

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.08.2023 20:18:40
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии
Кафедра Психолого-педагогического образования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.07 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса***

обязательная часть

Направление

44.04.01
код

Педагогическое образование
наименование направления

Программа

Руководство образовательной организацией

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики	Обучающийся должен: знать нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики
	ОПК-1.2. Умеет организовать, осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся должен: уметь организовать, осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК-1.3. Владеет способами и навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся должен: владеть способами и навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Усвоение студентами нормативно-правовых документов в сфере образования, регламентирующих профессиональную деятельность.
3. Формирование знаний и умений о способах осуществления и оптимизации профессиональной деятельности на основе нормативно-правовых документов.
4. Формирование у студентов практических навыков осуществления и оптимизации профессиональной деятельности на основе нормативно-правовых документов и основ

профессиональной этики.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	86

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	4	14	0	86
1.1	Общие понятия теории управления.	2	1	0	6
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	2	1	0	8
1.3	Принципы управления образовательными системами.	0	1	0	8
1.4	Основные функции педагогического управления	0	2	0	10

1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	0	1	0	8
1.6	Психологические основы управления	0	2	0	10
1.7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	0	2	0	10
1.8	Повышение квалификации и аттестация работников школы	0	1	0	8
1.9	Школьная документация.	0	1	0	8
1.10	Нормативные документы школы	0	2	0	10
	Итого	4	14	0	86

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	
1.1	Общие понятия теории управления.	Понятие и сущность управленческой деятельности и педагогического менеджмента. Управление образовательными системами как разновидность социального управления. Основные цели и задачи управления. Критерии эффективности управления образовательными системами.
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	Основные признаки государственного управления. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием. Основные признаки общественного управления. Общественные органы управления образованием и диверсификация образовательных учреждений.
1.3	Принципы управления образовательными системами.	Общие принципы управления образовательными системами. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами. Системность и целостность в управлении. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении образовательными системами.
1.4	Основные функции педагогического управления	Роль педагогического анализа в управлении. Виды, содержание, основные объекты анализа. Целеполагание и планирование как функции управления. Виды планов и основные требования к ним. Функция организации в управлении. Организационные формы управления. Контроль и регулирование в управлении. Задачи, содержание, требования к организации контроля.
1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	Системообразующие факторы педагогической системы. Социально – педагогические и временные условия функционирования педагогической системы.

		Структурные компоненты педагогической системы.
1.6	Психологические основы управления	Мотивация трудовой деятельности. Психология принятия управленческого решения. Психологические основы формирования педагогического коллектива.. Службы управления. Содержание управленческой подготовки руководителей. Управленческая культура руководителя. Функции, социальные роли и задачи руководителя. Качества руководителя. Организаторская, научно - методическая, воспитательная деятельность директора школы и его заместителей. Понятия делового этикета, конфликтологическая культура руководителя. Стили руководства. Управленческие умения руководителя при проведении совещаний и массовых мероприятий.
1.7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Организирующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности. Педагогический коллектив школы. Особенности педагогического коллектива, его организационное строение. Социально – психологический климат в педагогическом коллективе. Конфликты в педагогическом коллективе. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи. Психолого– педагогические основы установления контактов с семьей школьника. Формы и методы работы школы с родителями учащихся.
1.8	Повышение квалификации и аттестация работников школы	Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры. Основные формы организации методической работы в школе. Педагогическое самообразование учителя. Передовой педагогический опыт и внедрение достижений педагогической науки. Аттестация педагогических работников.
1.9	Школьная документация.	Документация учителя и руководителя школы. Планирование работы школы. Виды и структура планов. Требования к составлению планов. Журналы, локальные акты, личные дела, протоколы, книги приказов. Требования к составлению приказов, распоряжений.
1.10	Нормативные документы школы	Нормативные документы, регламентирующие деятельность руководителя школы. Цели и основное назначение нормативных документов. Нормативные документы, регулирующие учебную и воспитательную работу в общеобразовательном учреждении.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	
1.1	Общие понятия теории управления.	Понятие и сущность управленческой деятельности и педагогического менеджмента. Управление образовательными системами как разновидность социального управления. Основные цели и задачи

		управления. Критерии эффективности управления образовательными системами.
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	Основные признаки государственного управления. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием. Основные признаки общественного управления. Общественные органы управления образованием и диверсификация образовательных учреждений.