

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 10:41:07
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет *Математики и информационных технологий*
Кафедра *Прикладной информатики и программирования*

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности***

обязательная часть

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Знания</p>	<p>Обучающийся должен знать: различные источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных, для решения задач профессиональной деятельности; современные тенденции в развитии информационных технологий; основные информационные технологии обработки информации; основные информационно-поисковые и сетевые технологии; составляющие системы информационной безопасности и защиты информации</p>
	<p>ОПК-8.2. Умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь: осуществлять целенаправленный и эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, для решения задач юридической деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности в юридической сфере.</p>
	<p>ОПК-8.3. Навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными специальными</p>

		системами и применять их при решении профессиональных задач; навыками применения необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знания	Обучающийся должен знать: основные принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности; современные информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в юридической сфере.
	ОПК-9.2. Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать необходимые информационные технологии на основе знания принципов их работы при решении профессиональных задач в юридической деятельности; применять при решении профессиональных задач в юриспруденции современные информационные технологии и с учетом их назначения и особенностей.
	ОПК-9.3. Навыки	Обучающийся должен владеть: основными информационно-технологическими навыками для решения профессиональных задач; навыками применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в юридической сфере.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди прикладных дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач с применением электронных таблиц.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины «Информатика» необходимы при изучении следующих дисциплин: «Информационное право», «Конституционное право» и др.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1	4	0	0	26
1.1	Основные понятия теории информации. Понятие	2	0	0	12

	информационных систем				
1.2	Информационная безопасность и защита информации	2	0	0	14
2	Раздел2	0	8	0	33,8
2.1	Информационно-поисковые технологии	0	2	0	14
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	0	4	0	8
2.3	Современные информационные технологии в юридической деятельности	0	2	0	11,8
	Итого	4	8	0	59,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел1	
1.1	Основные понятия теории информации. Понятие информационных систем	<p>Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства. Информационная система. Структура ИС.</p> <p>Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана.</p> <p>Правовая информация. Сайты правовой информации.</p>
1.2	Информационная безопасность и защита информации	<p>Понятие информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Требования информационной безопасности. Классификация информации по степени доступа. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.</p> <p>Сведения, составляющие государственную тайну (секретная информация). Конфиденциальная информация. Информационные угрозы: понятие и классификация. Защита персональных данных, виды угроз и их устранение. Потеря и разрушение информации. Несанкционированный доступ и утечка информации. Компьютерные преступления: понятие, классификация, способы совершения. Компьютерные вирусы: понятие и классификация. Информационные технологии защиты информации.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Раздел2	
2.1	Информационно-поисковые технологии	Назначение справочно-правовых систем

		<p>(СПС). Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Интерфейс СПС «Консультант Плюс». Общая характеристика СПС «Гарант». Интерфейс СПС «Гарант». Гипертекстовые связи между документами. Комментарии к документам. Технология обновления информационных баз в СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», их сравнительная характеристика. Представительство в Интернет СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс». Общая характеристика СПС «Кодекс» и особенности ее использования.</p>
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	<p>в. Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов.</p> <p>Защита документа от внесения изменений, контроль изменений.</p> <p>Совместное редактирование.</p> <p>Особенности использования программы MS Excel в работе юриста. Юридические расчеты.</p> <p>Автозаполнение документов.</p> <p>Использование облачных технологий в работе юриста.</p> <p>Самоменеджмент, управление проектами.</p>
2.3	Современные информационные технологии в юридической деятельности	<p>Автоматизация анализа юридически значимой документации. Искусственный интеллект. Большие данные. Современные технологии управления знаниями.</p>