

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 14:22:21
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.03 Деловое общение на русском языке

обязательная часть

Направление

44.03.05
код

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
наименование направления

Программа

Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Обучающийся должен: знать общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров</p>
	<p>УК-4.2. Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>Обучающийся должен: уметь выбирать на русском языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры</p>
	<p>УК-4.3. Владеть реализацией способов устной и</p>	<p>Обучающийся должен: владеть вербальными и невербальными</p>

	письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров
--	---	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Формирование речевой культуры студента как части его общей и профессиональной культуры.
2. Расширение общегуманитарного кругозора студента за счет знаний о теоретических основаниях речевой культуры.
3. Владение языковыми нормами русского языка.

Дисциплина «Деловое общение на русском языке» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	94

Формы контроля	Семестры
зачет	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Деловое общение на русском языке	0	10	0	94
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека	0	2	0	20
1.2	Понятие нормы. Признаки нормы. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	0	2	0	20
1.3	Особенности грамматической нормы. Лексико-фразеологические нормы	0	2	0	20
1.4	Стили речи и средства художественной выразительности. Словари и культура народа	0	2	0	20
1.5	Коммуникативно-прагматическая направленность общения. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры русский речевой этикет.	0	2	0	14
	Итого	0	10	0	94

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Деловое общение на русском языке	
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека	<ol style="list-style-type: none"> 1. Язык и речь. Функции языка и функции речи. Структура речи. 2. Речевая деятельность и культура поведения. 3. Речевая деятельность: социально-психологические и лингвистические аспекты. 4. Основные виды речевой деятельности и формы речевого общения. 5. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих
1.2	Понятие нормы. Признаки нормы. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение нормы. 2. Изменяемость, маркированность норм. 3. Типы норм. 4. Понятие об орфоэпии.

		<p>5. Лингвистический и социокультурный статус нормы.</p> <p>6. Динамика нормы; вариантность нормы.</p> <p>7. Стили произношения.</p> <p>8. Основные черты современной произносительной нормы гласных звуков русского языка.</p> <p>9. Основные черты современной произносительной нормы согласных звуков русского языка.</p> <p>10. Ударение, его функции в речи. Нормы ударения.</p>
1.3	Особенности грамматической нормы. Лексико-фразеологические нормы	<p>1. Понятие грамматики и грамматической нормы.</p> <p>2. Грамматическая норма и культура речи.</p> <p>3. Понятие словообразовательной нормы и словообразовательные варианты.</p> <p>4. Понятие морфологической нормы. Критерии морфологической нормы: соответствие модели, употребительность, необходимость.</p> <p>5. Форма слова и вариантность форм. Причины морфологической вариантности.</p> <p>6. Общие и допустимые нормы. Формы, допустимые системой, но отсутствующие в норме.</p> <p>7. Понятие синтаксической нормы.</p> <p>8. Особенности синтаксических норм.</p> <p>9. Коммуникативная направленность синтаксической конструкции и ее внутренняя организация.</p> <p>10. Норма и нормализация. Явления, поддающиеся нормализации. Обзор нестабильных участков синтаксической системы современного русского языка.</p> <p>11. Фразеология как источник выразительности речи, меткости языка.</p> <p>12. Фразеологические сочетания, сращения, единства.</p> <p>13. Пословицы и поговорки. Афоризмы.</p> <p>14. Прецедентные тексты.</p>
1.4	Стили речи и средства художественной выразительности. Словари и культура народа	<p>1. Стили речи: официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный, сфера их функционирования, языковые особенности.</p> <p>2. Тропы и их роль в тексте: метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, перифраз оксюморон, гипербола, литота, сравнение, антитеза,</p>

		<p>анафора, синтаксический параллелизм.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Словарь как культурный объект. 4. Лексикография в системе наук. 5. Словарь и речевая культура. Типы словарей русского языка. Толковый словарь как основной тип словарной продукции. 6. Структура словарной статьи в толковом словаре. 7. Коммуникативно-прагматические ориентиры словарной статьи. 8. Иллюстративный материал в толковом словаре.
1.5	<p>Коммуникативно-прагматическая направленность общения. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры русский речевой этикет.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативно-прагматическая направленность как основа речевого поведения коммуникантов. 2. Речевая деятельность в типичных ситуациях общения. 3. Понятие коммуникативной компетенции носителя языка. 4. Высказывание как содержательно-информативная единица коммуникации. 5. Языковые и неязыковые аспекты ведения речи: этика и речь. 6. Единицы речевого этикета, их коммуникативные функции и лингвистическая природа. 7. Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; чистота речи; богатство речи; выразительность речи; уместность речи. 8. Понимание культуры речи как объективной совокупности и системы ее основных качеств. 9. Принципы коммуникативной целесообразности в отборе речевых средств. 10. Культура человека как условие и один из показателей его общей культуры и один из видов его социального поведения. 11. Основные жанры письменной и устной речи учителя, специфика их монологической и диалогической формы. Социальная роль филолога в возрождении и развитии культуры русской речи.