

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Консалтинг в управлении персоналом

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.32

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4)

Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| Владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: виды и специфику деятельности государственных организаций, особенности взаимодействия с ними |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: определять направления работы с внешней организацией, исходя из ее специфики |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками составления документов для взаимодействия со службой занятости и рекрутинговым агентством |
| Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: особенности организации консультирования по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: организовывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат |

| | | |
|--|---|--|
| | | трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками организации консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестрах.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|------------------------|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 6 |
| практических (семинарских) | 6 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 3,8 |
| зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 56 |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет | 8 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|---|---|----------|----------|-----------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 2.2 | Тема 6. Понятие управленческой культуры | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2.1 | Тема 5. Консалтинг по вопросам управления персоналом. | 2 | 0 | 0 | 8 |
| 2 | Раздел 2. Характеристики консультантов и типы заказчиков. | 2 | 2 | 0 | 24 |
| 1.4 | Тема 4. Основные стадии консультационного процесса. | 2 | 0 | 0 | 8 |
| 1.3 | Тема 3. История управленческого консалтинга в России и за рубежом | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 1.2 | Тема 2. Объект, предмет и методы управленческого консалтинга | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 1.1 | Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого консалтинга | 2 | 0 | 0 | 8 |
| 2.3 | Тема 7. Организация деятельности консалтинговой службы. | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы организации управленческого консалтинга | 4 | 4 | 0 | 32 |
| | Итого | 6 | 6 | 0 | 56 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 2.1 | Тема 5. Консалтинг по вопросам управления персоналом. | Проблемы профессиональной этики консультантов. Типы консультантов: специалисты и дженералисты, внешние и внутренние консультанты. Основные поведенческие роли консультантов: консультант по ресурсам (эксперт) и консультант по процессу. Заказчики. Их поведенческие типы. Кадровый консалтинг. Кадровый аудит. Контроллинг. Коучинг. |
| 2 | Раздел 2. Характеристики консультантов и типы заказчиков. | |
| 1.4 | Тема 4. Основные стадии консультационного процесса. | Стадии консультационного процесса. Формы диагностики проблем организации-заказчика. Методы диагностики проблем организации-заказчика. |
| 1.1 | Тема 1. Понятие, значение и функции | Цели и задачи курса. Понятие управленческого консультирования. Функции управленческого |

| | | |
|----------|---|--------------|
| | управленческого консалтинга | консалтинга. |
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы организации управленческого консалтинга | |

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|---|--|
| 2 | Раздел 2. Характеристики консультантов и типы заказчиков. | |
| 1.3 | Тема 3. История управленческого консалтинга в России и за рубежом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике. 2. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена на территории бывшего СССР. 3. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря. 4. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века. |
| 1.2 | Тема 2. Объект, предмет и методы управленческого консалтинга | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение управленческого консалтинга 2. Управленческий консалтинг как раздел экономической науки. 3. Особенности услуги управленческого консультирования. |
| 2.3 | Тема 7. Организация деятельности консалтинговой службы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальный подход к управлению службой консультирования. 2. Управление проектами. 3. Подбор, подготовка и повышение квалификации консультантов. 4. Карьера в консультировании. 5. Структурирование консалтинговой службы. |
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы организации управленческого консалтинга | |