

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Научная организация и нормирование труда

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.24

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)

Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – основы научной организации и нормирования труда.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – эффективно организовывать на практике групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности
Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:

<p>организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>		<p>– анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации</p>
	<p>3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: – методами оценки организационно-управленческих и экономических решений, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Управление персоналом организации».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестрах.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	3,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
курсовая работа	
экзамен	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	119
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
курсовая работа	8
экзамен	8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.1	Организация нормирования труда на предприятии	1	1	0	17	
1	Раздел 1. Теоретические основы научной организации и нормирования труда	4	4	0	68	
2.2	Методы исследования затрат рабочего времени	1	1	0	17	
2	Раздел 2. Практические аспекты научной организации и нормирования труда	2	4	0	51	
1.4	Классификация норм и нормативов по труду	1	1	0	17	
1.3	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов	1	1	0	17	
1.2	Элементы научной организации труда	1	1	0	17	
1.1	Сущность научной организации труда	1	1	0	17	
2.3	Нормирование труда отдельных категорий персонала	0	2	0	17	
	Итого	6	8	0	119	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Организация нормирования труда на предприятии	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: 1. Методы нормирования труда. 2. Аналитический метод установления норм и его суть.

		<p>3.Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов. Достоинства метода.</p> <p>4.Микроэлементное нормирование труда и его суть. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда.</p> <p>5.Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий.</p>
1	Раздел 1. Теоретические основы научной организации и нормирования труда	
2.2	Методы исследования затрат рабочего времени	<p>Устный опрос. Вопросы для устного опроса:</p> <p>1.Задачи и методы изучения затрат рабочего времени.</p> <p>2.Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений.</p> <p>3.Фотография рабочего времени. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня.</p> <p>4.Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие - фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения.</p> <p>5.Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения.</p> <p>6.Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.</p>
2	Раздел 2. Практические аспекты научной организации и нормирования труда	
1.4	Классификация норм и нормативов по труду	<p>Устный опрос. Вопросы для устного опроса:</p> <p>1.Виды нормтруда. Нормы затрат труда и их функции.</p> <p>2.Нормы затрат рабочего времени:нормы длительности, нормы времени трудоемкости, нормы численности.</p> <p>3.Нормызатрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма.</p> <p>4.Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственные мощностей.</p> <p>5.Область примененияосновных видов норм труда.</p>
1.3	Сущность нормирования труда. Классификация норм	<p>Устный опрос. Вопросы для устного опроса:</p> <p>1.Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых</p>

	и нормативов	отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. 2.Этапы нормирования труда. 3.Объекты нормирования труда. 4.Функции и принципы нормирования. 5.Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. 6.Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики.
1.2	Элементы научной организации труда	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: 1.Функциональное разделение труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. 2.Значение научной организации труда персонала в организации. 3.НОТ в инновационных организациях 4.Коворкинг
1.1	Сущность научной организации труда	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: 1.Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. 2.Сущность научной организации труда. 3.Теоретические и организационно-экономические предпосылки научной организации труда 4.История становления научной организации труда в России. 5.Научная организация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.
2.3	Нормирование труда отдельных категорий персонала	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: 1.Нормирование труда основных рабочих: нормы выработки и норма обслуживания. 2.Нормирование труда вспомогательных рабочих: нормативы численности, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания оборудования, нормы времени и нормы выработки. 3.Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Организация нормирования труда на предприятии	Методы нормирования труда. Аналитический метод установления норм и его суть. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов.

		<p>Достоинства метода.</p> <p>Микроэлементное нормирование труда и его суть.</p> <p>Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда.</p> <p>Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий.</p>
1	Раздел 1. Теоретические основы научной организации и нормирования труда	
2.2	Методы исследования затрат рабочего времени	<p>Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие - фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения.</p> <p>Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.</p>
2	Раздел 2. Практические аспекты научной организации и нормирования труда	
1.4	Классификация норм и нормативов по труду	<p>Виды нормтруда. Нормы затрат труда и их функции. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, нормы времени трудоемкости, нормы численности. Нормы затрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственные мощностей. Область применения основных видов норм труда.</p>
1.3	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов	<p>Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. Этапы нормирования труда. Объекты нормирования труда. Функции и принципы нормирования. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. Требования к</p>

		нормированию труда в условиях рыночной экономики.
1.2	Элементы научной организации труда	Функциональное разделение труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Значение научной организации труда персонала в организации. НОТ в инновационных организациях. Коворкинг.
1.1	Сущность научной организации труда	Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. Сущность научной организации труда. Теоретические и организационно-экономические предпосылки научной организации труда История становления научной организации труда в России. Научная организация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.