

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:29:47  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.О.20 Основы менеджмента***

обязательная часть

Направление

***44.03.05***  
код

***Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***  
наименование направления

Программа

***Экономика. Управление в сфере образования***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

| <b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>   |
|--|---|---|
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. знать</p>  | <p>Обучающийся должен:<br/>– о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>  |
|  | <p>УК-6.2. уметь</p>  | <p>Обучающийся должен:<br/>планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;<br/>– реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> |
|  | <p>УК-6.3. владеть</p>  | <p>Обучающийся должен:<br/>навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели</p>  |
| <p>ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения</p>   | <p>ПК-2.1. Формулирует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p>              | <p>Обучающийся должен: Обучающийся умеет формулировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p>  |
|  | <p>ПК-2.2. . Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ</p> | <p>Обучающийся должен: Обучающийся знает как анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p>  |
|  | <p>ПК-2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта; оценки</p>   | <p>Обучающийся должен: Обучающийся владеет необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | продолжительности и затрат проекта, а также потребности в ресурсах. | методологические основы принятия управленческого решения |
|--|---|--|

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина «Основы менеджмента» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех. Целью данного курса является формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 акад. ч.

| Объем дисциплины   | Всего часов          |
|--|----------------------|
|  | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины                            | 288                  |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:     |                      |
| лекций   | 32                   |
| практических (семинарских)                               | 64                   |
| другие формы контактной работы (ФКР)                     | 2,4                  |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):     | 69,6                 |
| экзамен  |                      |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 120                  |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| экзамен        | 2, 3     |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |        |     | СР |
|-------|--|---|--------|-----|----|
|       |  | Контактная работа с преподавателем  |        |     |    |
|       |  | Лек   | Пр/Сем | Лаб |    |
|       |  |   |        |     |    |

|          |   |           |           |          |            |
|----------|---|-----------|-----------|----------|------------|
| <b>1</b> | <b>Сущность и содержание менеджмента</b>                                | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>44</b>  |
| 1.1      | Основные категории теории управления                                    | 4         | 8         | 0        | 16         |
| 1.2      | Организация как система управления                                      | 4         | 8         | 0        | 14         |
| 1.3      | Сущность и классификация функций менеджмента. Методы менеджмента        | 4         | 8         | 0        | 14         |
| <b>2</b> | <b>Организационные процессы</b>   | <b>20</b> | <b>40</b> | <b>0</b> | <b>76</b>  |
| 2.1      | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента                  | 4         | 8         | 0        | 14         |
| 2.2      | Взаимодействие человека и организации. Взаимодействие человека и группы | 4         | 8         | 0        | 14         |
| 2.3      | Власть и лидерство  | 4         | 8         | 0        | 14         |
| 2.4      | Организационная культура  | 4         | 8         | 0        | 14         |
| 2.5      | Управление конфликтом   | 4         | 8         | 0        | 20         |
|          | <b>Итого</b>  | <b>32</b> | <b>64</b> | <b>0</b> | <b>120</b> |

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| №        | Наименование раздела / темы дисциплины                           | Содержание  |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | <b>Сущность и содержание менеджмента</b>                         |   |
| 1.1      | Основные категории теории управления                             | Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента. Цели и задачи менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента.<br>Сущность интеграции. Интегрированные системы управления. Основные принципы интеграции.<br>Структурная, кадровая и культурная интеграция.<br>Интеграция горизонтальная и вертикальная и присоединяемых предприятий.  |
| 1.2      | Организация как система управления                               | Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента  |
| 1.3      | Сущность и классификация функций менеджмента. Методы менеджмента | 1. Охарактеризуйте планирование и прогнозирование как функции управления. В чем их сходство и различие?<br>2. Приведите примеры наиболее правильной постановки миссии организации (не менее трех миссий в организациях разных отраслей).<br>3. Какова роль организации как функции управления?<br>4. Изобразите и охарактеризуйте пять структурных форм по Г. Минцбергу.<br>5. Назовите показатели экономической оценки |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          |  | <p>организационной структуры управления.</p> <p>6. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.</p> <p>7. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.</p> <p>8. Опишите координацию как функцию управления.</p> <p>9. Рассмотрите контроль как функцию менеджмента.</p> <p>10. Рассмотрите классификацию методов управления.</p>   |
| <b>2</b> | <b>Организационные процессы</b>  |   |
| 2.1      | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента                     | <p>Понятие управленческой информации; требования к управленческой информации; информационные системы в организации; основные принципы использования ресурсов сети Интернет в менеджменте; коммуникационный процесс в организации; принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации; виды коммуникационных сетей в организации.</p>   |
| 2.2      | Взаимодействие человека и организации.<br>Взаимодействие человека и группы | <p>Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Характеристика индивидуальности человека. Общее понятие группы. Общая характеристика группы. Индивид и группа. Принципы и отличительные особенности управления человеком и группой.</p> |
| 2.3      | Власть и лидерство   | <p>1. Теории лидерства.</p> <p>2. Формы власти.</p> <p>3. Взаимосвязь лидерства и власти.</p> <p>4. Проблемы лидерства. Партнерство.</p>  |
| 2.4      | Организационная культура   | <p>Определение культуры организации. Элементы организационной культуры. Цели и функции организационной культуры. Управление высокоэффективной культурой.</p>  |
| 2.5      | Управление конфликтом  | <p>Понятие конфликта в организации; типология и уровни конфликтов в организации; сущность деятельности руководителя по урегулированию конфликта.</p>  |

Курс практических/семинарских занятий

| №        | Наименование раздела / темы дисциплины   | Содержание  |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | <b>Сущность и содержание менеджмента</b> |   |
| 1.1      | Основные категории теории управления     | <p>Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента. Цели и</p> |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          |   | задачи менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента.  |
| 1.2      | Организация как система управления                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как система управления.</li> <li>2. Классификация организаций как объектов управления.</li> <li>3. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.</li> </ol>  |
| 1.3      | Сущность и классификация функций менеджмента. Методы менеджмента        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте планирование и прогнозирование как функции управления. В чем их сходство и различие?</li> <li>2. Приведите примеры наиболее правильной постановки миссии организации (не менее трех миссий в организациях разных отраслей).</li> <li>3. Какова роль организации как функции управления?</li> <li>4. Изобразите и охарактеризуйте пять структурных форм по Г. Минцбергу.</li> <li>5. Назовите показатели экономической оценки организационной структуры управления.</li> <li>6. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.</li> <li>7. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.</li> <li>8. Опишите координацию как функцию управления.</li> <li>9. Рассмотрите контроль как функцию менеджмента.</li> <li>10. Рассмотрите классификацию методов управления.</li> </ol> |
| <b>2</b> | <b>Организационные процессы</b>   |  |
| 2.1      | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента                  | Понятие управленческой информации; требования к управленческой информации; информационные системы в организации; основные принципы использования ресурсов сети Интернет в менеджменте; коммуникационный процесс в организации; принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации; виды коммуникационных сетей в организации.   |
| 2.2      | Взаимодействие человека и организации. Взаимодействие человека и группы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление взаимодействия человека и организации.</li> <li>2. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.</li> <li>3. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.</li> <li>4. Взаимодействие индивида и группы.</li> <li>5. Управление человеком и группой.</li> </ol>   |
| 2.3      | Власть и лидерство  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории лидерства.</li> <li>2. Формы власти.</li> <li>3. Взаимосвязь лидерства и власти.</li> <li>4. Проблемы лидерства. Партнерство.</li> </ol>  |
| 2.4      | Организационная   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите определения организационной</li> </ol>   |

|     |                       |   |
|-----|-----------------------|---|
|     | культура              | <p>культуры.</p> <p>2. Охарактеризуйте основные элементы организационной культуры.</p> <p>3. Каковы структуры организационной культуры?</p> <p>4. Назовите уровни корпоративной культуры.</p> <p>5. В чем заключается роль организационной культуры?</p> <p>6. Перечислите модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность.</p> <p>7. Каково влияние организационной культуры на организационную эффективность?</p> <p>8. Каким образом осуществляется управление высокоэффективной культурой?</p> |
| 2.5 | Управление конфликтом | <p>Понятие конфликта в организации; типология и уровни конфликтов в организации; сущность деятельности руководителя по урегулированию конфликта.</p>  |