

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2023 12:21:58  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.О.22 Профессиональные компьютерные программы***

обязательная часть

Направление

***38.03.01***  
код

***Экономика***  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2021 г.***

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Определяет круг задач профессиональной деятельности в рамках поставленной цели с учетом сущности, значения информации в развитии современного общества	Обучающийся должен: <input type="checkbox"/> структуру, содержание и методы организации автоматизированной обработки экономической информации, <input type="checkbox"/> технологию создания и ведения электронной регламентированной отчетности на предприятиях
	ОПК-5.2. Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Обучающийся должен: <input type="checkbox"/> проводить сравнительный анализ и выбор информационной системы для решения прикладных задач бухгалтерского учета; - использовать программные продукты по автоматизации деятельности предприятия в области бухгалтерского учета и налогообложения; - повышать эффективность использования программных продуктов на предприятии
	ОПК-5.3. Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии	Обучающийся должен: <input type="checkbox"/> достаточными навыками в использовании для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <input type="checkbox"/> современными информационными системами в области бухгалтерского учета и налогообложения

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информационные технологии и сервисы, Бухгалтерский учет.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
экзамен	7

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
1.1	Информационные системы и технологии	2	2	0	18
1.2	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах	2	2	0	18
<b>2</b>	<b>Классификация профессиональных компьютерных программ</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
2.1	Классификация компьютерных	2	2	0	18

	программ применяемых в налоговом учете				
2.2	Классификация компьютерных программ применяемых в бухгалтерском учете	2	4	0	36
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете</b>	
1.1	Информационные системы и технологии	Информационные технологии в экономике предприятия. Классификация бухгалтерских программ и систем. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета. Программы информационно-правового обеспечения.
1.2	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах	Основы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей. Средства и методы защиты информации.
<b>2</b>	<b>Классификация профессиональных компьютерных программ</b>	
2.1	Классификация компьютерных программ применяемых в налоговом учете	Обоснование необходимости автоматизации налогового учета. Принципы автоматизации налогового учета. Использование информационных систем на малых и средних предприятиях. Обзор программных средств автоматизации налогового учета.
2.2	Классификация компьютерных программ применяемых в бухгалтерском учете	Обоснование необходимости автоматизации бухгалтерского учета. Принципы автоматизации бухгалтерского учета. Использование бухгалтерских информационных систем на малых и средних предприятиях. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете</b>	
1.1	Информационные системы и технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая деятельность и ее информационное обеспечение</li> <li>2. Информационные технологии в экономике и их задачи</li> <li>3. Эволюция информационных технологий</li> <li>4. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности</li> <li>5. Информационные технологии как основа модернизации экономики страны</li> <li>6. Перспективы развития автоматизированных</li> </ol>

		<p>информационных технологий и их современное состояние</p> <p>7. Технологии создания электронных документов</p> <p>8. Технология подготовки текстовых документов бухучета.</p> <p>9. Технология подготовки табличных документов бухучета.</p> <p>10. Принципы автоматизации делопроизводства</p> <p>11. Обзор рынка программного обеспечения и методов внедрения ИТ для нужд предприятия</p> <p>Практическое задание 1. Работа с информационно – справочной системой «Консультант Плюс»</p> <p>Практическое задание 2. Работа с информационно – справочной системой «Гарант»</p> <p>Практическое задание 3. Работа с информационно – справочной системой «Система Главбух»</p>
1.2	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах	<p>1. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Гарант-Эксперт». (Назначение программы. Принципы работы. Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуациям. Поиск по источнику опубликования. Поиск по разделам правового навигатора. Поиск по толковому словарю. Контекстный фильтр)</p> <p>2. Работа с документом. Аналитические возможности «Гарант-Эксперт». (Представление документа. Комментарии пользователей. Закладки в документах. Интеграция с MS OFFICE. Новости онлайн. Прайм. Построение списков похожих документов. Построение списков взаимосвязанных документов. Работа со списками документов. Фильтрация списков документов. Документы на контроле)</p> <p>3. Правовая поддержка «Гарант-Эксперт». Система персональных настроек в системе «Гарант-Эксперт». (Правовая поддержка. Выбор и настройка конфигурации. Настройка панелей инструментов. Редактор стилей. Предпечатная настройка страницы)</p> <p>4. Анализ результатов работы в системе «Гарант-Эксперт». (Печать документов, структура документов и списков. Полная история работы. Сохранение документов и списков в файл. Папка мои документы)</p> <p>5. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Консультант плюс»</p>
<b>2</b>	<b>Классификация профессиональных компьютерных программ</b>	
2.1	Классификация компьютерных программ применяемых в налоговом учете	<p>1. Программы оценки инвестиционных проектов.</p> <p>2. Функционал компьютерных программ бизнес-планирования. Обзор наиболее известных компьютерных программ бизнес-планирования.</p> <p>3. Профессиональные компьютерные программы финансового анализа</p> <p>4. Обзор программных средств автоматизации</p>

		<p>бухгалтерского учета. История развития и функциональные возможности программ</p> <p>5. Обзор программных средств автоматизации налогового учета. История развития и функциональные возможности программ</p> <p>Практическое задание 4. Заполнение налоговой отчетности с использованием программы Декларация</p> <p>Практическое задание 5. Заполнение налоговой отчетности с использованием программы Налогоплательщик ЮЛ</p>
2.2	Классификация компьютерных программ применяемых в бухгалтерском учете	<p>Практическое задание 6. Заполнение бухгалтерской отчетности с использованием программы для формирования отчётности в электронном виде и подготовки их для сдачи в территориальные органы ПФР</p> <p>Практическое задание 7. Заполнение бухгалтерской отчетности и ведение бухгалтерского учета с использованием программного обеспечения «СКБ Контур»</p>