

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.06.2022 14:59:19  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Математики и информационных технологий*  
*Математического моделирования*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина *Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности*

обязательная часть

Специальность

**40.05.04**

код

***Судебная и прокурорская деятельность***

наименование специальности

Программа

***Судебная деятельность***

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2022 г.**

Стерлитамак 2022

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. знания	Обучающийся должен знать: понятия и виды компьютерных сетей, инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.
	ОПК-9.2. умения	Обучающийся должен уметь: решать аналитические и исследовательские задачи, осуществлять поиск информации в глобальных сетях, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства.
	ОПК-9.3. владения	Обучающийся должен владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями для обработки, анализа, поиска и систематизации информации.
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. знания	Обучающийся должен знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационных средств.
	ОПК-16.2. умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.
	ОПК-16.3. владения	Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными специальными системами и применять их при решении профессиональных задач

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины необходимы при изучении следующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Криминалистика» и др.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	
лабораторных	6
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
1.1	Основные понятия теории информации	0	0	0	12
1.2	Понятие информационных систем	2	0	0	14

2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	0	0	1	12
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MSExce	0	0	0	12
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	0	0	2	12
2.1	Справочные информационные системы	2	0	1	13
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>49</b>
1.3	Правовая информация	0	0	2	14
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>89</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана
2.1	Справочные информационные системы	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	

##### Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Ссылки
2.1	Справочные информационные системы	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.