

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 10:41:07  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

**Юридический**  
**Конституционного и муниципального права**

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

**Б1.В.01 Информационное право**

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

**40.03.01**  
код

**Юриспруденция**  
наименование направления

Программа

**Государственно-правовой профиль**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1. Знает содержание и значение развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать понятие, признаки, особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК-1.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: уметь оперировать понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, отличать эти институты, применять знания о них на практике в профессиональной деятельности
	ПК-1.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: владеть навыками оперирования понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, навыками применения знаний об этих институтах на практике в профессиональной деятельности

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины Службное право необходимы предшествующие входные знания и умения, освоение которых осуществляется на дисциплинах: Теория государства и права, История государства и права России, Правоохранительные и судебные органы,

Конституционное право, Административное право.

Службное право является дисциплиной, которая изучается студентами, обучающимися по направлению "Юриспруденция". Она призвана конкретизировать знания, полученные при изучении отраслевых дисциплин. Последующие дисциплины, модули, практики – Производственная практика правоприменительная.

Важнейшими целями изучения дисциплины следует считать ознакомление студентов с

особенностями прохождения разных видов государственной службы, с возможными путями решения правовых и организационных проблем на службе, совершенствования процессов формирования и развития законодательства о государственной службе, муниципальной службе, освоение необходимых компетенций.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>50,8</b>
1.1	Информационное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	2	0	0	10
1.2	Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права	0	2	0	10
1.3	Правовой режим информации: понятие признаки, виды режимов	2	0	0	10
1.4	Режим конфиденциальной информации. Режим государственной тайны	2	0	0	10,8

1.5	Правовое регулирование в области документированной информации. Электронный документооборот. Электронная подпись	0	2	0	10
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>39</b>
2.1	Правовое регулирование в сфере отношений, связанных с созданием и распространением массовой информации	2	0	0	10
2.2	Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	0	2	0	10
2.3	Правовое регулирование отношений в области архивного дела и архивов; в области библиотечного дела	0	2	0	9
2.4	Юридическая ответственность за информационные правонарушения Правовые основы обеспечения информационной безопасности..	0	2	0	10
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>89,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.1	Информационное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	<p>Основные подходы к определению понятия «информация». Особенности и свойства информации принципиальные для правового регулирования отношений в информационной сфере.</p> <p>Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе, по доступу к ней, по порядку предоставления и распространения.</p> <p>Определение понятий «информационная сфера», ее свойства и характеристики. Структура информационной сферы. Информация как основной объект информационной сферы.</p> <p>Исторические предпосылки формирования информационного права. Понятие информационного права. Информационное право в системе российского права.</p> <p>Предмет правового регулирования информационного права. Методы информационного права и их особенности. Принципы информационного права.</p> <p>Информационное право как наука, как учебная дисциплина.</p>
1.3	Правовой режим информации: понятие признаки, виды режимов	<p>Понятие и основные признаки правового режима информации. Классификация правовых режимов информации. Содержание правового режима информации. Момент возникновения правового режима информации. Режим свободного доступа к информации: общая характеристика. Режим исключительных прав. Режим общественного</p>

		достояния. Режим массовой информации.
1.4	Режим конфиденциальной информации. Режим государственной тайны	Режим конфиденциальной информации: понятие, признаки. Персональные данные. Режим информации, отнесенной к государственной тайне: понятие, признаки, правовое регулирование
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	
2.1	Правовое регулирование в сфере отношений, связанных с созданием и распространением массовой информации	<p>Возникновение и развитие права массовой информации в России. Конституционная основа института массовой информации.</p> <p>Основные цели правового регулирования информационных отношений в области средств массовой информации (свобода СМИ; их независимость от органов государственной власти и местного самоуправления, от коммерческих структур и финансовых олигархий; достоверность и объективность массовой информации; недопустимость злоупотребления свободой массовой информации, недопустимость распространения вредной и опасной для личности и общества информации).</p> <p>Основные субъекты информационных правоотношений в институте массовой информации (редакция средства массовой информации, главный редактор, журналист, издатель, учредитель, потребитель).</p> <p>Основные объекты информационных правоотношений (периодическое печатное издание, радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа; продукция средства массовой информации).</p> <p>Особенности деятельности субъектов информационных правоотношений в системе СМИ и возникающих при этом отношений (распространение массовой информации; отношения средств массовой информации с гражданами и организациями; правовой статус журналиста; межгосударственное сотрудничество в области массовой информации; ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации).</p> <p>Освещение средствами массовой информации деятельности органов государственной власти, опубликование нормативных правовых актов, реклама.</p> <p>Государственная политика в области массовой информации.</p> <p>Ответственность за правонарушения в сфере массовой информации</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.2	Информационно-правовые нормы	1. Общая характеристика, структура,

	и отношения. Система и источники информационного права	<p>содержание, состав правовых норм в информационной сфере. Специфика норм информационного права.</p> <p>2. Информационное правоотношение: понятие, содержание,</p> <p>3. Структура информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений.</p> <p>4. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в информационной сфере.</p> <p>5. Источники информационного права. Классификация источников информационного права</p>
1.5	Правовое регулирование в области документированной информации. Электронный документооборот. Электронная подпись	<p>1. Понятие документированной информации.оборот документированной информации. Формы и методы правового регулирования отношений в области оборота документированной информации.</p> <p>2. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим. Правовое регулирование отношений по поводу отдельных видов информационных ресурсов.</p> <p>3. Понятие электронного документа. Юридические и иные аспекты представления документа в электронной форме отображения.</p> <p>4. Электронная подпись (ЭП). Условия, порядок и особенности использования ЭП. Сертификат ключа ЭП. Удостоверяющие центры.</p> <p>5. Особенности организации электронного документооборота. Случаи использования документов в электронной форме отображения.</p>
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	
2.2	Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	<p>1. Понятие и признаки рекламы и рекламной деятельности.</p> <p>2. Общие требования, предъявляемые к распространению рекламы. Надлежащая и ненадлежащая реклама. Недостоверная и недобросовестная реклама.</p> <p>3. Субъекты рекламной деятельности: их правовой статус.</p> <p>4. Особенности рекламы в зависимости от вида распространения и от объекта распространения.</p> <p>5. Государственный контроль в области рекламы. Полномочия антимонопольного органа в этой сфере. Юридическая ответственность за нарушения в сфере рекламной деятельности.</p>
2.3	Правовое регулирование отношений в области архивного	<p>1. Особенности информационных отношений, возникающих при формировании</p>

	дела и архивов; в области библиотечного дела	<p>архивов, распространении и использовании архивной информации.</p> <p>2. Правовой режим архивов. Правовое регулирование отношений в области архивного дела.</p> <p>3. Государственная политика в области архивного дела. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде РФ и архивах.</p> <p>4. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и использовании библиотечной информации.</p> <p>5. Правовое регулирование в области библиотечного дела. Права и обязанности субъектов в области библиотечного дела.</p> <p>6. Государственная политика в области библиотечного дела.</p>
2.4	Юридическая ответственность за информационные правонарушения Правовые основы обеспечения информационной безопасности..	<p>1. Понятие, составы характеристика информационного правонарушения.</p> <p>2. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения.</p> <p>3. Административно-правовая и уголовная ответственность за информационные правонарушения.</p> <p>4. Ответственность за преступления в сфере компьютерной информации. Международный опыт борьбы с преступлениями в сфере компьютерной информации.</p> <p>5. Основы теории безопасности. Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Стандарты обеспечения информационной безопасности.</p>