

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Германских языков

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.04 Иностранный язык

обязательная часть

Направление

44.03.01

Педагогическое образование

код

наименование направления

Программа

Дошкольное образование

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; - основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке; - лексический минимум по изучаемым темам общего и терминологического характера; - социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения); - учебные сведения (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом).
	<p>УК-4.2. Умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; - извлекать информацию из аудиотекста (аудирование); - выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий,

	<p>формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>действий и фактов в аудиотексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; - использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы; - осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение); - использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; - правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; - осуществлять письменное общение; - корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; - правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.
	<p>УК-4.3. Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения и деятельности в иноязычной среде; - элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; - наиболее распространенными языковыми средствами-ми выражения коммуникативно-речевых

		функций (просьба, предложение и т.п.); - основными и наиболее распространенными лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики; - лексическими навыками опознания синонимов, антонимов, однокоренных слов, раскрытия значения много-компонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем).
--	--	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части.

Цели изучения дисциплины:

1. Повышение исходного уровня владения обучающимися иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.
2. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для повседневного и профессионального общения, поиска необходимой информации в оригинальной специальной и публицистической литературе, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 360 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	360
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	24
другие формы контактной работы (ФКР)	1,8
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	19,2
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся	315

(СР)	
------	--

Формы контроля	Семестры
зачет	1, 2, 3
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.1	Тема 1. Система образования в Великобритании.	0	4	0	52
1.2	Тема 2. Роль иностранных языков в жизни. Английский язык.	0	4	0	52
1.3	Тема 3. Страны и столицы.	0	4	0	52
2	Название раздела 2. 2-ой курс.	0	12	0	159
2.1	Тема 1. Система образования в России. Необходимость образования в наши дни. Наш университет.	0	4	0	52
2.2	Тема 2. Подготовка учителя в России и Англии.	0	4	0	52
2.3	Тема 3. Деловой английский язык.	0	4	0	55
1	Название раздела 1. 1-ый курс.	0	12	0	156
	Итого	0	24	0	315

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Тема 1. Система образования в Великобритании.	Множественное число имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Притяжательный падеж имен существительных. Артикли. Словообразование.
1.2	Тема 2. Роль иностранных языков в жизни. Английский язык.	Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Порядок слов в английском предложении. Безличные и неопределенно-личные предложения. Глагол to be, глагол to have. Оборот there is / there are. Повелительное наклонение глагола. Основные типы вопросов в английском языке.
1.3	Тема 3. Страны и столицы.	Обозначение времени в английском языке. Present Simple. Present Continuous. Present Perfect. Present Perfect Continuous. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Past Continuous. Past Perfect.

		Future Simple. Future Continuous. Future Perfect.
2	Название раздела 2. 2-ой курс.	
2.1	Тема 1. Система образования в России. Необходимость образования в наши дни. Наш университет.	Модальные глаголы и их эквиваленты. Страдательный залог.
2.2	Тема 2. Подготовка учителя в России и Англии.	Причастие настоящего времени (Participle I). Причастие прошедшего времени (Participle II). Герундий. Сложное дополнение. Субъектный инфинитивный оборот. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную.
2.3	Тема 3. Деловой английский язык.	Условные предложения. Сослагательное наклонение после глагола wish
1	Название раздела 1. 1-ый курс.	