

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2022 14:16:19
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Математики и информационных технологий
Кафедра Математического моделирования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности***

обязательная часть

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. ОПК 9.1 Знает основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем, правила защиты конфиденциальной информации	Обучающийся должен знать: знать основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; виды профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых(АИПС "Картотека" и др.) и информационно-поисковых систем (Консультант+, Гарант и др), правила защиты конфиденциальной информации.
	ОПК-9.2. ОПК 9.2 Умеет получать юридически значимую информацию из профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Обучающийся должен уметь: получать юридически значимую информацию используя различные оперативно-справочные, оперативно-розыскные и дактилоскопические учеты(АИПС "Картотека", "Опознание" и др), используя сайты правовой информации и др.
	ОПК-9.3. Владеет навыками работы с	Обучающийся владеть навыками работы с

	информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности	различными оперативно-справочными, оперативно-розыскными и дактилоскопическими учетами (АИПС "Картотека", "Опознание" и др), используя сайты правовой информации и др, справочно-информационными системами (Консультант+, Гарант)
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. ОПК 16.1 Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	Обучающийся должен знать основы работы с текстовыми и табличными редакторами, базами данными, справочными системами.
	ОПК-16.2. ОПК 16.2 Умеет применять аналитические системы проверки контрагентов, пользоваться системами электронного правосудия	Обучающийся должен уметь применять аналитические системы проверки контрагентов, уметь использовать системами электронного документооборота
	ОПК-16.3. ОПК 16.3 Владеет навыками подачи процессуальных документов в электронном виде	Обучающийся должен владеть: навыками работы с электронной почтой, порталами правовой информации и навыками подачи процессуальных документов в электронном виде

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины необходимы при изучении следующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Криминалистика» и др.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	
лабораторных	32
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	24

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2	Раздел2	10	0	24	16
2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	4	0	0	4
2.1	Справочные информационные системы	2	0	8	4
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	2	0	8	4
1.2	Понятие информационных систем	2	0	0	2
1.3	Правовая информация	2	0	8	4
1	Раздел1	6	0	8	8
1.1	Основные понятия теории информации	2	0	0	2
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	2	0	8	4
	Итого	16	0	32	24

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	1
2.1	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант Плюс. Гарант.
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики (максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
1.2	Понятие информационных систем	1
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1	Раздел 1	
1.1	Основные понятия теории информации	1
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Ссылки

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
2.1	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики(максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1	Раздел 1	
1.1	Основные понятия теории информации	Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства
2.2	Технология разработки	Работа в текстовом редакторе. Форматирование

электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки .
--	---