

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:48:38
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.22 Контроль и ревизия

обязательная часть

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование специальности

Программа

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет методами и приемами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся должен: знать методы и приемы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; уметь применять методы и приемы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; владеть методами и приемами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся должен: знать виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; уметь разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-4.3. Осуществляет контроль и учет результатов управленческих решений,</p>	<p>Обучающийся должен: знать способы и методы контроля и учета результатов</p>

	направленных на обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта	управленческих решений, направленных на обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта; уметь осуществлять контроль и учет результатов управленческих решений, направленных на обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта; владеть способами и методами контроля и учета результатов управленческих решений, направленных на обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
--	--	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Финансы, Экономическая безопасность.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических (семинарских)	30
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8

экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60

Формы контроля	Семестры
экзамен	8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СР
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	8	10	0	24
1.1	Сущность, значение и виды контроля	2	2	0	6
1.2	Методы контроля	2	2	0	6
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	2	4	0	6
1.4	Оформление результатов контроля	2	2	0	6
2	Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации	10	20	0	36
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	2	2	0	6
2.2	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	2	4	0	6
2.3	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	2	4	0	6
2.4	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	2	4	0	6
2.5	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами	0	2	0	6
2.6	Контроль и ревизия расчетов по оплате труда	2	4	0	6
	Итого	18	30	0	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	
1.1	Сущность, значение и	Сущность финансового контроля, его содержание, цели,

	виды контроля	задачи, общегосударственный финансовый контроль как совокупность государственного и муниципального контроля, его функции. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. Независимый финансовый контроль.
1.2	Методы контроля	Методы – как контрольно-ревизионное действие. Методы документального контроля; методы фактического контроля; организационно-правовые основы инвентаризации; инвентаризация; другие методы фактического контроля.
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	Отличие ревизии от аудита; ревизия как форма экономического контроля; предварительный контроль; последующий контроль; оперативный контроль; ревизия. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии, предварительная подготовка ревизии.
1.4	Оформление результатов контроля	Результаты контроля и ревизии. Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
2	Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации	
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации; ревизия центральной кассы организации; ревизия работы кассира раздатчика. Проверка состояния расчетных счетов .
2.2	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	Ревизия использования основных фондов. Ревизия поступления основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств, переоценке; ревизия операций внутреннего перемещения основных средств; ревизия операций по ремонту основных средств; ревизия операций по консервации основных средств; ревизия арендованных средств; ревизия операций выбытия основных средств. НМА их оценка и порядок проведения ревизии.
2.3	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	Ревизия поступления материалов; ревизия хранения материалов на складе; ревизия хранения материалов в цеховых кладовых; ревизия списания материалов в производство и на сторону. Ревизия операций с ГСМ; ревизия операций с тарой; ревизия операций с запасными частями; ревизия производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов, автомобильных шин. Документальная проверка правильности учета, выпуска готовой продукции; ревизия качества готовой продукции; инвентаризация готовой продукции; ревизия операций по отгрузке готовой продукции.
2.4	Контроль и ревизия дебиторской и	Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности

	кредиторской задолженности	расчетов с дебиторами и кредиторами; инвентаризация расчетов; анализ дебиторской и кредиторской задолженности, выявление сомнительной задолженности с истекшим сроком исковой давности.
2.6	Контроль и ревизия расчетов по оплате труда	Проверка соблюдения действующего законодательства о труде (ТК РФ). Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, правильности удержаний из заработной платы.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	
1.1	Сущность, значение и виды контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи. 2. Общегосударственный финансовый контроль. 3. Внутрихозяйственный финансовый контроль. 4. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. 5. Независимый финансовый контроль. 6. Ревизия как форма экономического контроля. 7. Отличия ревизии от аудита
1.2	Методы контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы – как контрольно-ревизионное действие. 2. Методы документального контроля. 3. Методы фактического контроля. 4. Организационно-правовые основы инвентаризации. 5. Другие методы фактического контроля.
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия как форма экономического контроля. 2. Задачи ревизии. 3. Правила проведения ревизии. 4. Виды ревизии. 5. Права и обязанности ревизора. 6. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии. 7. Предварительная подготовка ревизии. 8. Этапы проведения ревизии
1.4	Оформление результатов контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля и ревизии. 2. Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. 3. Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков

2	Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации	
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации. 2. Ревизия кассовых операций организации. 3. Ревизия работы кассира-операциониста. 4. Ревизия операций по расчетным счетам. 5. Ревизия операция по валютным счетам.
2.2	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия поступления основных средств 2. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. 3. Ревизия операций по ремонту основных средств. 4. Ревизия операций по консервации основных средств. 5. Ревизия аренды основных средств. 6. Ревизия операций выбытия основных средств. 7. Ревизия операций с нематериальными активами. 8. Направления ревизии капитальных вложений.
2.3	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия поступления материалов 2. Ревизия списания материалов 3. Ревизия выбытия материалов на сторону. 4. Ревизия использования ГСМ. 5. Ревизия операций с тарой. 6. Ревизия операций с запасными частями. 7. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. 8. Ревизия готовой продукции
2.4	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль и ревизия дебиторской задолженности 2. Контроль и ревизия кредиторской задолженности
2.5	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия командировочных расходов. 2. Ревизия хозяйственных расходов. 3. Ревизия представительских расходов.
2.6	Контроль и ревизия расчетов по оплате труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение статей трудового кодекса по вопросам трудовых отношений 2. Проверка правильности начисления заработной платы 3. Проверка удержаний из заработной платы: НДФЛ, по исполнительным листам, профсоюзных взносов, и др. 4. Проверка законности начислений во внебюджетные фонды

--	--	--