

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:29:47
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.19 Методика преподавания управленческих дисциплин

обязательная часть

Направление

44.03.05
код

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
наименование направления

Программа

Экономика. Управление в сфере образования

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Знает особенности организации (основные цели, задачи и методы) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)</p>	<p>Обучающийся должен: знать различные приемы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; самостоятельно выбирать методы организации совместной и индивидуальной деятельности, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в вопросах учебной и воспитательной деятельности</p>	<p>Обучающийся должен: Умеет находить, анализировать, синтезировать информацию, применять системный подход в соответствии с поставленными задачами; разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин, программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>

	ОПК-3.3. Владеет навыком педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; осуществления совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	Обучающийся должен: владеть формами, методами, приемами и средствами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ПК-1. Способен к реализации общепедагогической функции и обучения	ПК-1.1. Формулирует основные научные подходы, принципы, цели и задачи реализации общепедагогической функции и обучения	Обучающийся должен: знать предмет и значение курса «Методика преподавания управленческих дисциплин» для подготовки педагога профессионального обучения
	ПК-1.2. Анализирует методы и технологии реализации общепедагогической функции и обучения	Обучающийся должен: уметь отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения по управленческим дисциплинам
	ПК-1.3. Организует образовательный процесс реализации общепедагогической функции и обучения	Обучающийся должен: владеть методическими приемами преподавания управленческих дисциплин

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины "Методика преподавания управленческих дисциплин" является формирование у студентов представления о работе преподавателя, о методических принципах и методах, средствах, формах организации и методического обеспечения процесса преподавания управленческих дисциплин.

Дисциплина "Методика преподавания управленческих дисциплин" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. "Дисциплины (модули)" ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Психология управления", "Психодиагностика в управлении персоналом". Полученные компетенции будут реализованы при изучении курсов

"Цифровые образовательные ресурсы", "Информационно-коммуникационные технологии в образовании", "IC: Образование", "Информационные технологии в управлении организацией", а также в рамках учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Методические и дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	12	20	0	40
1.1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	6	10	0	20
1.2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	6	10	0	20
2	Методическое и технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	12	20	0	40
2.1	Методическое обеспечение процесса	6	10	0	20

	преподавания управленческих дисциплин				
2.2	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	6	10	0	20
	Итого	24	40	0	80

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Методические и дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	
1.1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет. 2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.). 3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. 4. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи. 5. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. 6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. Общая характеристика дисциплины. 7. Структура, содержание, логика ее построения. Перспективы развития методики профессионального обучения.
1.2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя. 2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. 3. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя. 4. Сущность, закономерности и принципы обучения. 5. Цель, задачи, содержание процесса профессионального обучения. 6. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов. 7. Понятие о Едином тарифно-квалификационном справочнике, государственном образовательном стандарте. 8. Учебный план. Программа учебного предмета.

		<p>Структура, принципы построения, план анализа учебно-программной документации.</p> <p>9. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения.</p> <p>10. Методы обучения: сущность и их классификация.</p> <p>11. Современные методы обучения.</p>
2	Методическое и технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	
2.1	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<p>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения.</p> <p>2. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</p> <p>3. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</p> <p>4. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. Использование в образовательном процессе исследовательских задач.</p> <p>5. Особенности метода моделирования. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</p> <p>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</p> <p>7. Организационные формы обучения: понятие, классификация.</p> <p>8. Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции. Подготовка лекции и ее конспектирование. Условия полноценного лекционного общения. Элементы мастерства лектора. Варианты чтения лекции (Лекция-диалог, лекция с участием студентов, лекция с процедурой пауз, лекция – диспут и пр.). Рекомендации по организации активной лекции.</p> <p>9. Семинар как форма учебного процесса. Соотношение лекции и семинара. Функции семинара. Роль преподавателя при подготовке и проведении семинара. Формы семинарских занятий. Критерии оценки качества семинара.</p> <p>10. Урок как ведущая организационная форма обучения управленческим дисциплинам. Типы уроков по ведущей дидактической цели и по содержанию. Зависимость типов уроков от видов работ. Требования к современному уроку ПО. Проблемы развития урока ПО. Интегративный урок.</p> <p>11. Педагогические средства реализации процесса преподавания управленческих дисциплин. Наглядные средства обучения, ТСО.</p> <p>12. Учебная литература, ее характеристика,</p>

		<p>предъявляемые требования, качественный и количественный анализ учебной литературы.</p> <p>13. Методика организации самостоятельной работы обучающихся. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся с литературой.</p> <p>14. Методы работы с текстом. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Методическая разработка материалов лекции и семинарского занятия.</p> <p>15. Обратная связь и принципы ее эффективности.</p> <p>16. Разработка учебного курса по дисциплине.</p> <p>17. Научные знания как основа учебного курса.</p> <p>18. Проблема формирования научных понятий.</p> <p>19. Технология разработки учебного курса.</p> <p>20. Проектирование содержания лекционных курсов.</p>
2.2	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<p>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</p> <p>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</p> <p>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление.</p> <p>4. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</p> <p>5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</p> <p>7. Технология кооперативного обучения - элементы совместного обучения, преимущества и недостатки работы в малых группах.</p> <p>8. Роль преподавателя при использовании технологии кооперативного обучения.</p> <p>9. Технология проблемного обучения – сущность, принципы, методы проблемного обучения.</p> <p>10. Использование проблемных задач, заданий и ситуаций в образовательном процессе.</p> <p>11. Технология модульного обучения – принципы, особенности построения модульных программ.</p> <p>12. Информационные технологии – мультимедиа, методические рекомендации по применению мультимедиа средств обучения в курсе управленческих дисциплин.</p> <p>13. Технологии контроля в процессе преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>14. Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы.</p>

		<p>15. Оценка знаний обучаемых.</p> <p>16. Виды и способы опроса.</p> <p>17. Эссе.</p> <p>18. Методические рекомендации к зачету и экзамену.</p> <p>19. Тест.</p> <p>20. Способы получения оценки преподавания от обучающихся.</p>
--	--	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Методические и дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	
1.1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	<p>Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</p> <p>Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</p> <p>Методика профессионального обучения как учебная дисциплина.</p> <p>Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</p> <p>Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</p> <p>Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. Общая характеристика дисциплины.</p> <p>Структура, содержание, логика ее построения.</p> <p>Перспективы развития методики профессионального обучения.</p>
1.2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	<p>Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>Виды дидактической деятельности. Структура и содержание.</p> <p>Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>Сущность, закономерности и принципы обучения.</p> <p>Цель, задачи, содержание процесса профессионального обучения.</p> <p>Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</p> <p>Понятие о Едином тарифно-квалификационном справочнике, государственном образовательном стандарте.</p> <p>Учебный план. Программа учебного предмета.</p>

		<p>Структура, принципы построения, план анализа учебно-программной документации.</p> <p>Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения.</p> <p>Методы обучения: сущность и их классификация.</p> <p>Современные методы обучения.</p>
2	Методическое и технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	
2.1	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<p>Роль и место учебного предмета в процессе обучения.</p> <p>Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</p> <p>Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</p> <p>Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования.</p> <p>Способы создания проблемных ситуаций.</p> <p>Использование в образовательном процессе исследовательских задач.</p> <p>Особенности метода моделирования. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</p> <p>Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</p> <p>Организационные формы обучения: понятие, классификация.</p> <p>Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции.</p> <p>Подготовка лекции и ее конспектирование. Условия полноценного лекционного общения. Элементы мастерства лектора. Варианты чтения лекции (Лекция-диалог, лекция с участием студентов, лекция с процедурой пауз, лекция – диспут и пр.). Рекомендации по организации активной лекции.</p> <p>Семинар как форма учебного процесса. Соотношение лекции и семинара. Функции семинара. Роль преподавателя при подготовке и проведении семинара.</p> <p>Формы семинарских занятий. Критерии оценки качества семинара.</p> <p>Урок как ведущая организационная форма обучения управленческим дисциплинам. Типы уроков по ведущей дидактической цели и по содержанию.</p> <p>Зависимость типов уроков от видов работ. Требования к современному уроку ПО. Проблемы развития урока ПО. Интегративный урок.</p> <p>Педагогические средства реализации процесса преподавания управленческих дисциплин. Наглядные средства обучения, ТСО.</p> <p>Учебная литература, ее характеристика, предъявляемые требования, качественный и количественный анализ</p>

		<p>учебной литературы. Методика организации самостоятельной работы обучающихся. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся с литературой. Методы работы с текстом. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Методическая разработка материалов лекции и семинарского занятия. Обратная связь и принципы ее эффективности. Разработка учебного курса по дисциплине. Научные знания как основа учебного курса. Проблема формирования научных понятий. Технология разработки учебного курса. Проектирование содержания лекционных курсов.</p>
2.2	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<p>Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся. Структура учебной деятельности обучающихся. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин. Технология кооперативного обучения - элементы совместного обучения, преимущества и недостатки работы в малых группах. Роль преподавателя при использовании технологии кооперативного обучения. Технология проблемного обучения – сущность, принципы, методы проблемного обучения. Использование проблемных задач, заданий и ситуаций в образовательном процессе. Технология модульного обучения – принципы, особенности построения модульных программ. Информационные технологии – мультимедиа, методические рекомендации по применению мультимедиа средств обучения в курсе управленческих дисциплин. Технологии контроля в процессе преподавания управленческих дисциплин. Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы. Оценка знаний обучаемых.</p>

		<p>Виды и способы опроса. Эссе. Методические рекомендации к зачету и экзамену. Тест. Способы получения оценки преподавания от обучающихся.</p>
--	--	--