

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 14:22:13
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Математики и информационных технологий
Кафедра Прикладной информатики и программирования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности***

обязательная часть

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знания	Обучающийся должен знать: основные понятия информации, информационного общества, информационных технологий, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, методы решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.2. Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современной компьютерной техники.
	ОПК-8.3. Навыки	Обучающийся должен владеть: навыками работы с электронными таблицами и текстовыми редакторами и применять их при решении профессиональных задач.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знания	Обучающийся должен знать методы решения стандартных задач профессиональной деятельности, понятия и виды компьютерных сетей, инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.
	ОПК-9.2. Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий, решать аналитические и исследовательские задачи, осуществлять поиск информации в глобальных сетях, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства.
	ОПК-9.3. Навыки	Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными

		специальными системами и применять их при решении профессиональных задач, навыками работы с современными компьютерными технологиями для обработки, анализа, поиска и систематизации информации
--	--	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди прикладных дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач с применением электронных таблиц.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины «Информатика» необходимы при изучении следующих дисциплин: «Информационное право», «Конституционное право» и др.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.1	Основные понятия теории информации	2	0	0	8
2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	0	0	0	7,8
1	Раздел1	4	0	0	24
1.2	Понятие информационных систем	0	0	0	8
1.3	Правовая информация	2	0	0	8
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	0	0	0	8
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	0	0	0	8
2.1	Справочные информационные системы	0	0	0	8
2	Раздел2	0	0	0	31,8
	Итого	4	0	0	55,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Основные понятия теории информации	Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства
1	Раздел1	
1.3	Правовая информация	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС