

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:09:33
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.01 Административное судопроизводство

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-15. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-15.1. Знает стадии судопроизводства, их значение для отправления правосудия.	Обучающийся должен: знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, стадий, правовых статусов субъектов правоотношений в административном судопроизводстве в процессе судебного разбирательства.
	ПК-15.2. Умеет неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства.	Обучающийся должен: уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы административного судопроизводства в процессе рассмотрения дел и разрешения споров, неукоснительно соблюдать принципы административного судопроизводства.
	ПК-15.3. Владеет навыками рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Обучающийся должен: владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в процессе рассмотрения и разрешения различных дел.
ПК-21. Способен к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях	ПК-21.1. Знает источники, сущность и значение гражданского и административного судопроизводства.	Обучающийся должен: знать российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственности административных дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях, сущность и значение административного судопроизводства.
	ПК-21.2. Умеет выработать правильную позицию при	Обучающийся должен: уметь правильно

	решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам.	применять нормы КАС РФ и выработать правильную позицию относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, определении системы доказательств, рассмотрении и разрешении дел.
	ПК-21.3. Владеет методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях.	Обучающийся должен: владеть навыками разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа правовой информации, методикой рассмотрения и разрешения дел посредством административного судопроизводства во всех судебных инстанциях.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части программы специалитета. Целью дисциплины является обеспечение глубокого и всестороннего изучения общественных отношений, возникающих в административном судопроизводстве в процессе подготовки, судебного разбирательства и разрешения споров во всех судебных инстанциях.

Дисциплина «Административное судопроизводство» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин "Гражданский процесс", "Арбитражный процесс", "Электронные доказательства в гражданском и арбитражном процессе" и способствует овладению определенными профессиональными компетенциями.

Параллельно изучаемая дисциплина, формирующая компетенцию – "Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности", "Ювенальная юстиция".

При освоении дисциплины студент должен иметь удовлетворительный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения указанных выше дисциплин.

К моменту начала изучения дисциплины студент должен:

знать: систему российского государства, формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, механизм и средства правового регулирования, реализации права, понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды

правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	88

Формы контроля	Семестры
зачет	10

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с	СР

		преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административное судопроизводство"	4	2	0	40
1.1	Тема 1. Общие вопросы административного судопроизводства.	2	0	0	8
1.2	Тема 2. Лица, участвующие в судебном процессе. Состав суда.	2	0	0	8
1.3	Тема 3. Доказательства и доказывание.	0	2	0	8
1.4	Тема 4. Меры предварительной защиты по административному иску.	0	0	0	8
1.5	Тема 5. Меры процессуального принуждения.	0	0	0	8
2	Раздел 2. Особенная часть дисциплины "Административное судопроизводство".	2	8	0	48
2.1	Тема 6. Предъявление административного искового заявления.	2	0	0	8
2.2	Тема 7. Судебное разбирательство.	0	2	0	8
2.3	Тема 8. Приостановление и прекращение производства по делу.	0	2	0	8
2.4	Тема 9. Производство в суде апелляционной инстанции.	0	2	0	8
2.5	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.	0	2	0	8
2.6	Тема 11. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	0	0	0	8
	Итого	6	10	0	88

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административное судопроизводство"	
1.1	Тема 1. Общие вопросы административного судопроизводства.	<p>Понятие административной юстиции. Законодательство об административном судопроизводстве. Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.</p> <p>Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.</p> <p>Принципы административного судопроизводства.</p> <p>Подведомственность и подсудность административных</p>

		дел в судах. Процессуальные сроки. Судебные извещения. Судебные расходы.
1.2	Тема 2. Лица, участвующие в судебном процессе. Состав суда.	Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Отвод судьи. Лица, участвующие в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Ведение административных дел в суде через представителей. Правовой статус истцов и ответчиков. Особенности доказывания и доказательств по административным делам. Понятие и виды доказательств. Значение и сущность свидетельских показаний. Письменные доказательства. Основание и порядок назначения экспертизы.
2	Раздел 2. Особенная часть дисциплины "Административное судопроизводство".	
2.1	Тема 6. Предъявление административного искового заявления.	Административное исковое заявление (требования). Форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административное судопроизводство"	
1.3	Тема 3. Доказательства и доказывание.	1. Доказательства. Допустимость доказательств. Обязанность доказывания. истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. 2. Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения. 3. Назначение экспертизы. Содержание определения о назначении экспертизы. Порядок проведения экспертизы. Заключение эксперта. Оценка доказательств. 4. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства.
2	Раздел 2. Особенная часть дисциплины "Административное судопроизводство".	
2.2	Тема 7. Судебное разбирательство.	1. Устность судебного разбирательства. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи. 2. Председательствующий в судебном заседании.

		<p>Порядок в судебном заседании. Открытие судебного заседания.</p> <p>3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. Последствия неявки в судебное заседание прокурора, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков.</p> <p>4. Отложение судебного разбирательства административного дела.</p> <p>5. Начало рассмотрения административного дела по существу.</p> <p>6. Окончание рассмотрения административного дела по существу.</p> <p>7. Судебные прения.</p> <p>8. Объявление решения суда.</p> <p>9. Меры процессуального принуждения.</p>
2.3	Тема 8. Приостановление и прекращение производства по делу.	<p>1. Обязанность суда приостановить производство по административному делу. Право суда приостановить производство по административному делу.</p> <p>2. Возобновление производства по административному делу. Порядок приостановления и возобновления производства по административному делу.</p> <p>3. Основания для прекращения производства по административному делу. Порядок и последствия прекращения производства по административному делу.</p> <p>4. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.</p> <p>5. Определения суда. Протоколы.</p>
2.4	Тема 9. Производство в суде апелляционной инстанции.	<p>1. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.</p> <p>2. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Срок подачи апелляционных жалобы, представления.</p> <p>3. Содержание апелляционных жалобы, представления.</p> <p>4. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления.</p> <p>5. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.</p> <p>6. Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции.</p> <p>7. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции.</p> <p>8. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции.</p> <p>9. Полномочия суда апелляционной инстанции.</p> <p>10. Основания для отмены или изменения решения</p>

		<p>суда в апелляционном порядке.</p> <p>11. Судебный акт суда апелляционной инстанции.</p> <p>12. Обжалование определений суда первой инстанции.</p> <p>Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.</p>
2.5	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.	<p>1.Производство в суде кассационной инстанции.</p> <p>2.Производство в суде надзорной инстанции.</p> <p>3.Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>