

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 14:23:07
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.23 Трудовое право

обязательная часть

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм	Обучающийся должен: знать: - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.
	ОПК-2.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен: уметь: уметь применять трудовое законодательство при решении практических ситуаций; - реализовать нормы материального и процессуального права в трудовых отношениях
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику	Обучающийся должен: владеть: - навыками идентификации отраслевой принадлежности правоотношений, определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает этику делового общения, что такое коррупционное и иное противоправное поведение в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Обучающийся должен: знать особенности трудового правоотношения, ответственности в трудовом праве за коррупционное и иное противоправное поведение, основные понятия трудового права, действующие нормы трудового законодательства, антикоррупционных стандартов, законодательства об охране труда

	<p>ОПК-7.2. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений, умеет проявлять непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению</p>	<p>Обучающийся должен: уметь: оперировать понятиями и категориями институтов трудового права, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению сторон в трудовом праве</p>
	<p>ОПК-7.3. Выявляет коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, способен предъявлять требования к соблюдению служебного поведения</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками анализа реализации норм трудового права, выявлять коррупционное и иное противоправное поведение из трудовых отношений</p>

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель -изучить институты трудового права, основ правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формирование у обучающихся навыков юридических действий по защите трудовых прав, формировать у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права».

Параллельно изучаемые дисциплины – "Гражданское право". Последующие дисциплины - "Гражданский процесс", "Право социального обеспечения", "Трудовые споры".

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	180

Формы контроля	Семестры
экзамен	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общие положения трудового права	4	4	0	40
1.1	Понятие трудового права	2	2	0	10
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	0	2	0	10
4.2	Трудовые споры	0	6	0	20
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	2	2	0	10
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	2	0	0	20
4	Защита трудовых прав	0	8	0	40
3.3	Правовое регулирование охраны труда	2	0	0	10
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	0	2	0	10
3.1	Рабочее время и время отдыха	2	0	0	20
3	Правовое регулирование трудовых отношений	6	4	0	50
2.2	Трудовой договор	4	6	0	30
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0	0	0	20
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	0	2	0	20
2	Занятость и трудоустройство	4	6	0	50
	Итого	14	22	0	180

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие положения трудового права	
1.1	Понятие трудового права	1 Предмет, метод трудового права. 2. Система трудового права. 3. Понятие источников трудового права и их виды. 4. Классификация источников трудового права. 5 Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. 6. Понятие и значение принципов трудового права. 7 Классификация принципов трудового права
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	1 Понятие системы правоотношений трудового права. 2. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения 3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. 4. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. 5. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. 6. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. 7. Понятие и классификация субъектов трудового права. 8. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. 9. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. 10. Профсоюзы как субъекты трудового права
4.2	Трудовые споры	1. Понятие и виды трудовых споров. 2. Классификация трудовых споров. 3. Понятие индивидуального трудового спора. 4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 5. Понятие коллективных трудовых споров. 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. 7. Забастовка: организация и правила проведения
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2. Правовые методы обеспечения трудовой

		<p>дисциплины.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.</p> <p>4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.</p> <p>5. Классификация материальной ответственности.</p> <p>6. Основания полной материальной ответственности.</p> <p>7. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.</p> <p>8. Материальная ответственность работника.</p> <p>9. Определение размера ущерба, порядок его возмещения</p>
4	Защита трудовых прав	
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	<p>1. Понятие заработной платы.</p> <p>2. Методы правового регулирования оплаты труда.</p> <p>3. Понятие и виды системы оплаты труда.</p> <p>4. Профессиональные квалификационные группы.</p> <p>5. Тарифная система оплаты труда</p> <p>6. Повременная система оплаты труда</p> <p>7. Сдельная система оплаты труда</p>
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
2.2	Трудовой договор	<p>1. Понятие и значение трудового договора.</p> <p>2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения и т.д.) .</p> <p>3. Содержание трудового договора.</p> <p>4. Порядок заключения трудового договора</p> <p>5. Прекращение трудового договора</p>
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	<p>1. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.</p> <p>2. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.</p> <p>3. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда</p> <p>4. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда</p>
2	Занятость и трудоустройство	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание
---	-----------------------------	------------

	дисциплины	
1	Общие положения трудового права	
1.1	Понятие трудового права	Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. Основания полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Определение размера ущерба, порядок его возмещения
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	Понятие и принципы социального партнерства. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
3.3	Правовое регулирование охраны труда	Понятие охраны труда и ее значение. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью
3.1	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
2.2	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, т.д.) . Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора
2	Занятость и трудоустройство	