

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.04.2022 14:47:56  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Трудовое право*

**Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.21**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

**40.05.04**

**Судебная и прокурорская деятельность**

код

наименование специальности

Программа

**специализация N 1 "Судебная деятельность":**

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в

**2019 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)
Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3)
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями науки трудового права, а также анализировать, толковать и правильно применять нормы и положения трудового права
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: юридической терминологией в области трудового права
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - нормы трудового законодательства
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять документы по трудовым отношениям; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - оперировать юридическими понятиями и категориями.

	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками участия в разработке локальных правовых актов и иных правовых документов; - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов локальных актов и иных правовых документов. - профессиональной терминологией в пределах изученного материала; - навыками составления документов по трудовым отношениям
Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные институты и трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: -навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права; -навыками реализации норм трудового права; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками реализации норм материального права.
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство. - идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений и определять нормативные правовые акты, подлежащие

		<p>применению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере труда</li> </ul>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций;</li> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях;</li> <li>- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов локальных актов и иных правовых документов;</li> <li>- быть способным выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения в сфере трудовых отношений;</li> <li>- быть способным обеспечивать соблюдение трудового законодательства субъектами права.</li> </ul>
Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: принципы и методы регулирования трудовых отношений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выявлять особенности регулирования труда отдельных категорий работников
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа правоотношений в сфере трудового права

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть . Трудовое право является самостоятельной отраслью российского права, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения

следующих дисциплин: «Конституционное право России», «Теория государства и права». Параллельно изучаемые дисциплины – «Административное право». Последующие дисциплины Гражданский процесс, «Право социального обеспечения».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	34
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	69,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3
экзамен	4

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	2	2	0	6
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	4	4	0	6
<b>2</b>	<b>Занятость и трудоустройство</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	0	6
2.2	Трудовой договор	6	8	0	10
<b>3</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>25,8</b>

3.1	Рабочее время и время отдыха	4	4	0	6
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	4	4	0	6
3.3	Правовое регулирование охраны труда	2	2	0	6
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	4	4	0	7,8
<b>4</b>	<b>Защита трудовых прав</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	2	2	0	4
4.2	Трудовые споры	2	4	0	6
1.1	Понятие трудового права	2	4	0	6
<b>1</b>	<b>Общие положения трудового права</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>69,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	<p>1 Понятие системы правоотношений трудового права.</p> <p>2. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения</p> <p>3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.</p> <p>4. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>5. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора.</p> <p>6. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>7. Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>8. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника.</p> <p>9. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя.</p> <p>10. Профсоюзы как субъекты трудового права</p>
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	<p>1. Понятие и принципы социального партнерства.</p> <p>2. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения.</p> <p>3. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики.</p> <p>4. Стороны коллективного договора и их представители.</p>

		5.Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
<b>2</b>	<b>Занятость и трудоустройство</b>	
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1.Понятие и формы занятости. 2.Понятие безработного и подходящей работы. 3.Правовая организация трудоустройства. 4.Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.). 5.Организация общественных работ
2.2	Трудовой договор	1.Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.) . 2. Содержание трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора 4.Прекращение трудового договора
<b>3</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	
3.1	Рабочее время и время отдыха	1.Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. 2.Режим рабочего времени и порядок его установления. 3.Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха 4. Отпуск
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Профессиональные квалификационные группы. Системы оплаты труда
3.3	Правовое регулирование охраны труда	1. Понятие охраны труда и ее значение. Содержание института охраны труда по трудовому праву. 2.Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	1.Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2.Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. 4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. 5.Основания полной материальной

		<p>ответственности.</p> <p>6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.</p> <p>7. Определение размера ущерба, порядок его возмещения</p>
<b>4</b>	<b>Защита трудовых прав</b>	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	<p>1. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.</p> <p>2. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства</p> <p>3. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда</p>
4.2	Трудовые споры	<p>1. Понятие и виды трудовых споров</p> <p>2. Понятие индивидуального трудового спора.</p> <p>3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>4. Понятие коллективных трудовых споров.</p> <p>5. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>6. Забастовка: организация и правила проведения</p>
1.1	Понятие трудового права	<p>1. Предмет, метод трудового права.</p> <p>2. Система трудового права.</p> <p>3. Понятие источников трудового права и их виды.</p> <p>4. Классификация источников трудового права.</p> <p>5. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>6. Понятие и значение принципов трудового права.</p> <p>7. Классификация принципов трудового права</p>
<b>1</b>	<b>Общие положения трудового права</b>	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	<p>Понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения</p> <p>Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. Правоотношения по</p>



		разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. Профсоюзы как субъекты трудового права
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	Понятие и принципы социального партнерства. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
<b>2</b>	<b>Занятость и трудоустройство</b>	
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие и формы занятости. Понятие безработного и подходящей работы. Правовая организация трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.). Организация общественных работ
2.2	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора
<b>3</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	
3.1	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Профессиональные квалификационные группы. Системы оплаты труда
3.3	Правовое регулирование охраны труда	Понятие охраны труда и ее значение. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. Основания полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Определение размера ущерба, порядок его возмещения

<b>4</b>	<b>Защита трудовых прав</b>	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труд
4.2	Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: организация и правила проведения
1.1	Понятие трудового права	Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права
<b>1</b>	<b>Общие положения трудового права</b>	