

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:17:17
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Математики и информационных технологий
Кафедра Математического моделирования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.13 Информационные технологии в юридической деятельности***

обязательная часть

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1. Способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.</p>	<p>Обучающийся должен: Знать способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных.</p>
	<p>ОПК-9.2. Способность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-9.3. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>Обучающийся должен: Быть готов к выполнению должностных обязанностей с использованием ИКТ.</p>
<p>ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-16.1. Знание терминологии в области цифровой экономики и цифровых технологий</p>	<p>Обучающийся должен: знать терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий</p>
	<p>ОПК-16.2. Способность выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся должен: уметь выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-16.3. Владение навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего</p>

	работы описываемых информационных технологий)	текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)
--	---	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина «Информатика» занимает важное место среди прикладных дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач с применением электронных таблиц.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	
лабораторных	32
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	24

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с преподавателем	СР

		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1	16	0	32	23,8
1.1	Основные понятия теории информации.	2	0	0	2
1.2	Понятие информационных систем	2	0	0	2
1.3	Правовая информация	2	0	8	4
1.4	Справочные информационные системы	2	0	8	4
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	2	0	8	4
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	2	0	8	4
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	2	0	0	1,8
1.8	Основы информационной безопасности	2	0	0	2
	Итого	16	0	32	23,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.1	Основные понятия теории информации.	Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства информации.
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура.
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Шрифт. Абзац. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки.
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики(максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное

		обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
1.8	Основы информационной безопасности	Информационная безопасность. Основные понятия. Модели информационной безопасности. Виды защищаемой информации. Использование баз данных для нахождения и изучения нормативных документов в области информационной безопасности.

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.3	Правовая информация	
1.4	Справочные информационные системы	
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MSExcel	