

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:36:38
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.01 Деловые и межличностные коммуникации

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Экономика бизнеса

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе	ПК-1.1. Определяет методические подходы к проведению анализа бизнес-процессов	Обучающийся должен: определять методические подходы к проведению анализа бизнес-процессов
	ПК-1.2. Осуществляет выбор подхода к работе с информацией по результатам анализа бизнес-процессов	Обучающийся должен: осуществлять выбор подхода к работе с информацией по результатам анализа бизнес-процессов
	ПК-1.3. Определяет подходы к работе с заинтересованными сторонами	Обучающийся должен: определять подходы к работе с заинтересованными сторонами

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплины: «Лидерство и управление командной работой».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплине: «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8
--	------

Формы контроля	Семестры
зачет	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Коммуникация	8	10	0	89,8	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	2	2	0	29,8	
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	2	4	0	30	
1.3	Особенности деловых и межличностных коммуникаций	4	4	0	30	
	Итого	8	10	0	89,8	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	Понятие коммуникации. Значение и виды коммуникации. Критерии характера взаимодействия. Степень формализации коммуникации. Средства коммуникации - вербальные и невербальные. Технические средства коммуникации. Структура коммуникации как системы. Общая схема коммуникативного процесса.
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	Этапы коммуникативного процесса. Факторы эффективности коммуникации. Понятие и виды информации. Оценка качества информации. Влияние информационного содержания на успешность коммуникации. Влияние личностных особенностей субъектов коммуникации на её успешность. Влияние средства коммуникации. Потери информации при коммуникации и их профилактика.
1.3	Особенности деловых и межличностных коммуникаций	Содержание деятельности коммуникационного менеджмента. В чем заключается специфика функций коммуникационного менеджмента. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации.

		взаимосвязь между собой сферы коммуникационного менеджмента.
--	--	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды коммуникации. 2. Уровни коммуникации. 3. Функции коммуникации в личной, деловой и общественной жизни. 4. Социальные и психологические основы эффективной коммуникации.
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура коммуникативного процесса как системы. 2. Этапы коммуникативного процесса. 3. Средства влияния в коммуникативном процессе. 4. Управление коммуникацией как процессом.
1.3	Особенности деловых и межличностных коммуникаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды коммуникативных барьеров. 2. Понятие и виды информации. 3. Потери информации в процессе коммуникации. 4. Средства и приемы преодоления коммуникативных барьеров.