

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:30:03
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Административное судопроизводство

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в

2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22)
Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)
Способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном судопроизводстве в процессе судебного разбирательства.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы административного судопроизводства в процессе рассмотрения дел и разрешения споров.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в процессе рассмотрения и разрешения различных дел.
Способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственности административных дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового

		заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрению и разрешении дел.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа правовой информации.
Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственности административных дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях, организацию работы судов при осуществлении административного судопроизводства.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрению и разрешении дел.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа правовой информации и навыками организационного обеспечения административного судопроизводства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части программы специалитета. Целью дисциплины является обеспечение глубокого и всестороннего изучения общественных отношений, возникающих в административном судопроизводстве в процессе подготовки, судебного разбирательства и разрешения споров во всех судебных инстанциях.

Дисциплина «Административное судопроизводство» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплины "Конституционное судопроизводство" и способствует овладению определенными профессиональными компетенциями.

Последующие дисциплины, практики - преддипломная практика, обзорные лекции и сдача государственного экзамена.

При освоении дисциплины студент должен иметь удовлетворительный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения указанных выше дисциплин.

К моменту начала изучения дисциплины студент должен:

знать: систему российского государства, формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, механизм и средства правового регулирования, реализации права, понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	2,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	2,8
зачет	
курсовая работа	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся	83

(СР):	
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
зачет	9
курсовая работа	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СР
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административное судопроизводство"	6	2	0	32
1.1	Тема 1. Общие вопросы административного судопроизводства.	2	2	0	8
1.2	Тема 2. Лица, участвующие в судебном процессе. Состав суда.	2	0	0	6
1.3	Тема 3. Доказательства и доказывание.	2	0	0	6
1.4	Тема 4. Меры предварительной защиты по административному иску.	0	0	0	6
1.5	Тема 5. Меры процессуального принуждения.	0	0	0	6
2	Раздел 2. Особенная часть дисциплины "Административное судопроизводство".	2	10	0	51
2.1	Тема 6. Предъявление административного искового заявления.	2	2	0	6
2.2	Тема 7. Судебное разбирательство.	0	2	0	9
2.3	Тема 8. Приостановление и прекращение производства по делу.	0	2	0	8
2.4	Тема 9. Производство в суде апелляционной инстанции.	0	2	0	8
2.5	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.	0	2	0	8
2.6	Тема 11. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	0	0	0	12
	Итого	8	12	0	83

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административное судопроизводство"	
1.1	Тема 1. Общие вопросы административного судопроизводства.	Понятие административной юстиции. Законодательство об административном судопроизводстве. Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел в судах. Процессуальные сроки. Судебные извещения. Судебные расходы.
1.2	Тема 2. Лица, участвующие в судебном процессе. Состав суда.	Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Отвод судьи. Лица, участвующие в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Ведение административных дел в суде через представителей. Правовой статус истцов и ответчиков.
1.3	Тема 3. Доказательства и доказывание.	Особенности доказывания и доказательств по административным делам. Понятие и виды доказательств. Значение и сущность свидетельских показаний. Письменные доказательства. Основание и порядок назначения экспертизы.
2	Раздел 2. Особенная часть дисциплины "Административное судопроизводство".	
2.1	Тема 6. Предъявление административного искового заявления.	Административное исковое заявление (требования). Форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному искому заявлению. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административное судопроизводство"	
1.1	Тема 1. Общие вопросы административного судопроизводства.	1. Состав законодательства об административном судопроизводстве. 2. Задачи административного судопроизводства.

		<p>3. Право на обращение в суд с административным иском.</p> <p>4. Принципы административного судопроизводства.</p> <p>5. Подведомственность административных дел судам.</p>
2	Раздел 2. Особенная часть дисциплины "Административное судопроизводство".	
2.1	Тема 6. Предъявление административного искового заявления.	<p>1. Административное исковое заявление. Форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному искому заявлению.</p> <p>2. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения.</p> <p>3. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.</p> <p>4. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки административного дела к судебному разбирательству.</p> <p>5. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.</p> <p>6. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон.</p> <p>7. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству</p> <p>8. Судебные извещения.</p>
2.2	Тема 7. Судебное разбирательство.	<p>1. Устность судебного разбирательства. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.</p> <p>2. Председательствующий в судебном заседании. Порядок в судебном заседании. Открытие судебного заседания.</p> <p>3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. Последствия неявки в судебное заседание прокурора, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков.</p> <p>4. Отложение судебного разбирательства административного дела.</p> <p>5. Начало рассмотрения административного дела по существу.</p> <p>6. Окончание рассмотрения административного дела по существу.</p> <p>7. Судебные прения.</p> <p>8. Объявление решения суда.</p>

		9. Меры процессуального принуждения.
2.3	Тема 8. Приостановление и прекращение производства по делу.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанность суда приостановить производство по административному делу. Право суда приостановить производство по административному делу. 2. Возобновление производства по административному делу. Порядок приостановления и возобновления производства по административному делу. 3. Основания для прекращения производства по административному делу. Порядок и последствия прекращения производства по административному делу. 4. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. 5. Определения суда. Протоколы.
2.4	Тема 9. Производство в суде апелляционной инстанции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. 2. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Срок подачи апелляционных жалобы, представления. 3. Содержание апелляционных жалобы, представления. 4. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления. 5. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. 6. Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. 7. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. 8. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. 9. Полномочия суда апелляционной инстанции. 10. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 11. Судебный акт суда апелляционной инстанции. 12. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.
2.5	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производство в суде кассационной инстанции. 2. Производство в суде надзорной инстанции. 3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам