

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:29:39
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Трудовое право

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.21

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в

2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)
Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3)
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные институты и трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: -навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права; -навыками реализации норм трудового права; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками реализации норм материального права.
Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:
Способностью применять нормативные правовые акты,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: трудовое законодательство

реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)		- содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство. - идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений и определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций; - навыками реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях; - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов локальных актов и иных правовых документов; - быть способным выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения в сфере трудовых отношений; - быть способным обеспечивать соблюдение трудового законодательства субъектами права.
Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права .
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями науки трудового права, а также анализировать, толковать и правильно применять нормы и положения трудового права
	3 этап: Владения (навыки / опыт)	Обучающийся должен владеть: юридической терминологией в

	деятельности)	области трудового права
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - нормы трудового законодательства
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять документы по трудовым отношениям; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - оперировать юридическими понятиями и категориями.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками участия в разработке локальных правовых актов и иных правовых документов; - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов локальных актов и иных правовых документов. - профессиональной терминологией в пределах изученного материала; - навыками составления документов по трудовым отношениям

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть. Трудовое право является самостоятельной отраслью российского права, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право России», «Теория государства и права». Параллельно изучаемые дисциплины – «Гражданское право». Последующие дисциплины «Право социального обеспечения».

Дисциплина изучается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
-------------------------	--------------------

	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	145

Формы контроля	Семестры
зачет	6
экзамен	7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общие положения трудового права	4	0	0	40
1.1	Понятие трудового права	2	0	0	20
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	0	0	0	10
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	2	0	0	10
2	Занятость и трудоустройство	2	2	0	25
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0	0	0	10
2.2	Трудовой договор	2	2	0	15
3	Правовое регулирование трудовых отношений	2	6	0	50
3.1	Рабочее время и время отдыха	0	2	0	10
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	0	0	0	10
3.3	Правовое регулирование охраны труда	0	2	0	20
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	2	2	0	10
4	Защита трудовых прав	2	4	0	30
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и	0	2	0	10

	законодательства об охране труда				
4.2	Трудовые споры	2	2	0	20
	Итого	10	12	0	145

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие положения трудового права	
1.1	Понятие трудового права	Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	Понятие и принципы социального партнерства. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
2	Занятость и трудоустройство	
2.2	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.) . Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. Основания полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Определение размера ущерба, порядок его возмещения
4	Защита трудовых прав	
4.2	Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: организация и правила проведения

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Занятость и трудоустройство	
2.2	Трудовой договор	1. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.) . 2. Содержание трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора 4. Прекращение трудового договора
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
3.1	Рабочее время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. 3. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха 4. Отпуск
3.3	Правовое регулирование охраны труда	1. Понятие охраны труда и ее значение. Содержание института охраны труда по трудовому праву. 2. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. 4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. 5. Основания полной материальной ответственности. 6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. 7. Определение размера ущерба, порядок его возмещения
4	Защита трудовых прав	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	1. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. 2. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль

		<p>прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства</p> <p>3.Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труд</p>
4.2	Трудовые споры	<p>1.Понятие и виды трудовых споров</p> <p>2.Понятие индивидуального трудового спора.</p> <p>3.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>4.Понятие коллективных трудовых споров.</p> <p>5.Порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>6 Забастовка: организация и правила проведения</p>