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Построение бухгалтерского учета в учреждениях непромышленной сферы. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непромышленной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.
1.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений.	Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.
1.3	План счетов и инструкция по его применению.	Единый план счетов учета в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
<b>2</b>	<b>Учет активов и обязательств бюджетной организации. Особенности составления отчетности.</b>	
2.5	Отчетность бюджетных организаций.	Виды отчетности, ее периодичность и значение. Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.
2.4	Учет финансовых результатов.	Учет операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов, отражение в учетных регистрах по исполнению бюджета.
2.3	Учет обязательств.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

2.2	Учет финансовых активов.	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.
2.1	Учет нефинансовых активов.	<p>Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Учет НДС по поступившим основным средствам. Синтетический учет поступивших основных средств: безвозмездное поступление их от юридических и физических лиц; приобретение. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств. Учет нематериальных активов.</p> <p>Учет нефинансовых активов.</p> <p>Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления и их расхода. Классификация. Оценка материалов в балансе и текущем учете. Определение фактической себестоимости отпущенных материалов в расход. Инвентаризация, отражение ее результатов.</p> <p>Учет вложений в нефинансовые активы.</p> <p>Отражение нефинансовых активов в пути.</p>