

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Контроль и ревизия

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.28

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

| |
|---|
| Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4) |
| Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23) |
| Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27) |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, соответствующие профессиональной деятельности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: виды, формы и методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт) | Обучающийся должен владеть: навыками осуществления контроля |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности) | финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов |
| Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методы выявления и анализа результатов контроля, способы исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками анализа результатов контроля, обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Аудит, Налоги и налогообложение, Государственный аудит эффективности использования бюджетных средств.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

| | |
|-------------------------|--------------------|
| Объем дисциплины | Всего часов |
|-------------------------|--------------------|

| | |
|--|-----------------------------|
| | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 20 |
| практических (семинарских) | 28 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 1,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 34,8 |
| экзамен | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 60 |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Формы контроля | Семестры |
| экзамен | 9 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|--|---|-----------|----------|-----------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 2.3 | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 2.2 | Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 2.1 | Контроль и ревизия денежных средств | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2 | Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации | 12 | 18 | 0 | 36 |
| 1.4 | Оформление результатов контроля | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 1.3 | Организация контрольно-ревизионной работы | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 1.2 | Методы контроля | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 1.1 | Сущность, значение и виды контроля | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 1 | Общая характеристика контроля и ревизии в организации | 8 | 10 | 0 | 24 |
| 2.6 | Контроль и ревизия расчетов по оплате труда | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.5 | Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.4 | Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | 2 | 4 | 0 | 6 |
| | Итого | 20 | 28 | 0 | 60 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 2.3 | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции | Ревизия поступления материалов; ревизия хранения материалов на складе; ревизия хранения материалов в цеховых кладовых; ревизия списания материалов в производство и на сторону. Ревизия операций с ГСМ; ревизия операций с тарой; ревизия операций с запасными частями; ревизия производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов, автомобильных шин. Документальная проверка правильности учета, выпуска готовой продукции; ревизия качества готовой продукции; инвентаризация готовой продукции; ревизия операций по отгрузке готовой продукции. |
| 2.2 | Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений | Ревизия использования основных фондов. Ревизия поступления основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств, переоценке; ревизия операций внутреннего перемещения основных средств; ревизия операций по ремонту основных средств; ревизия операций по консервации основных средств; ревизия арендованных средств; ревизия операций выбытия основных средств. НМА их оценка и порядок проведения ревизии. |
| 2.1 | Контроль и ревизия денежных средств | Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации; ревизия центральной кассы организации; ревизия работы кассира раздатчика. Проверка состояния расчетных счетов . |
| 2 | Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации | |
| 1.4 | Оформление результатов контроля | Результаты контроля и ревизии. Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков. |
| 1.3 | Организация контрольно-ревизионной работы | Отличие ревизии от аудита; ревизия как форма экономического контроля; предварительный контроль; последующий контроль; оперативный контроль; ревизия. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии, предварительная подготовка ревизии. |
| 1.2 | Методы контроля | Методы – как контрольно-ревизионное действие. Методы документального контроля; методы фактического контроля; организационно-правовые основы инвентаризации; инвентаризация; другие методы фактического контроля. |
| 1.1 | Сущность, значение и | Сущность финансового контроля, его содержание, цели, |

| | | |
|----------|--|--|
| | виды контроля | задачи, общегосударственный финансовый контроль как совокупность государственного и муниципального контроля, его функции. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. Независимый финансовый контроль. |
| 1 | Общая характеристика контроля и ревизии в организации | |
| 2.6 | Контроль и ревизия расчетов по оплате труда | Проверка соблюдения действующего законодательства о труде (ТК РФ). Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, правильности удержаний из заработной платы. |
| 2.5 | Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами | Ревизия командировочных расходов, ревизия хозяйственных расходов, ревизия представительских расходов. |
| 2.4 | Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами; инвентаризация расчетов; анализ дебиторской и кредиторской задолженности, выявление сомнительной задолженности с истекшим сроком исковой давности. |

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|-----|---|---|
| 2.3 | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции | <ol style="list-style-type: none"> 1.Ревизия поступления материалов 2. Ревизия списания материалов 3.Ревизия выбытия материалов на сторону. 4.Ревизия использования ГСМ. 5.Ревизия операций с тарой. 6.Ревизия операций с запасными частями. 7.Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. 8.Ревизия готовой продукции |
| 2.2 | Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений | <ol style="list-style-type: none"> 1.Ревизия поступления основных средств 2.Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. 3.Ревизия операций по ремонту основных средств. 4.Ревизия операций по консервации основных средств. 5.Ревизия аренды основных средств. 6.Ревизия операций выбытия основных средств. 7.Ревизия операций с нематериальными активами. 8.Направления ревизии капитальных вложений. |
| 2.1 | Контроль и ревизия денежных | 1.Проверка состояния внутреннего контроля |

| | | |
|----------|--|---|
| | средств | <p>кассы организации.</p> <p>2.Ревизия кассовых операций организации.</p> <p>3.Ревизия работы кассира-операциониста.</p> <p>4.Ревизия операций по расчетным счетам.</p> <p>5.Ревизия операция по валютным счетам.</p> |
| 2 | Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации | |
| 1.4 | Оформление результатов контроля | <p>1.Результаты контроля и ревизии.</p> <p>2.Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии.</p> <p>3.Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p> |
| 1.3 | Организация контрольно-ревизионной работы | <p>1.Ревизия как форма экономического контроля.</p> <p>2.Задачи ревизии.</p> <p>3.Правила проведения ревизии.</p> <p>4.Виды ревизии.</p> <p>5.Права и обязанности ревизора.</p> <p>6.Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии.</p> <p>7.Предварительная подготовка ревизии.</p> <p>8. Этапы проведения ревизии</p> |
| 1.2 | Методы контроля | <p>1.Методы – как контрольно-ревизионное действие.</p> <p>2.Методы документального контроля.</p> <p>3.Методы фактического контроля.</p> <p>4.Организационно-правовые основы инвентаризации.</p> <p>5.Другие методы фактического контроля.</p> |
| 1.1 | Сущность, значение и виды контроля | <p>1.Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи.</p> <p>2. Общегосударственный финансовый контроль.</p> <p>3. Внутрихозяйственный финансовый контроль.</p> <p>4.Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля.</p> <p>5.Независимый финансовый контроль.</p> <p>6.Ревизия как форма экономического контроля.</p> <p>7.Отличия ревизии от аудита</p> |
| 1 | Общая характеристика контроля и ревизии в организации | |
| 2.6 | Контроль и ревизия расчетов по оплате труда | <p>1.Изучение статей трудового кодекса по вопросам трудовых отношений</p> <p>2.Проверка правильности начисления зарплаты</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>3.Проверка удержаний из зарплаты: НДФЛ, по исполнительным листам, профсоюзных взносов, и др.</p> <p>4.Проверка законности начислений во внебюджетные фонды</p> |
| 2.5 | Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами | <p>1.Ревизия командировочных расходов.</p> <p>2.Ревизия хозяйственных расходов.</p> <p>3.Ревизия представительских расходов.</p> |
| 2.4 | Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | <p>1.Контроль и ревизия дебиторской задолженности</p> <p>2.Контроль и ревизия кредиторской задолженности</p> |