

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.07.2023 14:25:46  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Филологический*  
*Русского языка и литературы*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Б1.О.03 Деловое общение на русском языке*

обязательная часть

Направление

*44.03.05*  
код

*Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*  
наименование направления

Программа

*История, Обществознание*

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся должен: Знать общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров.</p>
	<p>УК-4.2. Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Обучающийся должен: Уметь выбирать на русском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры.</p>

	УК-4.3. Владеть реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Обучающийся должен: Владеть вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров.
--	--	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Формирование речевой культуры студента как части его общей и профессиональной культуры.
2. Расширение общегуманитарного кругозора студента за счет знаний о теоретических основаниях речевой культуры.
3. Владение языковыми нормами русского языка.

Дисциплина «Деловое общение на русском языке» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	48
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	1

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Языковые нормы</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека	0	4	0	6
1.2	Понятие нормы. Признаки нормы	0	4	0	6
1.3	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	0	4	0	6
1.4	Особенности грамматической нормы. Понятие грамматики и грамматической нормы	0	6	0	6
1.5	Лексико-фразеологические нормы	0	6	0	6
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Культура речи</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>29,7</b>
2.1	Лексические связи слов и речевая культура	0	4	0	6
2.2	Стили речи и средства художественной выразительности	0	4	0	6
2.3	Словари и культура народа	0	4	0	6
2.4	Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет	0	8	0	6
2.5	Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры	0	4	0	5,7
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>59,7</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Языковые нормы</b>	
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека	Язык и речь. Функции языка и функции речи. Структура речи. Речевая деятельность и культура поведения. Речевая деятельность: социально-психологические и лингвистические аспекты. Основные виды речевой деятельности и формы речевого общения. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих

1.2	Понятие нормы. Признаки нормы	Определение нормы. Изменяемость, маркированность норм. Типы норм.
1.3	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	Понятие об орфоэпии. Лингвистический и социокультурный статус нормы. Динамика нормы; вариантность нормы. Стили произношения. Основные черты современной произносительной нормы гласных звуков русского языка. Основные черты современной произносительной нормы согласных звуков русского языка. Ударение, его функции в речи. Нормы ударения.
1.4	Особенности грамматической нормы. Понятие грамматики и грамматической нормы	Грамматическая норма и культура речи. Понятие словообразовательной нормы и словообразовательные варианты. Понятие морфологической нормы. Критерии морфологической нормы: соответствие модели, употребительность, необходимость. Форма слова и вариантность форм. Причины морфологической вариантности. Общие и допустимые нормы. Формы, допустимые системой, но отсутствующие в норме. Понятие синтаксической нормы. Особенности синтаксических норм. Коммуникативная направленность синтаксической конструкции и ее внутренняя организация. Норма и нормализация. Явления, поддающиеся нормализации. Обзор нестабильных участков синтаксической системы современного русского языка
1.5	Лексико-фразеологические нормы	Употребление слов в прямом и переносном значении. Сочетаемость слов в словосочетании и предложении. Явление паронимии. Синонимия и антонимия лексем и их отражение в речи. Лексические ошибки и их устранение. Фразеология как источник выразительности речи, меткости языка. Фразеологические сочетания, сращения, единства. Пословицы и поговорки. Афоризмы. Прецедентные тексты.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Культура речи</b>	
2.1	Лексические связи слов и речевая культура	Парадигматические связи слов и культура речи. Словообразовательные связи слов и речевая культура. Живая речь современного гражданина. Мотивированное и немотивированное

		использование некодифицированной лексики в современных средствах массовой информации.
2.2	Стили речи и средства художественной выразительности	Стили речи: официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный, сфера их функционирования, языковые особенности. Тропы и их роль в тексте: метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, перифраз оксюморон, гиперболола, литота, сравнение, антитеза, анафора, синтаксический параллелизм.
2.3	Словари и культура народа	Словарь как культурный объект. Лексикография в системе наук. Словарь и речевая культура. Типы словарей русского языка. Толковый словарь как основной тип словарной продукции. Структура словарной статьи в толковом словаре. Коммуникативно-прагматические ориентиры словарной статьи. Иллюстративный материал в толковом словаре.
2.4	Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет	Коммуникативно-прагматическая направленность как основа речевого поведения коммуникантов. Речевая деятельность в типичных ситуациях общения. Понятие коммуникативной компетенции носителя языка. Высказывание как содержательно-информативная единица коммуникации. Языковые и неязыковые аспекты ведения речи: этика и речь. Единицы речевого этикета, их коммуникативные функции и лингвистическая природа. Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; чистота речи; богатство речи; выразительность речи; уместность речи. Понимание культуры речи как объективной совокупности и системы ее основных качеств. Принципы коммуникативной целесообразности в отборе речевых средств. Культура человека как условие и один из показателей его общей культуры и один из видов его социального поведения.
2.5	Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры	Текст, его признаки и место текста в структуре коммуникативного акта. Структурная организация текста: структура текста и его единицы. Способы связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов.

		Основные жанры письменной и устной речи учителя, специфика их монологической и диалогической формы. Социальная роль филолога в возрождении и развитии культуры русской речи
--	--	---