

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:24:11
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления***

обязательная часть

Направление

38.03.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен обеспечивать регулирование государственной гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления	Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам	Обучающийся должен: уметь разрабатывать методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления	Обучающийся должен: владеть навыками разработки основных направлений совершенствования государственного управления
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Разрабатывает и реализует управленческие решения и меры регулирующего воздействия	Обучающийся должен: Знает методы разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия
	ОПК-2.2. Реализует контрольно-надзорные функции	Обучающийся должен: Умеет применять методы реализации контрольно-надзорных функций
	ОПК-2.3. Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся должен: Владеть навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» - получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Теория управления", "Экономическая теория". Полученные компетенции будут реализованы при изучении курсов , "Экономика государственного и муниципального сектора", "Коммуникации в государственном и муниципальном управлении", "Разработка управленческого решения", "Инновационные технологии в ГМУ".

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 11 зач. ед., 396 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	396
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	48
практических (семинарских)	80
другие формы контактной работы (ФКР)	2,6
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	69,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	195,8

Формы контроля	Семестры
зачет	1
экзамен	2, 3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с	СР

		преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Современная система государственного и муниципального управления	32	48	0	120
1.1	Государство как система органов государственной власти	12	16	0	40
1.2	Региональное управление в системе государственного управления	12	16	0	40
1.3	Основы местного самоуправления	8	16	0	40
2	Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления	16	32	0	75,8
2.1	История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах	8	16	0	38
2.2	Система государственной службы в России	8	16	0	37,8
	Итого	48	80	0	195,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Современная система государственного и муниципального управления	
1.1	Государство как система органов государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные структуры государства. Государственные органы (органы государственной власти). 2. Государственные предприятия. Государственные учреждения. 3. Государство как коллективный субъект государственного управления. 4. Форма государства: понятие и основные элементы. 5. Признаки государственных органов власти. 6. Подходы к классификации органов государственной власти. 7. Государственный аппарат: структура и функции. 8. Способы контроля общества за деятельностью государства. 9. Политический режим. 10. Виды политических режимов: демократический, авторитарный, тоталитарный. 11. Гражданское общество: признаки и формы организации. 12. Особенности взаимодействия органов власти и гражданского общества.
1.2	Региональное управление в	1. Конституционные основы организации

	системе государственного управления	государственного регионального управления. 2. Регион как субъект государственного управления. 3. Особенности государственного управления в городах федерального значения. 4. Взаимодействие центральных и региональных органов власти. 5. Экономические основы государственного регионального управления. 6. Основные подходы к разделению предметов ведения центрального
1.3	Основы местного самоуправления	1. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти. 2. Отличие муниципального управления от государственного управления. 3. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления. 4. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа. 5. Система местного самоуправления в России: исторический аспект. 6. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России. 7. Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия. 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления. 9. Местный бюджет: понятие и его составляющие. 10. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления. 11. Устав муниципального образования
2	Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления	
2.1	История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах	1. Государственная служба зарубежных стран. 2. Особенности организации государственной службы в федеративных государствах. 3. Классическая бюрократия и институт гражданской службы в Германии. 4. Автономия государственной службы в США. 5. Особенности организации

		государственной службы в унитарных государствах. 6. Система государственной службы во Франции и Великобритании
2.2	Система государственной службы в России	1. Современная государственная служба в России. 2. Государственная должность и государственные служащие. 3. Принципы государственной службы. 4. Классификация государственных должностей государственной службы. 5. Типы государственных служащих. 6. Рекрутирование государственных служащих. 7. Ограничения, связанные с государственной службой. 8. Ответственность государственного служащего. 9. Аттестация государственного служащего. 10. Основания для прекращения государственной службы. 11. Обеспечение эффективности государственной службы. 12. Современные проблемы институт государственной службы в России и программы ее реформирования.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Современная система государственного и муниципального управления	
1.1	Государство как система органов государственной власти	1. Организационные структуры государства. Государственные органы (органы государственной власти). 2. Государственные предприятия. Государственные учреждения. 3. Государство как коллективный субъект государственного управления. 4. Форма государства: понятие и основные элементы. 5. Признаки государственных органов власти. 6. Подходы к классификации органов государственной власти. 7. Государственный аппарат: структура и функции. 8. Способы контроля общества за деятельностью государства. 9. Политический режим.

		<p>10. Виды политических режимов: демократический, авторитарный, тоталитарный.</p> <p>11. Гражданское общество: признаки и формы организации.</p> <p>12. Особенности взаимодействия органов власти и гражданского общества.</p>
1.2	Региональное управление в системе государственного управления	<p>1. Конституционные основы организации государственного регионального управления.</p> <p>2. Регион как субъект государственного управления.</p> <p>3. Особенности государственного управления в городах федерального значения.</p> <p>4. Взаимодействие центральных и региональных органов власти.</p> <p>5. Экономические основы государственного регионального управления.</p> <p>6. Основные подходы к разделению предметов ведения центрального</p>
1.3	Основы местного самоуправления	<p>1. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти.</p> <p>2. Отличие муниципального управления от государственного управления.</p> <p>3. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления.</p> <p>4. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа.</p> <p>5. Система местного самоуправления в России: исторический аспект.</p> <p>6. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России.</p> <p>7. Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия.</p> <p>8. Финансово-экономические основы местного самоуправления.</p> <p>9. Местный бюджет: понятие и его составляющие.</p> <p>10. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>11. Устав муниципального образования</p>
2	Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления	
2.1	История становления и современное состояние	<p>1. Государственная служба зарубежных стран.</p>

	государственной службы в зарубежных странах	<ol style="list-style-type: none"> 2. Особенности организации государственной службы в федеративных государствах. 3. Классическая бюрократия и институт гражданской службы в Германии. 4. Автономия государственной службы в США. 5. Особенности организации государственной службы в унитарных государствах. 6. Система государственной службы во Франции и Великобритании
2.2	Система государственной службы в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная государственная служба в России. 2. Государственная должность и государственные служащие. 3. Принципы государственной службы. 4. Классификация государственных должностей государственной службы. 5. Типы государственных служащих. 6. Рекрутирование государственных служащих. 7. Ограничения, связанные с государственной службой. 8. Ответственность государственного служащего. 9. Аттестация государственного служащего. 10. Основания для прекращения государственной службы. 11. Обеспечение эффективности государственной службы. 12. Современные проблемы институт государственной службы в России и программы ее реформирования.