

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 14:44:27  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Филологический*  
*Русского языка и литературы*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Б1.О.02 Деловое общение на русском языке*

обязательная часть

Направление

*44.03.02*

*Психолого-педагогическое образование*

код

наименование направления

Программа

*Психология и социальная педагогика*

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Обучающийся должен: знать принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; формировать системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>Обучающийся должен: уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; формировать системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>
	<p>УК-4.3. Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том</p>	<p>Обучающийся должен: владеть реализацией способов устной и письменной видов</p>

	числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
--	--	--

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Формирование речевой культуры студента как части его общей и профессиональной культуры.
2. Расширение общегуманитарного кругозора студента за счет знаний о теоретических основаниях речевой культуры.
3. Владение языковыми нормами русского языка.

Дисциплина «Деловое общение на русском языке» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	48
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	1

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая
---	-----------------------------	-------------------------------

п/п	дисциплины	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Деловое общение</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>59,8</b>
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека	0	6	0	6
1.2	Понятие нормы. Признаки нормы	0	4	0	5,8
1.3	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	0	6	0	6
1.4	Особенности грамматической нормы	0	4	0	6
1.5	Лексико-фразеологические нормы	0	4	0	6
1.6	Лексические связи слов и речевая культура	0	4	0	6
1.7	Стили речи и средства художественной выразительности	0	4	0	6
1.8	Словари и культура народа	0	6	0	6
1.9	Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет	0	6	0	6
1.10	Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры	0	4	0	6
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>59,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Деловое общение</b>	
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык и речь. Функции языка и функции речи. Структура речи.</li> <li>2. Речевая деятельность и культура поведения.</li> <li>3. Речевая деятельность: социально-психологические и лингвистические аспекты.</li> <li>4. Основные виды речевой деятельности и формы речевого общения.</li> <li>5. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих.</li> </ol>
1.2	Понятие нормы. Признаки нормы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение нормы.</li> <li>2. Изменяемость, маркированность норм.</li> <li>3. Типы норм.</li> </ol>
1.3	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об орфоэпии.</li> <li>2. Лингвистический и социокультурный статус нормы.</li> <li>3. Динамика нормы; вариантность нормы.</li> <li>4. Стили произношения.</li> </ol>

		<p>5. Основные черты современной произносительной нормы гласных звуков русского языка.</p> <p>6. Основные черты современной произносительной нормы согласных звуков русского языка.</p> <p>7. Ударение, его функции в речи. Нормы ударения.</p>
1.4	Особенности грамматической нормы	<p>1. Понятие грамматики и грамматической нормы.</p> <p>2. Грамматическая норма и культура речи.</p> <p>3. Понятие словообразовательной нормы и словообразовательные варианты.</p> <p>4. Понятие морфологической нормы. Критерии морфологической нормы: соответствие модели, употребительность, необходимость.</p> <p>5. Форма слова и вариантность форм. Причины морфологической вариантности.</p> <p>6. Общие и допустимые нормы. Формы, допустимые системой, но отсутствующие в норме.</p> <p>7. Понятие синтаксической нормы.</p> <p>8. Особенности синтаксических норм.</p> <p>9. Коммуникативная направленность синтаксической конструкции и ее внутренняя организация.</p> <p>10. Норма и нормализация. Явления, поддающиеся нормализации. Обзор нестабильных участков синтаксической системы современного русского языка.</p>
1.5	Лексико-фразеологические нормы	<p>1. Употребление слов в прямом и переносном значении.</p> <p>2. Сочетаемость слов в словосочетании и предложении.</p> <p>3. Явление паронимии.</p> <p>4. Синонимия и антонимия лексем и их отражение в речи.</p> <p>5. Лексические ошибки и их устранение.</p> <p>6. Фразеология как источник выразительности речи, меткости языка.</p> <p>7. Фразеологические сочетания, сращения, единства.</p> <p>8. Пословицы и поговорки. Афоризмы.</p> <p>9. Прецедентные тексты.</p>
1.6	Лексические связи слов и речевая культура	<p>1. Парадигматические связи слов и культура речи.</p> <p>2. Словообразовательные связи слов и речевая культура.</p> <p>3. Живая речь современного гражданина.</p>

		4. Мотивированное и немотивированное использование некодифицированной лексики в современных средствах массовой информации.
1.7	Стили речи и средства художественной выразительности	<p>1. Стили речи: официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный, сфера их функционирования, языковые особенности.</p> <p>2. Тропы и их роль в тексте: метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, перифраз оксюморон, гиперболы, литота, сравнение, антитеза, анафора, синтаксический параллелизм.</p>
1.8	Словари и культура народа	<p>1. Словарь как культурный объект.</p> <p>2. Лексикография в системе наук.</p> <p>3. Словарь и речевая культура. Типы словарей русского языка. Толковый словарь как основной тип словарной продукции.</p> <p>4. Структура словарной статьи в толковом словаре.</p> <p>5. Коммуникативно-прагматические ориентиры словарной статьи.</p> <p>6. Иллюстративный материал в толковом словаре.</p>
1.9	Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет	<p>1. Коммуникативно-прагматическая направленность как основа речевого поведения коммуникантов.</p> <p>2. Речевая деятельность в типичных ситуациях общения.</p> <p>3. Понятие коммуникативной компетенции носителя языка.</p> <p>4. Высказывание как содержательно-информативная единица коммуникации.</p> <p>5. Языковые и неязыковые аспекты ведения речи: этика и речь.</p> <p>6. Единицы речевого этикета, их коммуникативные функции и лингвистическая природа.</p> <p>7. Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; чистота речи; богатство речи; выразительность речи; уместность речи.</p> <p>8. Понимание культуры речи как объективной совокупности и системы ее основных качеств.</p> <p>9. Принципы коммуникативной целесообразности в отборе речевых средств.</p> <p>10. Культура человека как условие и один из показателей его общей культуры и один из видов его социального поведения.</p>
1.10	Текст как основная единица	1. Текст, его признаки и место текста в

	общения и критерий речевой культуры	структуре коммуникативного акта. 2. Структурная организация текста: структура текста и его единицы. 3. Способы связи предложений в тексте. 4. Функционально-смысловые типы текстов. 5. Основные жанры письменной и устной речи учителя, специфика их монологической и диалогической формы. Социальная роль филолога в возрождении и развитии культуры русской речи.
--	-------------------------------------	---