

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.О.19 Основы менеджмента***

---

обязательная часть

Направление

***44.03.05***

***Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

код

наименование направления

Программа

***Экономика. Управление в сфере образования***

---

---

---

Форма обучения

***Очная***

---

Для поступивших на обучение в  
***2021 г.***

---

Стерлитамак 2022

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Формулирует научные подходы к разработке, анализу, обоснованию и выбору управленческого решения	Обучающийся должен: знать основы разработки, анализа, обоснования и выбора управленческого решения в менеджменте
	ПК-2.2. Анализирует методы обоснования, выбора и принятия управленческого решения	Обучающийся должен: уметь анализировать методы обоснования, выбора и принятия управленческого решения в менеджменте
	ПК-2.3. Организует реализацию и оценку эффективности управленческого решения	Обучающийся должен: владеть навыками реализации и оценки эффективности управленческого решения в менеджменте
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся должен: знать основные понятия, категории и определения менеджмента, основные теории и эволюцию концепций менеджмента, основные теоретические работы в области теории менеджмента; уметь самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; владеть понятийным аппаратом менеджмента
	УК-6.2. Умеет управлять своим временем и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения	Обучающийся должен: знать сущность и содержание управления, особенности управления в современных условиях; уметь применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; владеть методологией менеджмента

	УК-6.3. Владеет навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Обучающийся должен: знать формы, методы и технологии решения управленческих проблем; уметь разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации, влиять на процесс коммуникации в организации; владеть методологией менеджмента
--	---	--

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины "Основы менеджмента" является формирование систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, приобретение компетенций, практических навыков и умений решения задач организационно-экономического управления в условиях развития рыночных отношений и в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. "Дисциплины (модули)" ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Теория управления", "История управленческой мысли", "Экономика". Полученные компетенции будут реализованы при изучении курсов "Теория организации", "Управление персоналом", "Экономика организации", "Коммуникационный менеджмент", "Методы принятия управленческих решений", а также в рамках учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	32
практических (семинарских)	64
другие формы контактной работы (ФКР)	2,4

Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	69,6
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	120

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
экзамен	2, 3

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.4	Сущность и классификация функций менеджмента Методы менеджмента	2	2	0	8	
1.5	Методы менеджмента	2	4	0	8	
<b>2</b>	<b>Организационные процессы в системе управления</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	
2.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	2	4	0	8	
2.4	Организационная культура	2	4	0	8	
2.3	Власть и лидерство	2	4	0	8	
2.5	Управление конфликтом	2	4	0	8	
1.3	Организация как система управления Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента	2	2	0	4	
2.6	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	4	0	8	
2.8	Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	2	4	0	8	
2.9	Управление персоналом	2	4	0	8	
2.10	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	2	4	0	8	
2.11	Критерии эффективности управления	2	4	0	6	
2.2	Взаимодействие человека и организации Взаимодействие человека и группы	2	4	0	8	
2.12	Количественные и качественные показатели управленческой деятельности	0	4	0	6	
2.7	Методы принятия управленческих решений	2	4	0	8	

1.2	Основные категории теории управления Организация как система управления	2	4	0	4
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности	2	4	0	4
<b>1</b>	<b>Сущность и содержание менеджмента</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
	<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>120</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.4	Сущность и классификация функций менеджмента Методы менеджмента	Суть категории «функция менеджмента»; классификация и виды функций менеджмента по группам.
1.5	Методы менеджмента	1. Охарактеризуйте планирование и прогнозирование как функции управления. В чем их сходство и различие? 2. Приведите примеры наиболее правильной постановки миссии организации (не менее трех миссий в организациях разных отраслей). 3. Какова роль организации как функции управления? 4. Изобразите и охарактеризуйте пять структурных форм по Г. Минцбергу. 5. Назовите показатели экономической оценки организационной структуры управления. 6. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации. 7. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации. 8. Опишите координацию как функцию управления. 9. Рассмотрите контроль как функцию менеджмента. 10. Рассмотрите классификацию методов управления.
<b>2</b>	<b>Организационные процессы в системе управления</b>	
2.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	1. Понятие управленческой информации; 2. Требования к управленческой информации; информационные системы в организации; 3. Основные принципы использования ресурсов сети Интернет в менеджменте;  4. Коммуникационный процесс в организации; принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации; 5. Виды коммуникационных сетей в организации
2.4	Организационная культура	1. Перечислите определения организационной культуры. 2. Охарактеризуйте основные элементы организационной культуры. 3. Каковы структуры организационной культуры? 4.

		Назовите уровни корпоративной культуры. 5. В чем заключается роль организационной культуры? 6. Перечислите модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность. 7. Каково влияние организационной культуры на организационную эффективность? 8. Каким образом осуществляется управление высокоэффективной культурой?
2.3	Власть и лидерство	11. Теории лидерства. 12. Формы власти. 13. Взаимосвязь лидерства и власти. 14. Проблемы лидерства. Партнерство.
2.5	Управление конфликтом	1. Понятие конфликта в организации; 2. типология и уровни конфликтов в организации; сущность деятельности руководителя по урегулированию конфликта.
1.3	Организация как система управления Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента	1. Организация как система управления. 2. Классификация организаций как объектов управления. 3. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
2.6	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
2.8	Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1. Сущность и содержание персонального менеджмента. 2. Управление личной карьерой. 3. Тайм-менеджмент. 4. Принятие решений и делегирование полномочий. 5. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя. 6. Коммуникации в работе менеджера. 7. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера.
2.9	Управление персоналом	1. Основные принципы управления персоналом. 2. Методы управления персоналом. 3. Кадровая политика в организации. 4. Функции кадровой службы в организации.
2.10	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	1. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента, антикризисного управления, проектного менеджмента, управления рисками. 2. Сущность стратегического менеджмента; основные понятия стратегического менеджмента;

		этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация стратегий развития организации. 3. Сущность инновационного менеджмента; основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Управление изменениями и инновациями. 4. Сущность международного менеджмента; особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках.
2.11	Критерии эффективности управления	1. Содержание понятия «эффективность менеджмента»; 2. подходы к оценке эффективности менеджмента
2.2	Взаимодействие человека и организации Взаимодействие человека и группы	6. Установление взаимодействия человека и организации. 7. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. 8. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. 9. Взаимодействие индивида и группы. 10. Управление человеком и группой.
2.12	Количественные и качественные показатели управленческой деятельности	1. Раскройте содержание понятия «эффективность менеджмента». 2. Перечислите подходы к оценке эффективности менеджмента. 3. Перечислите основные показатели оценки эффективности управления организацией. 4. Решение кейсов (варианты в контрольной работе).
2.7	Методы принятия управленческих решений	1. Методы принятия управленческих решений. 2. Эффективность управленческих решений.
1.2	Основные категории теории управления Организация как система управления	Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента. Цели и задачи менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента. Сущность интеграции. Интегрированные системы управления. Основные принципы интеграции. Структурная, кадровая и культурная интеграция. Интеграция горизонтальная и вертикальная и присоединяемых предприятий.
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности	
<b>1</b>	<b>Сущность и содержание менеджмента</b>	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.4	Сущность и классификация функций	Суть категории «функция менеджмента»;

	менеджмента Методы менеджмента	классификация и виды функций менеджмента по группам.
1.5	Методы менеджмента	1. Охарактеризуйте планирование и прогнозирование как функции управления. В чем их сходство и различие? 2. Приведите примеры наиболее правильной постановки миссии организации (не менее трех миссий в организациях разных отраслей). 3. Какова роль организации как функции управления? 4. Изобразите и охарактеризуйте пять структурных форм по Г. Минцбергу. 5. Назовите показатели экономической оценки организационной структуры управления. 6. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации. 7. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации. 8. Опишите координацию как функцию управления. 9. Рассмотрите контроль как функцию менеджмента. 10. Рассмотрите классификацию методов управления.
<b>2</b>	<b>Организационные процессы в системе управления</b>	
2.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	1. Понятие управленческой информации; 2. Требования к управленческой информации; информационные системы в организации; 3. Основные принципы использования ресурсов сети Интернет в менеджменте;  4. Коммуникационный процесс в организации; принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации; 5. Виды коммуникационных сетей в организации.
2.4	Организационная культура	1. Перечислите определения организационной культуры. 2. Охарактеризуйте основные элементы организационной культуры. 3. Каковы структуры организационной культуры? 4. Назовите уровни корпоративной культуры. 5. В чем заключается роль организационной культуры? 6. Перечислите модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность. 7. Каково влияние организационной культуры на организационную эффективность? 8. Каким образом осуществляется управление высокоэффективной культурой?
2.3	Власть и лидерство	1. Теории лидерства. 2. Формы власти. 3. Взаимосвязь лидерства и власти. 4. Проблемы лидерства. Партнерство.
2.5	Управление конфликтом	1. Понятие конфликта в организации; 2. типология и уровни конфликтов в

		организации; сущность деятельности руководителя по урегулированию конфликта.
1.3	Организация как система управления Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента	1. Организация как система управления. 2. Классификация организаций как объектов управления. 3. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
2.6	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
2.8	Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1. Сущность и содержание персонального менеджмента. 2. Управление личной карьерой. 3. Тайм-менеджмент. 4. Принятие решений и делегирование полномочий. 5. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя. 6. Коммуникации в работе менеджера. 7. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера
2.9	Управление персоналом	1. Основные принципы управления персоналом. 2. Методы управления персоналом. 3. Кадровая политика в организации. 4. Функции кадровой службы в организации.
2.10	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	1. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента, антикризисного управления, проектного менеджмента, управления рисками. 2. Сущность стратегического менеджмента; основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация стратегий развития организации. 3. Сущность инновационного менеджмента; основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Управление изменениями и инновациями. 4. Сущность международного менеджмента; особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках.
2.11	Критерии эффективности управления	1. Содержание понятия «эффективность менеджмента»; 2. подходы к оценке эффективности менеджмента
2.2	Взаимодействие человека и	1. Установление взаимодействия человека и

	организации Взаимодействие человека и группы	организации. 2. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. 3. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. 4. Взаимодействие индивида и группы. 5. Управление человеком и группой.
2.7	Методы принятия управленческих решений	1. Методы принятия управленческих решений. 2. Эффективность управленческих решений.
1.2	Основные категории теории управления Организация как система управления	
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности	
<b>1</b>	<b>Сущность и содержание менеджмента</b>	