

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2022 14:16:25
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.25 Трудовое право

обязательная часть

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	Обучающийся должен: знать основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права
	ОПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Обучающийся должен: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	Обучающийся должен: владеть навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права реализации норм трудового права, анализа правоприменительной практики, реализации норм материального права.
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Знает законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации, справочные системы для поиска изменений в законодательстве для решения практических задач профессиональной деятельности;	Обучающийся должен: знать трудовое законодательство, содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.
	ОПК-5.2. Умеет оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации;	Обучающийся должен: уметь анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство, идентифицировать отраслевую

		принадлежность правоотношений, совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ОПК-5.3. Способен по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Обучающийся должен: владеть навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций, реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

изучить институты трудового права, основ правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формирование у обучающихся навыков юридических действий по защите трудовых прав, формировать у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права».

Параллельно изучаемые дисциплины – "Информационное право", "Административное право"

Последующие дисциплины - "Гражданский процесс", "Право социального обеспечения", "Трудовые споры".

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	34
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8

зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	69,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.1	Понятие трудового права	2	4	0	6	
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	4	6	0	8	
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	2	4	0	7	
2	Занятость и трудоустройство	8	8	0	14	
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	0	4	
2.2	Трудовой договор	6	6	0	10	
3	Правовое регулирование трудовых отношений	14	12	0	24,8	
3.1	Рабочее время и время отдыха	4	2	0	6	
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	4	4	0	6	
3.3	Правовое регулирование охраны труда	2	2	0	6	
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	4	4	0	6,8	
4	Защита трудовых прав	4	6	0	10	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	2	2	0	4	
1	Общие положения трудового права	8	14	0	21	
4.2	Трудовые споры	2	4	0	6	
	Итого	34	40	0	69,8	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание
---	-----------------------------	------------

ДИСЦИПЛИНЫ		
1.1	Понятие трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1 Предмет, метод трудового права. 2. Система трудового права. 3. Понятие источников трудового права и их виды. 4. Классификация источников трудового права. 5 Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. 6. Понятие и значение принципов трудового права. 7 Классификация принципов трудового права
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие системы правоотношений трудового права. 2. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения 3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. 4. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. 5. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. 6. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. 7. Понятие и классификация субъектов трудового права. 8. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. 9. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. 10. Профсоюзы как субъекты трудового права
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы социального партнерства. 2. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. 3. Участники соглашения. 4. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. 5. Стороны коллективного договора и их представители. 6. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
2	Занятость и трудоустройство	

2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы занятости. 2. Понятие безработного и подходящей работы. 3. Правовая организация трудоустройства. 4. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов и др.). 5. Организация общественных работ
2.2	Трудовой договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудового договора. 2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения и т.д.) . 3. Содержание трудового договора. 4. Порядок заключения трудового договора 5. Прекращение трудового договора
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
3.1	Рабочее время и время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени. 2. Виды рабочего времени: (нормальное, сокращенное, неполное, за пределами нормального рабочего времени) 3. Понятие и виды режима рабочего времени 4. Порядок установления режима рабочего времени 5. Режим рабочего времени работника (ненормированный, вахтовый, разделение рабочего дня на части, сменный режим) 6. Понятие времени отдыха. 7. Виды времени отдыха 8. Отпуск, виды отпуска
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы. 2. Методы правового регулирования оплаты труда. 3. Понятие и виды системы оплаты труда 4. Профессиональные квалификационные группы. 5. Тарифная система оплаты труда 6. Повременная система оплаты труда 7. Сдельная система оплаты труда
3.3	Правовое регулирование охраны труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда и ее значение. 2. Правовое регулирование охраны труда 3. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью 4. Расследование и учет несчастного случая на производстве
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение дисциплины труда. <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p>

		<p>2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.</p> <p>4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.</p> <p>5. Классификация материальной ответственности.</p> <p>6. Основания полной материальной ответственности.</p> <p>7. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.</p> <p>8. Материальная ответственность работника.</p> <p>9. Определение размера ущерба, порядок его возмещения</p>
4	Защита трудовых прав	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	<p>1. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.</p> <p>2. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.</p> <p>3. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда</p> <p>4. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда</p>
1	Общие положения трудового права	
4.2	Трудовые споры	<p>1. Понятие и виды трудовых споров.</p> <p>2. Классификация трудовых споров.</p> <p>3. Понятие индивидуального трудового спора.</p> <p>4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>5. Понятие коллективных трудовых споров.</p> <p>6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>7. Забастовка: организация и правила проведения</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Понятие трудового права	Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права

		и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. Профсоюзы как субъекты трудового права
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	Понятие и принципы социального партнерства. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
2	Занятость и трудоустройство	
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие и формы занятости. Понятие безработного и подходящей работы. Правовая организация трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов и др.). Организация общественных работ
2.2	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, т.д.) . Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
3.1	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Профессиональные квалификационные группы. Системы оплаты труда
3.3	Правовое регулирование охраны труда	Понятие охраны труда и ее значение. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.

		<p>Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. Основания полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Определение размера ущерба, порядок его возмещения</p>
4	Защита трудовых прав	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	<p>Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда</p>
1	Общие положения трудового права	
4.2	Трудовые споры	<p>Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: организация и правила проведения</p>