

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Педагогики и психологии*  
*Психолого-педагогического образования*

---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.29 Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся***

обязательная часть

---

Направление

***44.03.02***

***Психолого-педагогическое образование***

код

наименование направления

---

Программа

***Психология и социальная педагогика***

---

---

---

Форма обучения

**Очная**

---

Для поступивших на обучение в  
**2019 г.**

---

Стерлитамак 2022

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает: способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).	Обучающийся должен знать: методики разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).
	ОПК-2.2. Умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).	Обучающийся должен уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).
	ОПК-2.3. Владеет: формами и методами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).	Обучающийся должен владеть: формами и методами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)
ПК-6. Способен организовывать и осуществлять продуктивное полисубъектное взаимодействие и психологическое	ПК-6.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных	Обучающийся должен знать: формы, методы организации, проведения продуктивного полисубъектного взаимодействия и

просвещение субъектов образовательного процесса	потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов.	психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
	ПК-6.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса; использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании.	Обучающийся должен уметь: применять формы, методы организации, осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
	ПК-6.3. Владеет: умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей.	Обучающийся должен владеть: необходимыми технологиями организации и осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Усвоение студентами основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)
2. Формирование знаний и умений о способах организации и осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
3. Формирование у студентов практических навыков организации и осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.

Дисциплина относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.3	Организация детского самоуправления в условиях детского оздоровительного лагеря и учреждениях дополнительного образования	2	2	0	4,8	
<b>1</b>	<b>Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	
2.2	Профессиональная деятельность вожатого	2	2	0	5	
2.1	Развлекательные и спортивные мероприятия в организации социально-культурной деятельности	2	2	0	5	
<b>2</b>	<b>Технология культурно-досуговой деятельности</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>14,8</b>	
1.5	Планирование работы вожатого	2	2	0	5	
1.4	Основные этапы летней смены и особенности работы педагога на каждом этапе	2	2	0	5	
1.3	Санитарно – гигиенические требования к детским оздоровительным учреждениям и техника безопасности	2	2	0	5	

1.2	Формы организации летнего отдыха детей. Нормативно – правовые основы	2	2	0	5
1.1	Основные направления организации социально-культурной деятельности детей	2	2	0	5
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание			
2.3	Организация детского самоуправления в условиях детского оздоровительного лагеря и учреждениях дополнительного образования	Особенности организации детского самоуправления в условиях летнего оздоровительного лагеря. Обязанности детей в различных ситуациях.			
<b>1</b>	<b>Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>				
2.2	Профессиональная деятельность вожатого	Предыстория вожатства. Самоорганизация деятельности вожатого. Этика вожатого. Документация. Организация комнаты вожатого. Багаж вожатого. Вожатские заповеди. Личностные качества вожатого. Основы актерского мастерства вожатого.			
2.1	Развлекательные и спортивные мероприятия в организации социально-культурной деятельности	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.			
<b>2</b>	<b>Технология культурно-досуговой деятельности</b>				
1.5	Планирование работы вожатого	Основные виды планов работы вожатого, технологии их составления, требования к ним. Календарный «план – сетка». Ежедневный план			
1.4	Основные этапы летней смены и особенности работы педагога на каждом этапе	Особенности организационного этапа. Адаптация, игры на знакомство. Деятельность вожатого. Основной этап по выполнению поставленной перед сменой задачи. Специфика работы вожатого на заключительном этапе. Основные действия педагога перед заездом детей в лагерь.			
1.3	Санитарно – гигиенические требования к детским оздоровительным учреждениям и техника безопасности	Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно – эпидемиологические правила.			
1.2	Формы организации летнего отдыха детей. Нормативно – правовые основы	Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, загородных лагерей. Примерный перечень документов лагерей.			
1.1	Основные направления организации социально-культурной деятельности детей	Организация летнего отдыха детей. Организация спортивной и клубной деятельности по месту жительства. Специфика организации досуговой деятельности в учреждениях дополнительного			

## Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.3	Организация детского самоуправления в условиях детского оздоровительного лагеря и учреждениях дополнительного образования	Особенности организации детского самоуправления в условиях летнего оздоровительного лагеря. Обязанности детей в различных ситуациях (дежурство по палате, по столовой, по лагерю и др.). Председатель отряда (командир). Организатор интересных дел.
<b>1 Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>		
2.2	Профессиональная деятельность вожатого	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.
2.1	Развлекательные и спортивные мероприятия в организации социально-культурной деятельности	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.
<b>2 Технология культурно-досуговой деятельности</b>		
1.5	Планирование работы вожатого	Основные виды планов работы вожатого, технологии их составления, требования к ним. Календарный «план – сетка». Ежедневный план.
1.4	Основные этапы летней смены и особенности работы педагога на каждом этапе	Специфика работы вожатого на каждом этапе. Основные действия педагога перед заездом детей в лагерь. Формы и методы досуговой работы в плохую погоду.
1.3	Санитарно – гигиенические требования к детским оздоровительным учреждениям и техника безопасности	Санитарно – эпидемиологические правила. Требования санитарно – эпидемиологической безопасности в летних оздоровительных учреждениях.
1.2	Формы организации летнего отдыха детей. Нормативно – правовые основы	Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, загородных лагерей. Примерный перечень документов лагерей. Должностные инструкции начальника лагеря, руководителя физической культуры, воспитателя, вожатого.
1.1	Основные направления организации социально-культурной деятельности детей	Организация летнего отдыха детей. Организация спортивной и клубной деятельности по месту жительства. Специфика организации досуговой деятельности в учреждениях дополнительного образования детей.