

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:54:45
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.17 Государственные коммуникации

обязательная часть

Направление

38.04.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Система государственного и муниципального управления

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. знает особенности внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать современные информационно-коммуникационных технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен: уметь внедрять современные информационно-коммуникационных технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. владеть методами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Обучающийся должен: обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. знать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся должен: знать особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
	ОПК-8.2. уметь отбирать методы и инструменты взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами	Обучающийся должен: уметь организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами

	массовой информации	гражданского общества, средствами массовой информации с помощью оптимальных методов и инструментов
	ОПК-8.3. владеть навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Обучающийся должен: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цели освоения учебной дисциплины:

- сформировать у менеджеров теоретические представления о сущности публичной коммуникации, ее основных элементах и процессах, общественном мнении как базовом структурном элементе связей организации и общественности, качественных характеристиках и механизмах функционирования современных средств массовой коммуникации.
- сформировать практически навыки применения принципов связей с общественностью в различных структурах.
- изучить основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	

зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Раздел 1. Управление общественными отношениями (паблик рилейшнз), понятие, история, структура	8	10	0	89,8	
1.1	Основы коммуникаций в ПР	2	2	0	10	
1.2	Массовые коммуникации и средства массовой информации	2	2	0	20	
1.3	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	2	2	0	20	
1.4	основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР	2	2	0	20	
1.5	Практика работы ПР-специалистов и СМИ	0	2	0	19,8	
	Итого	8	10	0	89,8	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Управление общественными отношениями (паблик рилейшнз), понятие, история, структура	
1.1	Основы коммуникаций в ПР	Понятие коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Основные коммуникационные модели.
1.2	Массовые коммуникации и средства массовой информации	Понятие массовые коммуникации и средства массовой информации. Основы взаимодействия со СМИ.
1.3	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Понятие общественного мнения в государственных и муниципальных органах. Способы регулирования общественного мнения.
1.4	основные организационные	Правовые основы ПР. Практика работы ПР-

формы ПР и практические мероприятия ПР	специалистов и СМИ. Отношения с государственными структурами. Отношения с местными органами управления и местной общественностью.
--	---

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Управление общественными отношениями (публик рилейшнз), понятие, история, структура	
1.1	Основы коммуникаций в ПР	Система органов государственной власти в современной России. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. Внутрикorporативный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении.
1.2	Массовые коммуникации и средства массовой информации	Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления. Власть – население: формы работы, обратная связь
1.3	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Алгоритм формирования имиджа государственной власти. Технологии формирования имиджа власти. Имиджевые стратегии. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти
1.4	основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР	оль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Диагностика социально-политических процессов. Стратегическое планирование

		<p>информационной деятельности. Методология и методика проведения мониторинга.</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.</p> <p>Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.</p>
1.5	Практика работы PR-специалистов и СМИ	<p>Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями.</p> <p>Традиционные виды информационной работы: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи. Формирование позитивного и/или негативного имиджа. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Основные понятия и категории политического маркетинга.</p> <p>PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями.</p> <p>Формирование общественной повестки дня.</p> <p>Акцент на повседневных проблемах населения, форс-мажорные обстоятельства, социальные катаклизмы</p>