

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 10:56:03
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет *Математики и информационных технологий*
Кафедра *Прикладной информатики и программирования*

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности***

обязательная часть

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|--|
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Знания | Обучающийся должен знать: понятия и виды компьютерных сетей, инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации. |
| | ОПК-8.2. Умения | Обучающийся должен уметь: решать аналитические и исследовательские задачи, осуществлять поиск информации в глобальных сетях, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства. |
| | ОПК-8.3. Владения | Обучающийся должен владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями для обработки, анализа, поиска и систематизации информации. |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1 | Обучающийся должен: |
| | ОПК-9.2 | Обучающийся должен: |

| | | |
|--|---------|---------------------|
| | | |
| | ОПК-9.3 | Обучающийся должен: |

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины необходимы при изучении следующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Криминалистика» и др. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|----------------------|
| | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 12 |
| практических (семинарских) | 20 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | |
| зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет | 2 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и |
|-------|--|--|
|-------|--|--|

| | | трудоемкость (в часах) | | | СР |
|----------|--|------------------------------------|-----------|----------|-------------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 1 | Раздел1 | 6 | 10 | 0 | 12 |
| 1.1 | Основные понятия теории информации | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 1.2 | Понятие информационных систем | 2 | 4 | 0 | 4 |
| 1.3 | Правовая информация | 2 | 4 | 0 | 4 |
| 2 | Раздел2 | 6 | 10 | 0 | 27,8 |
| 2.1 | Справочные информационные системы | 2 | 2 | 0 | 8 |
| 2.2 | Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.3 | Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel | 2 | 2 | 0 | 8 |
| 2.4 | Современные информационные технологии в юридической деятельности | 0 | 4 | 0 | 5,8 |
| | Итого | 12 | 20 | 0 | 39,8 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 1 | Раздел1 | |
| 1.1 | Основные понятия теории информации | Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства |
| 1.2 | Понятие информационных систем | Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана |
| 1.3 | Правовая информация | Правовая информация. Сайты правовой информации. |
| 2 | Раздел2 | |
| 2.1 | Справочные информационные системы | Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант. |
| 2.2 | Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста | Работа в текстовом редакторе. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки . |
| 2.3 | Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора | Построение диаграмм. Нахождение параметров |

| | | |
|--|----------|--|
| | MS Excel | описательной статистики(максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии. |
|--|----------|--|

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|------------|
| 1 | Раздел1 | |
| 1.1 | Основные понятия теории информации | |
| 1.2 | Понятие информационных систем | |
| 1.3 | Правовая информация | |
| 2 | Раздел2 | |
| 2.1 | Справочные информационные системы | |
| 2.2 | Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста | |
| 2.3 | Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel | |
| 2.4 | Современные информационные технологии в юридической деятельности | |