

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:07:14
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.15 Бухгалтерский учет

обязательная часть

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование специальности

Программа

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета; стандарты ведения бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации.</p> <p>уметь:</p> <p>определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций.</p> <p>владеть:</p> <p>правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетной политики организации, отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета.</p>
	<p>ОПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению</p>

	<p>отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в Российской Федерации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации; уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; формировать бухгалтерскую отчетность организации; владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>ОПК-2.3. Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>	<p>Обучающийся должен: знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; уметь: применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов</p>

		<p>бухгалтерского учета; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность;</p> <p>владеть:</p> <p>основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; навыками ведения учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов хозяйствующего субъекта, формирования и представления бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

формирование у будущих специалистов представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: Экономика организации (предприятия).

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 3, 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 288 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	20

другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	243

Формы контроля	Семестры
зачет	4
экзамен	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем			СР	
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	4	6	0	64	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	1	0	0	10	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	0	0	10	
1.3	Бухгалтерский баланс	0	2	0	6	
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	2	0	10	
1.5	Документация и инвентаризация	0	2	0	10	
1.6	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	0	0	8	
1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	0	0	0	10	
2	Раздел 2. Учет внеоборотных активов	2	2	0	24	
2.1	Учет долгосрочных инвестиций	0	0	0	6	
2.2	Учет основных средств	2	2	0	10	
2.3	Учет нематериальных активов	0	0	0	8	
3	Раздел 3. Учет оборотных активов. Учет обязательств, доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность	4	10	0	123	
3.1	Учет запасов	0	2	0	14	
3.2	Учет расчетов с персоналом	0	2	0	14	
3.3	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	0	2	0	14	
3.4	Учет готовой продукции и ее продажи	2	0	0	14	
3.5	Учет денежных средств и расчетов	2	0	0	14	
3.6	Учет финансовых вложений	0	0	0	14	

3.7	Учет финансовых результатов деятельности организации	0	2	0	14
3.8	Учет капитала	0	0	0	11
3.9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	0	2	0	14
4	Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет	2	2	0	32
4.1	Содержание и организация управленческого учета	2	0	0	8
4.2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	0	1	0	8
4.3	Основы бюджетирования	0	0	0	8
4.4	Принятие управленческих решений	0	1	0	8
	Итого	12	20	0	243

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. 2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. 4. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. 2. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. 3. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
2	Раздел 2. Учет внеоборотных активов	
2.2	Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основных средств. 2. Оценка объектов основных средств. 3. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. 4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы

		начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.
3	Раздел 3. Учет оборотных активов. Учет обязательств, доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность	
3.4	Учет готовой продукции и ее продажи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие готовой продукции. 2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 3. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
3.5	Учет денежных средств и расчетов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет операций по расчетному счету. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Учет расчетов по займам и кредитам.
4	Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет	
4.1	Содержание и организация управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и задачи управленческого учета. 2. Предмет, метод и объекты управленческого учета. 3. Принципы управленческого учета.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	
1.3	Бухгалтерский баланс	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. 2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы. 3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. <p>Решение задач.</p>
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение. 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. 4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды

		<p>проводок.</p> <p>5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</p> <p>Решение задач</p>
1.5	Документация и инвентаризация	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.</p> <p>2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.</p> <p>3. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации.</p> <p>4. Виды и сроки проведения инвентаризации.</p> <p>5. Общие правила проведения инвентаризации.</p> <p>6. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p> <p>Решение задач</p>
2	Раздел 2. Учет внеоборотных активов	
2.2	Учет основных средств	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств.</p> <p>2. Оценка объектов основных средств.</p> <p>3. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</p> <p>4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.</p> <p>5. Учет аренды объектов основных средств.</p> <p>6. Учет ремонта (восстановления) основных средств.</p> <p>7. Учет выбытия объектов основных средств.</p> <p>8. Переоценка основных средств.</p> <p>Решение задач</p>
3	Раздел 3. Учет оборотных активов. Учет обязательств, доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность	
3.1	Учет запасов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и классификация запасов. Документальное оформление операций по движению материалов.</p> <p>2. Оценка запасов при признании.</p> <p>3. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок.</p> <p>4. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка запасов при их отпуске и списании.</p>

		<p>5. Оценка после признания. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Решение задач</p>
3.2	Учет расчетов с персоналом	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы. 3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. <p>Решение задач</p>
3.3	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). 2. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). 3. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общая схема учета затрат на производство. 4. Учет затрат вспомогательного производства. 5. Учет общепроизводственных расходов. 6. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов. 7. Учет потерь от брака в производстве. <p>Решение задач</p>
3.7	Учет финансовых результатов деятельности организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация доходов и расходов организации. 2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. 3. Учет прочих доходов и расходов. 4. Учет резервов предстоящих расходов. 5. Учет доходов и расходов будущих периодов. 6. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации. 7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). <p>Решение задач</p>
3.9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

		<p>Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Решение задач</p>
4	Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет	
4.2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. 2. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат). Понятие центров ответственности, их классификация. 3. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 4. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 7. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. 8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 9. Система «стандарт-кост». 10. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг». <p>Решение задач</p>
4.4	Принятие управленческих решений	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация управленческих решений. 2. СVP-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности. 3. Маржинальный запас прочности. 4. Производственный левверидж. <p>Решение задач</p>