

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:24:11
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.17 Организация государственной и муниципальной службы***

обязательная часть

Направление

38.03.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен обеспечивать регулирование государственной гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления	Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам	Обучающийся должен: уметь разрабатывать методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления	Обучающийся должен: владеть навыками разработки основных направлений совершенствования государственного управления
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Разрабатывает и реализует управленческие решения и меры регулирующего воздействия	Обучающийся должен: Знает методы разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия
	ОПК-2.2. Реализует контрольно-надзорные функции	Обучающийся должен: Умеет применять методы реализации контрольно-надзорных функций
	ОПК-2.3. Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся должен: Владеть навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о правах и свободах человека	Обучающийся должен: Знать основы законодательства Российской Федерации в сфере гарантирования и обеспечения прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-1.2. Обеспечивает	Обучающийся должен:

	приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	Уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации
	ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся должен: Владеть навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации служебной этики в своей профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики	Обучающийся должен: Знать базовые принципы функционирования экономики
	УК-10.2. Анализирует принципы и механизмы экономического развития	Обучающийся должен: Уметь применять базовые принципы экономического развития
	УК-10.3. Исследует цели и формы участия государства в экономике	Обучающийся должен: Владеть навыками разработки целей и форм участия государства в экономике

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан	8	14	0	26
1.1	Становление государственной и муниципальной службы в России	2	4	0	8
1.2	Институционализация государственной и муниципальной службе в Республике Башкортостан	2	4	0	6
1.3	Российское законодательство о государственной и муниципальной служб	2	4	0	6
1.4	Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе	2	2	0	6
2	Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе	12	16	0	36
2.1	Органы и должностные лица местного управления и самоуправления	2	2	0	6
2.2	Нормативное правовое регулирование	2	4	0	6

	муниципальной службы.				
2.3	Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни	2	2	0	6
2.4	Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация	2	2	0	6
2.5	Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы.	2	2	0	6
2.6	Кадровая политика органа местного самоуправления	2	4	0	6
3	Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих	4	10	0	18
3.1	Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих	2	4	0	6
3.2	Информационное обеспечение муниципальной служб	2	4	0	6
3.3	Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. До-полнительное про-фессиональное образование государственных и муниципальных служащих	0	2	0	6
	Итого	24	40	0	80

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан	
1.1	Становление государственной и муниципальной службы в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года. Парламентские слушания по проекту Закона «О государственной службе Российской Федерации». Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года. 2. Административная реформа 2001 года. 3. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года. 4. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. 5. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.
1.2	Институционализация государственной и	1. Реформы государственного управления в субъектах федерации в 1990 году.

	<p>муниципальной службе в Республике Башкортостан</p>	<p>2. Распоряжение Администрации Республики Башкортостан «О реформировании структуры органов управления социальной сферой» 1995 года. Закон «О государственной службе в Республике Башкортостан» 1998 года. Общественное мнение относительно нового Закона.</p> <p>3. Указы и распоряжения Администрации Республики Башкортостан о государственной службе. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p>
<p>1.3</p>	<p>Российское законодательство о государственной и муниципальной служб</p>	<p>1. Административная реформа 2001 года.</p> <p>2. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.</p> <p>3. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.</p> <p>4. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.</p> <p>5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".</p> <p>6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».</p>
<p>1.4</p>	<p>Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе</p>	<p>1. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p> <p>2. Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года N 453-з.</p> <p>3. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>4. Закон Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года N 268-«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>5. Закон Республики Башкортостан от 07 декабря 2012 года № 617-з «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан».</p> <p>6. Закон Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з «О порядке присвоения и</p>

		сохранения классов чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».
2	Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе	
2.1	Органы и должностные лица местного управления и самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов местного управления самоуправления. 2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года 3. Органы местного управления самоуправления: их структура и организация работы. 4. Должностные лица местного самоуправления. Нормативные правовые документы органов и должностных лиц местного самоуправления: уставы муниципальных образований, постановления, решения и пр. 5. Особенности местного самоуправления в городах Российской Федерации, имеющих различный статус (города федерального значения, ЗАТО, наукограды и пр.). 6. Деятельность органов местного управления и самоуправления и задачи государственных и муниципальных служащих.
2.2	Нормативное правовое регулирование муниципальной службы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционные основы муниципальной службы. Федеральное и региональное законодательство, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г., 2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации. 3. Европейская хартия местного самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года, для Российской Федерации вступила в действие с 26 апреля 1998 г.): цели создания, принципы действия, страны участники. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в Российской Федерации. 4. Различия регионального законодательства: достоинства и недостатки самостоятельного регулирования отдельных вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации. 5. Полномочия органов местного самоуправления в области нормативного правового регулирования муниципальной службы.

		<p>6. Законодательство зарубежных стран в области муниципальной службы.</p> <p>7. Новое в законодательстве о муниципальной службе: проект Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, история его разработки и изменений, нововведения проекта.</p>
2.3	<p>Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни</p>	<p>1. Понятие муниципальной службы, задачи и функции муниципальной службы, принципы ее организации и функционирования.</p> <p>2. Муниципальная служба: трактовка регионального законодательства. Вопросы местного значения муниципального образования - основа классификации направлений деятельности муниципальных служащих. Понятие и классификация муниципальных служащих, виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Принципиальные отличия муниципальных служащих от специалистов других сфер деятельности. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p>
2.4	<p>Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация</p>	<p>1. Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных служащих, группы и категории государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования.</p> <p>2. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права государственных и муниципальных служащих и их группы. Обязанности государственных и муниципальных служащих и их классификация. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности, виды нарушений и наказаний.</p> <p>4. Контроль деятельности государственных и муниципальных служащих: контроль со стороны</p>

		органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации, контроль со стороны населения муниципального образования.
2.5	Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием на государственную и муниципальную службу. Общие требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной муниципальной службы (владение государственным языком, возраст, квалификационные требования) и перечень оформляемых документов. 2. Ограничения по приему на должности муниципальной службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей групп государственной и муниципальной службы. Конкурс на право замещения вакансии муниципального служащего, работа конкурсной комиссии, назначение на должность государственного и муниципального служащего. 3. Испытательный срок: длительность и ограничения в установлении. 4. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и дополнительные условия. 5. Должностная инструкция государственного и муниципального служащего: понятие, структура, содержание. 6. Личное дело государственного и муниципального служащего: состав и порядок ведения. 7. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
2.6	Кадровая политика органа местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление муниципальной службой, кадровая служба органа местного самоуправления. 2. Кадровая политика органа местного самоуправления. 3. Механизмы подбора персонала и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. 4. Аттестация муниципальных служащих как один из элементов кадровой политики органа местного самоуправления. 5. Кадровый резерв муниципальной службы: основные задачи создания, виды кадрового резерва, принципы образования. 6. Новая категория муниципального служащего - Сити-менеджер. 7. Способы привлечения на муниципальную

		службу молодых специалистов.
3	Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих	
3.1	Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе. Денежное содержание и поощрение государственных и муниципальных служащих. Состав денежного содержания государственных и муниципального служащего и факторы, влияющие на его размер. Принципы, цели и виды поощрений государственных и муниципальных служащих. 2. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация и нормирование труда государственных и муниципальных служащих: возможности нормирования некоторых направлений деятельности. Количественные и качественные показатели при нормировании и оценке труда государственных и муниципальных служащих. 3. Отпуск и стаж работы государственных и муниципальных служащих, виды отпусков государственных и муниципальных служащих и их продолжительность. Зависимость отпуска государственного и муниципального служащего от стажа его работы на муниципальной службе. 4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Роль стажа для государственной и муниципальных служащих; влияние стажа государственной и муниципальной службы на уровень гарантий и льгот. Отражение вопросов гарантий, льгот, денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных муниципальных служащих в региональном и местном законодательстве. 5. Представительства работников - профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на государственной и муниципальной службе.
3.2	Информационное обеспечение муниципальной служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимый уровень бюрократизации государственной и 2. муниципальной службы и факторы, оказывающие на него влияние. 3. Возможные пути повышения привлекательности государственной и муниципальной службы. 4. Взаимодействие органов местного управления и самоуправления со СМИ. 5. Возможности использования современных

	информационных технологий с целью повышения эффективности деятельности государственных и муниципальную служащих.
--	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан	
1.1	Становление государственной и муниципальной службы в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года. Парламентские слушания по проекту Закона «О государственной службе Российской Федерации». Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года. 2. Административная реформа 2001 года. 3. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года. 4. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. 5. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.
1.2	Институционализация государственной и муниципальной службе в Республике Башкортостан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реформы государственного управления в субъектах федерации в 1990 году. 2. Распоряжение Администрации Республики Башкортостан «О реформировании структуры органов управления социальной сферой» 1995 года. Закон «О государственной службе в Республике Башкортостан» 1998 года. Общественное мнение относительно нового Закона. 3. Указы и распоряжения Администрации Республики Башкортостан о государственной службе. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.
1.3	Российское законодательство о государственной и муниципальной служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административная реформа 2001 года. 2. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ. 3. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. 4. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.

		<p>5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".</p> <p>6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».</p>
1.4	Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе	<p>1. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p> <p>2. Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года N 453-з.</p> <p>3. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>4. Закон Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года N 268-«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>5. Закон Республики Башкортостан от 07 декабря 2012 года № 617-з «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан».</p> <p>6. Закон Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».</p>
2	Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе	
2.1	Органы и должностные лица местного управления и самоуправления	
2.2	Нормативное правовое регулирование муниципальной службы.	<p>1. Конституционные основы муниципальной службы. Феде-ральное и региональное законодательство, регулирующее муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г.,</p> <p>2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Европейская хартия местного самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года, для Российской Федерации</p>

		<p>вступила в действие с 26 апреля 1998 г.): цели создания, принципы действия, страны участники. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в Российской Федерации.</p> <p>4. Различия регионального законодательства: достоинства и недостатки самостоятельного регулирования отдельных вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации.</p> <p>5. Полномочия органов местного самоуправления в области нормативного правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>6. Законодательство зарубежных стран в области муниципальной службы.</p> <p>7. Новое в законодательстве о муниципальной службе: проект Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, история его разработки и изменений, нововведения проекта.</p>
2.3	<p>Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни</p>	<p>1. Понятие муниципальной службы, задачи и функции муниципальной службы, принципы ее организации и функционирования.</p> <p>2. Муниципальная служба: трактовка регионального законодательства. Вопросы местного значения муниципального образования - основа классификации направлений деятельности муниципальных служащих. Понятие и классификация муниципальных служащих, виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Принципиальные отличия муниципальных служащих от специалистов других сфер деятельности. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p>
2.4	<p>Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация</p>	<p>1. Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных служащих, группы и категории государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования.</p> <p>2. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Со-отношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной</p>

		<p>гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права государственный и муниципальную служащих и их группы. Обязанности государственных и муниципальных служащих и их классификация. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности, виды нарушений и наказаний.</p> <p>4. Контроль деятельности государственных и муниципальных служащих: контроль со стороны органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации,</p>
2.5	<p>Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы.</p>	<p>1. Прием на государственную и муниципальную службу. Общие требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной муниципальной службы (владение государственным языком, возраст, квалификационные требования) и перечень оформляемых документов. 2. Ограничения по приему на должности муниципальной службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей групп государственной и муниципальной службы. Конкурс на право замещения вакансии муниципального служащего, работа конкурсной комиссии, назначение на должность государственного и муниципального служащего. 3. Испытательный срок: длительность и ограничения в установлении. 4. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и до-полнительные условия. 5. Должностная инструкция государственного и муниципального служащего: понятие, структура, содержание. 6. Личное дело государственного и муниципального служащего: состав и порядок ведения. 7. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.</p>
2.6	<p>Кадровая политика органа местного самоуправления</p>	<p>1. Управление муниципальной службой, кадровая служба органа местного самоуправления.</p> <p>2. Кадровая политика органа местного самоуправления.</p> <p>3. Механизмы подбора персонала и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>4. Аттестация муниципальных служащих как</p>

		<p>один из элементов кадровой политики органа местного самоуправления.</p> <p>5. Кадровый резерв муниципальной службы: основные задачи создания, виды кадрового резерва, принципы образования.</p> <p>6. Новая категория муниципального служащего - Сити-менеджер.</p> <p>7. Способы привлечения на муниципальную службу молодых специалистов.</p>
3	Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих	
3.1	Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих	<p>1. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе. Денежное содержание и поощрение государственных и муниципальных служащих. Состав денежного содержания государственных и муниципального служащего и факторы, влияющие на его размер. Принципы, цели и виды поощрений государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация и нормирование труда государственных и муниципальных служащих: возможности нормирования некоторых направлений деятельности. Количественные и качественные показатели при нормировании и оценке труда государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Отпуск и стаж работы государственных и муниципальных служащих, виды отпусков государственных и муниципальных служащих и их продолжительность. Зависимость отпуска государственного и муниципального служащего от стажа его работы на муниципальной службе.</p> <p>4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Роль стажа для государственной и муниципальных служащих; влияние стажа государственной и муниципальной службы на уровень гарантий и льгот. Отражение вопросов гарантий, льгот, денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных муниципальных служащих в региональном и местном законодательстве.</p> <p>5. Представительства работников - профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на государственной и муниципальной службе.</p>
3.2	Информационное обеспечение муниципальной служб	<p>1. Необходимый уровень бюрократизации государственной и</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. муниципальной службы и факторы, оказывающие на него влияние. 3. Возможные пути повышения привлекательности государственной и муниципальной службы. 4. Взаимодействие органов местного управления и самоуправления со СМИ. 5. Возможности использования современных информационных технологий с целью повышения эффективности деятельности государственных и муниципальную служащих.
3.3	<p>Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. Дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее профессиональное образование и подготовка государственных и муниципальных служащих. 2. Программа подготовки специалистов в сфере государственной и муниципальной службы. 3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих: цели, виды учебных программ, виды документов, выдаваемых государственным и муниципальным служащим по итогам профессиональной подготовки и повышения квалификации. 4. Гарантии и права государственного и муниципального служащего, направленного на профессиональную переподготовку или повышение квалификации. 5. Стажировка государственных и муниципальных служащих как основа приобретения практических навыков и обмена опытом управления муниципальными образованиями. 6. Система учреждений, осуществляющих профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных и муниципальную служащих.