

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 12:20:19
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.03 Деловое общение на русском языке

обязательная часть

Направление

44.03.02

Психолого-педагогическое образование

код

наименование направления

Программа

Психология и социальная педагогика

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Обучающийся должен: знать общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров</p>
	<p>УК-4.2. Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>Обучающийся должен: уметь выбирать на русском языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры</p>
	<p>УК-4.3. Владеть реализацией способов устной и</p>	<p>Обучающийся должен: владеть вербальными и невербальными</p>

	письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров
--	---	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Формирование речевой культуры студента как части его общей и профессиональной культуры.
2. Расширение общегуманитарного кругозора студента за счет знаний о теоретических основаниях речевой культуры.
3. Владение языковыми нормами русского языка.

Дисциплина «Деловое общение на русском языке» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	94

Формы контроля	Семестры
зачет	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.5	Коммуникативно-прагматическая направленность общения. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры русский речевой этикет.	0	2	0	14
1.4	Стили речи и средства художественной выразительности. Словари и культура народа	0	2	0	20
1.3	Особенности грамматической нормы. Лексико-фразеологические нормы	0	2	0	20
1.2	Понятие нормы. Признаки нормы. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	0	2	0	20
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека	0	2	0	20
1	Деловое общение на русском языке	0	10	0	94
	Итого	0	10	0	94

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.5	Коммуникативно-прагматическая направленность общения. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры русский речевой этикет.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативно-прагматическая направленность как основа речевого поведения коммуникантов. 2. Речевая деятельность в типичных ситуациях общения. 3. Понятие коммуникативной компетенции носителя языка. 4. Высказывание как содержательно-информативная единица коммуникации. 5. Языковые и неязыковые аспекты ведения речи: этика и речь. 6. Единицы речевого этикета, их коммуникативные функции и лингвистическая природа. 7. Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; чистота речи; богатство речи; выразительность речи;

		<p>уместность речи.</p> <p>8. Понимание культуры речи как объективной совокупности и системы ее основных качеств.</p> <p>9. Принципы коммуникативной целесообразности в отборе речевых средств.</p> <p>10. Культура человека как условие и один из показателей его общей культуры и один из видов его социального поведения.</p> <p>11. Основные жанры письменной и устной речи учителя, специфика их монологической и диалогической формы. Социальная роль филолога в возрождении и развитии культуры русской речи.</p>
1.4	<p>Стили речи и средства художественной выразительности.</p> <p>Словари и культура народа</p>	<p>1. Стили речи: официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный, сфера их функционирования, языковые особенности.</p> <p>2. Тропы и их роль в тексте: метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, перифраз оксюморон, гиперболы, литота, сравнение, антитеза, анафора, синтаксический параллелизм.</p> <p>3. Словарь как культурный объект.</p> <p>4. Лексикография в системе наук.</p> <p>5. Словарь и речевая культура. Типы словарей русского языка. Толковый словарь как основной тип словарной продукции.</p> <p>6. Структура словарной статьи в толковом словаре.</p> <p>7. Коммуникативно-прагматические ориентиры словарной статьи.</p> <p>8. Иллюстративный материал в толковом словаре.</p>
1.3	<p>Особенности грамматической нормы. Лексико-фразеологические нормы</p>	<p>1. Понятие грамматики и грамматической нормы.</p> <p>2. Грамматическая норма и культура речи.</p> <p>3. Понятие словообразовательной нормы и словообразовательные варианты.</p> <p>4. Понятие морфологической нормы. Критерии морфологической нормы: соответствие модели, употребительность, необходимость.</p> <p>5. Форма слова и вариантность форм. Причины морфологической вариантности.</p> <p>6. Общие и допустимые нормы. Формы, допустимые системой, но отсутствующие в норме.</p> <p>7. Понятие синтаксической нормы.</p> <p>8. Особенности синтаксических норм.</p> <p>9. Коммуникативная направленность</p>

		<p>синтаксической конструкции и ее внутренняя организация.</p> <p>10. Норма и нормализация. Явления, поддающиеся нормализации. Обзор нестабильных участков синтаксической системы современного русского языка.</p> <p>11. Фразеология как источник выразительности речи, меткости языка.</p> <p>12. Фразеологические сочетания, сращения, единства.</p> <p>13. Пословицы и поговорки. Афоризмы.</p> <p>14. Прецедентные тексты.</p>
1.2	<p>Понятие нормы. Признаки нормы. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи</p>	<p>1. Определение нормы.</p> <p>2. Изменяемость, маркированность норм.</p> <p>3. Типы норм.</p> <p>4. Понятие об орфоэпии.</p> <p>5. Лингвистический и социокультурный статус нормы.</p> <p>6. Динамика нормы; вариантность нормы.</p> <p>7. Стили произношения.</p> <p>8. Основные черты современной произносительной нормы гласных звуков русского языка.</p> <p>9. Основные черты современной произносительной нормы согласных звуков русского языка.</p> <p>10. Ударение, его функции в речи. Нормы ударения.</p>
1.1	<p>Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека</p>	<p>1. Язык и речь. Функции языка и функции речи. Структура речи.</p> <p>2. Речевая деятельность и культура поведения.</p> <p>3. Речевая деятельность: социально-психологические и лингвистические аспекты.</p> <p>4. Основные виды речевой деятельности и формы речевого общения.</p> <p>5. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих</p>
1	Деловое общение на русском языке	