

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Бухгалтерский учет*

***Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.20***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

***38.05.01***

код

***Экономическая безопасность***

наименование специальности

Программа

***специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Стерлитамак 2022

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)
Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в Российской Федерации; методы и способы обработки бухгалтерской информации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность
	3 этап: Владения (навыки / опыт)	Обучающийся должен владеть: основными положениями

	деятельности)	стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности
Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание и объекты бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками ведения учета активов, капитала, расчетов, доходов и расходов, финансовых результатов организации
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов,

		капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности
Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих специалистов представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: Экономика и организация предприятия.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	40
практических (семинарских)	56
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119,8

Формы контроля	Семестры
зачет	2
экзамен	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
4.3	Основы бюджетирования	0	2	0	6
4.4	Принятие управленческих решений	2	2	0	6
4.1	Содержание и организация управленческого учета	2	2	0	6
4.2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4	4	0	6
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
3.7	Учет капитала	0	2	0	4
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	2	0	4
3.8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2	2	0	4
3.6	Учет финансовых результатов деятельности организации	2	2	0	6

3.5	Учет финансовых вложений	0	2	0	6
3.4	Учет денежных средств и расчетов	2	2	0	4
3.3	Учет готовой продукции и ее продажи	2	2	0	4
3.2	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	2	2	0	4
3.1	Учет расчетов с персоналом	2	4	0	4
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Учет расчетов. Учет доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
2.4	Учет запасов	4	4	0	8
2.3	Учет нематериальных активов	0	2	0	8
2.2	Учет основных средств	4	4	0	8
2.1	Учет долгосрочных инвестиций	0	2	0	6
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	2	2	0	5
1.6	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	2	0	4
1.5	Документация и инвентаризация	2	2	0	4
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	4	0	4,8
1.3	Бухгалтерский баланс	2	2	0	4
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	4
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>29,8</b>
	<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>119,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
4.3	Основы бюджетирования	Устный опрос по вопросам: 1. Бюджетирование. Основные функции бюджета. Основные этапы составления бюджета предприятия. 2. Виды бюджетов. 3. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Составные элементы генерального бюджета. Решение задач
4.4	Принятие управленческих решений	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и классификация управленческих решений. 2. CVP-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности. 3. Маржинальный запас прочности. 4. Производственный левверидж.

		Решение задач
4.1	Содержание и организация управленческого учета	Устный опрос по вопросам: 1. Сущность, цели и задачи управленческого учета. 2. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 4. Организационные аспекты управленческого учета.
4.2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. 2. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат). Понятие центров ответственности, их классификация. 3. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 4. Попроцессный (простой, однопеределный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 5. Попеределный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 7. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. 8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 9. Система «стандарт-кост». 10. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг». Решение задач
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет</b>	
3.7	Учет капитала	Устный опрос по вопросам: 1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений. 2. Учет резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет целевого финансирования. Решение задач
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. 2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ.

		<p>4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.</p> <p>5. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.</p> <p>6. Виды бухгалтерского учета.</p> <p>7. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.</p>
3.8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Решение задач</p>
3.6	Учет финансовых результатов деятельности организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.</p> <p>2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.</p> <p>3. Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>4. Учет резервов предстоящих расходов.</p> <p>5. Учет доходов и расходов будущих периодов.</p> <p>6. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации.</p> <p>7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>Решение задач</p>
3.5	Учет финансовых вложений	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и классификация финансовых вложений.</p> <p>2. Оценка финансовых вложений.</p> <p>3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.</p> <p>4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.</p> <p>5. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность.</p> <p>6. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.</p> <p>Решение задач</p>
3.4	Учет денежных средств и расчетов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Учет кассовых операций.</p> <p>2. Учет операций по расчетным счетам.</p> <p>3. Учет операций по валютным счетам.</p> <p>4. Учет операций по специальным счетам в банке.</p>



		<p>5. Учет переводов в пути.</p> <p>6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.</p> <p>7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.</p> <p>8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>11. Учет расчетов по займам и кредитам.</p> <p>Решение задач</p>
3.3	Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и оценка готовой продукции.</p> <p>2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</p> <p>3. Учет расходов на продажу.</p> <p>4. Учет продажи продукции (работ, услуг).</p> <p>Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>Решение задач</p>
3.2	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>2. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>3. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общая схема учета затрат на производство.</p> <p>4. Учет затрат вспомогательного производства.</p> <p>5. Учет общепроизводственных расходов.</p> <p>6. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов.</p> <p>7. Учет потерь от брака в производстве.</p> <p>Решение задач</p>
3.1	Учет расчетов с персоналом	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.</p> <p>2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы.</p> <p>3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Решение задач</p>

<b>3</b>	<b>Раздел 3. Учет расчетов. Учет доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	
2.4	Учет запасов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация запасов. Документальное оформление операций по движению материалов.</li> <li>2. Оценка запасов при признании.</li> <li>3. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок.</li> <li>4. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка запасов при их отпуске и списании.</li> <li>5. Оценка после признания. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.3	Учет нематериальных активов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды нематериальных активов.</li> <li>2. Оценка нематериальных активов.</li> <li>3. Учет поступления нематериальных активов.</li> <li>4. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.</li> <li>5. Учет выбытия нематериальных активов.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.2	Учет основных средств	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств.</li> <li>2. Оценка объектов основных средств.</li> <li>3. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</li> <li>4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.</li> <li>5. Учет аренды объектов основных средств.</li> <li>6. Учет ремонта (восстановления) основных средств.</li> <li>7. Учет выбытия объектов основных средств.</li> <li>8. Переоценка основных средств.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.1	Учет долгосрочных инвестиций	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие долгосрочных инвестиций. Классификация и оценка долгосрочных инвестиций.</li> <li>2. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.</li> <li>3. Организация учета долгосрочных инвестиций.</li> <li>4. Синтетический учет долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций у заказчика-застройщика.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>	

1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров.</li> <li>2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</li> <li>3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.</li> <li>4. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.</li> <li>5. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. Организационно-технические аспекты учетной политики. Методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.</li> <li>6. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
1.6	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.</li> <li>2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции.</li> <li>3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).</li> </ol> <p>Решение задач</p>
1.5	Документация и инвентаризация	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.</li> <li>2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.</li> <li>3. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации.</li> <li>4. Виды и сроки проведения инвентаризации.</li> <li>5. Общие правила проведения инвентаризации.</li> <li>6. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</li> <li>2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет.</li> </ol>

		<p>Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.</p> <p>3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.</p> <p>4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</p> <p>5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</p> <p>Решение задач</p>
1.3	Бухгалтерский баланс	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.</p> <p>2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.</p> <p>3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>Решение задач.</p>
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</p> <p>2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.</p> <p>3. Классификация источников образования хозяйственных средств.</p> <p>4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p> <p>Решение задач.</p>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
4.4	Принятие управленческих решений	<p>1. CVP-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности: графический, метод уравнений, метод маржинального дохода.</p> <p>2. Маржинальный запас прочности</p>
4.1	Содержание и организация управленческого учета	<p>1. Сущность, цели и задачи управленческого учета.</p> <p>2. Предмет, метод и объекты управленческого учета.</p> <p>3. Принципы управленческого учета.</p>

4.2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.</li> <li>2. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</li> </ol>
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет</b>	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.</li> <li>2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.</li> <li>3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>4. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние</li> </ol>
3.8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ol>
3.6	Учет финансовых результатов деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.</li> <li>2. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации.</li> </ol>
3.4	Учет денежных средств и расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет операций по расчетному счету.</li> <li>2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</li> <li>3. Учет расчетов по займам и кредитам.</li> </ol>
3.3	Учет готовой продукции и ее продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие готовой продукции.</li> <li>2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</li> <li>3. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</li> </ol>
3.2	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).</li> <li>2. Синтетический учет затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство.</li> </ol>
3.1	Учет расчетов с персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>2. Учет расчетов с подотчетными лицами.</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Учет расчетов. Учет доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	
2.4	Учет запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация запасов.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Учет поступления материалов.</li> <li>3. Учет отпуска материалов на производство и другие цели.</li> </ul>
2.2	Учет основных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие основных средств.</li> <li>2. Оценка объектов основных средств.</li> <li>3. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</li> <li>4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>	
1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.</li> <li>2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</li> <li>3. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования.</li> </ul>
1.5	Документация и инвентаризация	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.</li> <li>2. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение.</li> <li>3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</li> </ul>
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</li> <li>2. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</li> <li>3. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</li> </ul>
1.3	Бухгалтерский баланс	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.</li> <li>2. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</li> </ul>
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</li> <li>2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</li> </ul>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	