

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Педагогики и психологии
Теории и методики начального образования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.25 Информационные технологии в образовании

обязательная часть

Направление

44.03.01

код

Педагогическое образование

наименование направления

Программа

Дошкольное образование

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Владеет профессиональными знаниями в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает содержание, виды информационных технологий, их специфику и функциональное предназначение.	Обучающийся должен: Знать основные понятия теории информатизации общества, сущностные характеристики информатизации образования, информационной культуры; типологию и особенности информационных технологий в образовании, дидактические требования к созданию и применению электронных образовательных ресурсов
	ПК-2.2. Умеет применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся должен: Уметь разрабатывать и использовать в школьном образовательном процессе информационные ресурсы учебного назначения; использовать аудиовизуальные и интерактивные технологии обучения в преподавании школьных предметов
	ПК-2.3. Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся должен: Владеть различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий	Обучающийся должен: характеризовать основные принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся должен: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Владеет: навыками использования современных информационных технологий	Обучающийся должен: использовать навыки владения современными информационными технологиями для решения задач

	технологий для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
--	--	-------------------------------

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Развить культуру мышления, обеспечивающую способность к обобщению, анализу и восприятию информации; для понимания сущности и значения информации в жизни современного информационного общества; для формирования навыка работы в компьютерных сетях.
2. Сформировать умения использовать программные средства, информационные системы в своей учебной и профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	
лабораторных	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	--	---

		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Технические средства реализации информационных процессов	1,5	0	2,5	24
4	Использование информационных технологий в учебном процессе	1,5	0	2,5	31
4.4	Современные цифровые носители информации	0	0	0,5	6
3.1	Информационные процессы, информатизация общества и образования.	0,5	0	0,5	8
3.2	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	0,5	0	0,5	8
3.3	Аппаратные средства и программное обеспечение реализации информационных процессов в образовании.	0	0	0,5	8
3.4	Использование средств информационных технологий в автоматизации решения образовательных задач	0	0	0,5	8
2.3	Работа с основными объектами презентаций с помощью MS Power Point	0,5	0	1	8
4.1	Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности учреждений высшего образования.	0,5	0	0,5	6
4.2	Использование компьютерной визуализации учебной информации.	0,5	0	0,5	6
4.3	Мультимедиа-технологии в образовании.	0,5	0	0,5	6
4.5	Использование сервисов информационных технологий при создании веб-сайтов.	0	0	0,5	7
2.4	Подготовка публикаций и веб-сайтов	0,5	0	0,5	8
2.2	Система управления базами данных MS Access	0,5	0	1	8
2.1	Основы защиты информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ	0,5	0	0,5	8
2	Программное обеспечение ЭВМ	2	0	3	32
1.3	Табличный процессор MS Excel.	0,5	0	1	8
1.2	Текстовый процессор MS Word	0,5	0	1	8
1.1	Операционные системы	0,5	0	0,5	8
3	Знакомство с основными типами информационных технологий	1	0	2	32
	Итого	6	0	10	119

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Технические средства реализации информационных процессов	
4	Использование информационных технологий в учебном процессе	
4.4	Современные цифровые носители информации	1. Создание грамот и буклетов с помощью программы Microsoft Publisher
3.1	Информационные процессы, информатизация общества и образования.	1. Работа с распределенными информационными ресурсами сети Интернет (Internet Explorer) 2. Поиск информации образовательного назначения в распределенном ресурсе сети Интернет, использование электронной почты.
3.2	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	1. Нормативно-правовая база информатизации образования. 2. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения 3. Необходимость защиты информации в образовательном учреждении. 4. Информационные технологии защиты информации. 5. Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты. 6. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения. 7. Правила цитирования электронных источников. 8. Способы защиты авторской информации в Интернете.
3.3	Аппаратные средства и программное обеспечение реализации информационных процессов в образовании.	1. Разработка дидактических материалов с использованием текстового процессора (Microsoft Word). 2. Использование текстового процессора Microsoft Word в разработке учебных материалов.
3.4	Использование средств информационных технологий в автоматизации решения образовательных задач	1. Обработка информации с использованием табличного процессора. 2. Использование электронных таблиц при организации работы с журналом группы (Microsoft Excel). 3. Создание таблицы успеваемости в Microsoft Excel. 4. Компьютерная диагностика учебных достижений. Создание тестовых заданий для контроля и оценки знаний студентов (Microsoft Excel).
2.3	Работа с основными объектами презентаций с помощью MS Power Point	1. Знакомство с программой MS PowerPoint, запуск программы и её настройка, работа со слайдами, ввод текста, форматирование текста, анимационное оформление текста, команда Настройка анимации, цветовая схема слайда, создание фона слайда,

		переходы, ветвления, итоговый слайд и скрытые слайды.
4.1	Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности учреждений высшего образования.	1. Использование баз данных для решения образовательных задач. (Microsoft Access).
4.2	Использование компьютерной визуализации учебной информации.	1. Разработка средств активизации познавательной и творческой деятельности студентов с опорой на компьютерную визуализацию учебной информации (Microsoft Power Point). 2. Разработка презентации новой учебной темы с использованием эффектов анимации в Microsoft Power Point.
4.3	Мультимедиа-технологии в образовании.	1. Инструментарий проекционных технологий, интерактивных технологий, систем трехмерной визуализации в учебном процессе. 2. Использование возможностей мультимедиа для формирования устойчивого познавательного интереса студентов к интеллектуально-творческой деятельности (Windows Movie Maker). 3. Создание мультимедийного видеоролика с помощью программы Windows Movie Maker и размещение его в сети Интернет.
4.5	Использование сервисов информационных технологий при создании веб-сайтов.	1. Организация внеучебной деятельности при создании веб-сайта по заданной теме (Microsoft Publisher).
2.4	Подготовка публикаций и веб-сайтов	1. Использование сервисов информационных технологий при создании веб-сайтов.
2.2	Система управления базами данных MS Access	1. Создание БД, ввод и редактирование данных; многотабличная БД, 2. Установление связей между таблицами; управление, вычисляемые поля, запросы по образцу, графика.
2.1	Основы защиты информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ	1. Обработка информации с использованием табличного процессора или специализированного пакета в решении образовательных задач (Microsoft Excel). 2. Использование электронных таблиц при организации работы с журналом группы (Microsoft Excel). 3. Создание таблицы успеваемости в Microsoft Excel. 4. Компьютерная диагностика учебных достижений. 5. Создание тестовых заданий для контроля и оценки знаний студентов (Microsoft Excel).

2	Программное обеспечение ЭВМ	
1.3	Табличный процессор MS Excel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод данных в ячейки, копирование данных, форматирование числовых данных; 2. Диаграммы, графики, условия, функции в электронных таблицах 3. Структурирование и отбор данных в электронных таблицах: сортировка записей списка, фильтрация записей списка, автоматическое подведение итогов, сводные таблицы
1.2	Текстовый процессор MS Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных принципов работы в Microsoft Word: знакомство с рабочем полем, меню, командами; набор, редактирование, верстка текста и таблиц; вставка рисунков и слайдов, заготовка бланков, писем и других документов; 2. Работа с приложением MS Equation; 3. Сохранение и загрузка существующего текстового файла.
1.1	Операционные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных понятий операционной системы и файловой системы. 2. Приобретение умения выполнять создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок
3	Знакомство с основными типами информационных технологий	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Технические средства реализации информационных процессов	
4	Использование информационных технологий в учебном процессе	
3.1	Информационные процессы, информатизация общества и образования.	Информация, её виды и свойства. Измерение информации. Содержательный подход. Измерение информации. Алфавитный подход.
3.2	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	Предмет и объект информатики. Структура современной информатики. Социальные аспекты информатики.
2.3	Работа с основными объектами презентаций с помощью MS Power Point	Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint.
4.1	Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности учреждений высшего образования.	Информационная культура учащихся. Психолого-эргономические требования организации работы с компьютерной техникой. Интерактивные технологии и их применение в образовании.
4.2	Использование компьютерной визуализации учебной информации.	Сервисы Google для построения информационно-образовательной среды. Электронное обучение предмету. Сравнительный анализ цифровых образовательных ресурсов из единой коллекции

		ЦОР
4.3	Мультимедиа-технологии в образовании.	Понятие мультимедиа. Типы мультимедийных образовательных ресурсов. Технические и программные средства мультимедиа.
2.4	Подготовка публикаций и веб-сайтов	Сетевые технологии и классификация вычислительных сетей. Сетевые операционные системы. Информационные ресурсы общества. Охарактеризуйте современное состояние, проблемы и перспективы развития глобальной сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете.
2.2	Система управления базами данных MS Access	Основные понятия и определения баз данных. Виды структур данных. Системы управления базами данных.
2.1	Основы защиты информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ	Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения. Информационные технологии защиты информации. Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты
2	Программное обеспечение ЭВМ	
1.3	Табличный процессор MS Excel.	Особенности вычислений в электронных таблицах, на примере Excel. Опишите процесс построения диаграмм в Excel. Защита ячеек, листов и книг в Excel.
1.2	Текстовый процессор MS Word	Классификация служебных и прикладных программных средств. Охарактеризуйте редактирование текста в программе Word. Дайте характеристику особенностям форматирования текста в программе Word.
1.1	Операционные системы	Работа с операционной системой Windows. Изучение основных понятий операционной системы и файловой системы. Приобретение умения выполнять создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок
3	Знакомство с основными типами информационных технологий	